



Tatabányai Szakképzési Centrum

Fellner Jakab

Technikum

és

Szakképző Iskola

Szakmai Program

2026.

Tartalomjegyzék

„PREAMBULUM”	7
ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ	8
BEVEZETÉS	9
Az iskolánk rövid bemutatása	9
Nyilvántartási adatok	11
1. NEVELÉSI PROGRAM	12
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
1.1.1. A szakmai-pedagógiai tevékenység alapelvei	12
1.1.2. Kiemelt fejlesztési feladatok	13
1.1.3. A szakközépiskola- szakképző iskola, technikum pedagógiai céljai, feladatai	17
1.2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok	19
1.3. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai folyamatok	22
1.4. Az oktatók és az osztályfőnökök helyi feladatai	28
1.5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	29
1.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók.	29
1.5.2. Felzárkóztatási program a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára	30
1.5.3. A fejlesztésbe bekerülők köre	31
1.5.4. Az SNI és BTM diagnózissal rendelkező tanulók rehabilitációs, rehabilitációs ellátás és a fejlesztő foglalkozás elvei:	32
1.5.5. Szervezeti formái:	33
1.5.6. A fejlesztés célja és feladata:	34
1.5.7. Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez	34
1.5.8. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.	36
1.5.9. Az oktatók gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége.	37
1.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	37
1.7. A tehetséggondozás irányelvei	38
1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	39
1.9. A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái	39

1.9.1.	A kapcsolattartás konkrét formái	40
1.10.	Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	45
1.10.1.	Osztályozóvizsga	46
1.10.2.	Ágazati alapvizsga	47
1.10.3.	Javító- és pótló vizsga	48
1.11.	A felvétel és a tanulók áthelyezésének szabályai	48
2.	<i>Egészségfejlesztési program:</i>	50
2.1.	Az egészségfejlesztés iskolai területei	52
2.2.	A program megvalósításának feltételei	53
2.3.	A program megvalósításának szinterei:	53
2.4.	A program megvalósítása	54
2.5.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	56
3.	<i>Oktatási Program</i>	58
3.1.	Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, taneszközök, tanulmány segédletek kiválasztásának elvei	58
3.1.1.	A tankönyvek, segédletek kiválasztásának további szempontjai:	59
3.2.	A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	59
3.3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése	61
3.4.	Idegen nyelv-oktatás	62
3.5.	Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei	62
3.5.1.	A számonkérés formái és szabályai:	62
3.5.2.	Eljárási szabályok	63
3.5.3.	Az értékelés elvei	64
3.6.	Magasabb évfolyamba lépés feltételei	65
3.7.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei	66
3.8.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	66
3.9.	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	67
3.9.1.	Egészségnevelés	67
3.9.2.	Környezeti nevelés	69
3.10.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	71

3.11.	Érettségire felkészítő 2 éves oktatás során választható tantárgyak	73
3.11.1.	Egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	75
4.	KÉPZÉSI PROGRAM	77
	Alapelvek	77
	A szakképzési stratégiai célok	77
	Célok	77
	Szakirányú szakképesítés beszámíthatóságának szabályozása	81
4.1.	ÓRATERVEK NAPPALI KÉPZÉS	83
	Közismereti óratervek	83
4.1.1.	SZAKKÖZÉPISKOLA	83
4.1.2.	Érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára 2019/2020 tanévtől felmenő rendszerben 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15 melléklete alapján	84
4.1.3.	Technikum	85
4.1.4.	Szakképző iskola	86
4.2.	Szakmai óratervek	87
	2019/2020. tanévtől kifutó rendszerben	87
4.2.1.	Asztalos	88
4.2.2.	Ács	89
4.2.3.	Festő, mázoló, tapétázó	90
4.2.4.	Gépi forgácsoló	91
4.2.5.	Hegesztő	92
4.2.6.	Ipari gépész	93
4.2.7.	Kőműves	94
4.2.8.	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	95
4.2.9.	Női szabó	96
4.3.	Ágazati oktatás óraszámai 9. évfolyamon	97
	ÉPÍTŐIPAR Ágazat	97
	Az építőipar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)	98
	4 0732 08 01 Ács	98
	4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó	105

4 0732 06 08	108
Kőműves	108
ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat	112
Az épületgépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)	113
GÉPÉSZET Ágazat	118
Gépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)	119
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló	119
FA- ÉS BÚTORIPAR Ágazat	128
Az fa- és bútorigar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)	129
Az kreatív ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)	133
4 0723 16 03 Divatszabó	133
4.4. FELNŐTTOKTATÁS ÓRATERVEI	138
Fodrász 54 815 01 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó)	138
Magasépítő technikus 54 582 03 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó)	139
2020/2021 tanévben induló felnőttképzés óraszámai	143
GÉPÉSZET Ágazat	143
Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	143
ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat	146
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 4 0732 07 03	146
SZÉPÉSZET Ágazat	150
Fodrász 5 1012 21 01	150
4.5. Ágazati alapvizsgák	155
FA- ÉS BÚTORIPAR	155
ÉPÍTŐIPAR	156
GÉPÉSZET	157
ÉPÜLETGÉPÉSZET	158
KREATÍV ágazat	159
SZÉPÉSZET	160
Mellékletek	164

„PREAMBULUM”

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Hisszük, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum olyan iskolaközösség, ahol tanár és diák jól érzi magát, mert megértő, de sikerorientált, következetes elvárásokat támasztó, de szeretetteljes légkör veszi körül. Olyan támogató légkör, amely a választott hivatáshoz, szakmához való kötődés kialakításával éri el, hogy a tanárok és a tanulók minél tovább és nagyobb számban maradnak az intézményekben.

Ennek érdekében az iskolában folyó pedagógiai munka elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amelyben megtalálhatók a jövőképeknek legjobban megfelelő törekvések, kompetenciák és eszközök.

Hiszünk abban, hogy szilárd erkölcsi normák megalapozásával diákjaink alkalmassá válnak a családi és közösségi életre, korszerű szakmai ismeretek, szervezeti - és munkakultúra átadásával pedig a munkahelyi beilleszkedésre.

Biztosak vagyunk abban is, hogy következetes munkával, töretlen akaráttal kialakítható olyan innovatív munkakörnyezet, ahol minden dolgozó és vezető fontosnak érzi magát, ahol alkotói szabadsága kibontakozhat, ahol a pályakezdő gyakornok oktatók sem érzik elveszettnek magukat és a nyugdíjba vonulókról sem feledkeznek meg.

Célunk, hogy az élethosszig tartó tanulás jegyében felnőttoktatással és -képzésekkel álljunk rendelkezésre azoknak is, akik a munkaerőpiacon új szakma megszerzésével szeretnének elhelyezkedni. Ennek feltétele, hogy jó kapcsolatokat építsünk ki a térség vállalkozóival. Valós munkaerőigényeknek megfelelő képzések szervezésével garantáljuk az elhelyezkedési lehetőséget, ezzel együtt a befektetett tanulás megtérülését is a képzésekbe bekapcsolódók számára.

Küldetésünk, hogy jelmondatunk betartott ígéret legyen:

A Te szakmád, a Te jövőd!

ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

A TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM TAGINTÉZMÉNYEINEK SZAKMAI PROGRAMJAIHOZ

A szakképzés tartalmi szabályozásának harmadik pillére a programterv alapján a szakképző intézmény által elkészített és a szakképző intézményre konkretizált szakmai program. A szakképző intézmények a KKK és a programterv alapján saját maguk – a képzési program tekintetében egyeztetve a duális képzőhellyel - készítik el a szakmai programjukat.

A tanulási eredmények a tanulási terület tanulásának a végére elérendő követelményeket határozzák meg, a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat nem. Ezért a szakmai programnak az a feladata, hogy a kimeneti követelmények eléréséhez vezető út megtervezésével a képzők autonómiáját erősítse, és lehetőség nyisson a munkaadói kör igényeinek a korábbinál rugalmasabb figyelembevételére. Nyilvánuljon meg benne a társadalom elvárásainak és a helyi igényeknek megfelelő cél-orientált tartalom, illetve konkretizálja azokat a jogszabályi kereteket, tartalmi előírásokat, amelyekkel a jogalkotó felruházta a szakképzést.

Minden szakképző intézménynek hármas elvárásnak kell megfelelnie:

- Először is, rugalmasan kell alakítani képzési szerkezetét, folyamatosan kell bővítenie szakmai tudásbázisát, hogy ki tudja elégíteni a munkaerőpiac igényeit és követni tudja a technológiai fejlődést.
- Másodszor, felelős tanulói jövőjéért, ezért piacképes szakképesítéssel és hasznosítható szakmai kompetenciákkal, illetve a szakmai mobilitás vagy a későbbi felsőfokú tanulmányok érdekében, a közismereti képzésben megszerezhető megalapozott tudással kell elbocsátania a végzett diákokat.
- Harmadszor, a szakképző iskolának, mint nevelő-oktató intézménynek feladata a tanulók erkölcsi- szellemi- testi fejlődésének biztosítása és szocializációs készségeik megfelelő szintre emelése.

A szakképző iskolákban folyó munkának ez a három alappillére nem különíthető el egymástól, hanem feltételezik egymás sikerét.

BEVEZETÉS

Iskolánk rövid bemutatása

Iskolánk 1952. szeptember 1-én a Munkaerő Tartalékok Hivatal (MTH) 314.sz. Építőipari Intézete néven kezdte meg működését. A képzés elsősorban az építőiparra koncentrált, kőműves, ács, vasbetonszerelő tanulókat képezték. 1955-ben bővül a szakmai képzés struktúrája, megjelennek a vas- és villamosipari szakmák. Megszűnt a kizárólagos építő-ipari jelleg. 1959-ben tovább bővült a szakmák köre, 45 szakmában folyt képzés. A '80-as évek végén, a '90-es évek elején a gazdasági változások hatására az iskola stratégiai döntésre kényszerült, saját hatáskörbe vonta a gyakorlati képzést. Így került sor az építőipari tanműhely kialakítására. Az iskola tanműhelyén belül női ruhakészítő és fodrász tanműhely is kialakítottak. Az így létrehozott tanműhelyben a '90-es évek elején közel 1000 tanuló szakképzését biztosította az iskola saját keretein belül. 1991-ben az iskola felvette a megyénkben alkotó nagy barokk építőmester nevét és Fellner Jakab Középfokú Iskola lett. Az 1996-os tanévre a korábbi 1400-as tanulólétszám lecsökkent 1100 főre. 2004-ben az iskola a megyei önkormányzattól Tatabánya Megyei Jogú Város fenntartásába került, egyidejűleg az oktatáspolitikai integrációs céljainak megfelelően egyesült a volt Kossuth Lajos Általános Iskolával. A fenntartó így próbálta biztosítani az iskola folyamatos tanuló utánpótlását. 2005-ben az intézmény, több városi intézménnyel együtt a megalakuló Bánki Donát Térségi Integrált Szakképző Központ konzorciumi tagja lett. Ezzel új alapokra helyeződött a város, illetve a térség szakképző iskoláinak együttműködése. A 2009-es évben iskolánk újabb összevonások részese volt, az iskola a Péch Antal Műszaki Szakképző Iskola és Gimnáziummal és a városi Középfokú Kollégiummal összeolvadva a Tatabányai Általános Iskola, Szakképző Iskola és Középfokú Kollégium egyik feladat-ellátási helye lett. 2011-ben a törvényi változások miatt az intézmény általános iskolai része levált az iskoláról és felvette a Kandó Kálmán Szakiskola, Középiskola és Kollégium nevet.

A köznevelési törvényben leírtak alapján, miszerint a szakképzés feladatait megyénként egyetlen szakképző iskola fenntartásával látja el az állam, a város szakképző iskoláinak összevonásával létrejött a Tatabányai Integrált Szakiskola, Középiskola és Kollégium. A TISZKK székhelyintézménye, majd Pilinszky úti telephelye lett a városban csak Fellner Iskolaként ismert intézmény.

A szakképzést érintő újabb változások hatására iskolánk 2015. július 1-től a Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakképző Iskolája nevet viselte.

Tanulóinak kb. 60 %-a tatabányai, a többiek a környező településekről, a szomszédos megyékből iskolázzuk be.

A szakközépiskolák- szakképző iskolák egyik társadalmi funkciója mindig is az volt, hogy a társadalom szociálisan vagy kulturálisan hátrányos rétegeiből jött gyermekek számára is biztosítsák a továbbtanulás lehetőségét. A szakképzés speciális helyzetben van, mert különböző felkészültségű, különböző képességekkel rendelkező, különböző társadalmi és szociokulturális háttérű tanulókat kell integrálnia és megfelelő képzésben részesítenie. A szakközépiskolákban koncentrálnak a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett tanulók. Szakközépiskolába jár a legtöbb hátrányos helyzetű tanuló a középfokú iskolatípusok közül, továbbá a nyolcadik évfolyamot sikeresen befejező roma származású diákok körében a szakiskolai képzés választása gyakoribb, mint a nem roma tanulók esetében, akik inkább szakközépiskolában vagy gimnáziumban tanulnak tovább. A szakközépiskola tehát a magyar oktatási rendszer szelekciós mechanizmusainak kitett intézmény, így nagy arányban vannak jelen gyenge tanulmányi eredményekkel rendelkező tanulók.

A tanulók kisebb hányadát leszámítva a gyerekek jelentős része motiválatlan, nincs elképzelése a jövőről, nincsenek hosszú távú terveik, csak rövid távra terveznek, és ezek között az elképzelések között is csak minimális helyet kap a tanulás az életre való felkészülés. Ennek megfelelően tanulmányi eredményük gyenge és igen sok a sikertelenség, a bukás.

Nyilvántartási adatok

Az iskola neve:

Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Székhelye:

2800 Tatabánya, Pilinszky János utca 3.

Telefonszáma:

+36-70/684-8767

E-mail címe: fellner@tszc.hu

Honlapja: <https://fellner.szakkepzestatabanya.hu/>

Az iskola fenntartója:

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Oktatási azonosítója:

910006/014

A Tatabányai Szakképzési Centrum főigazgató-helyettese: Garaminé Vigánti Márta

Az iskola igazgatója:

Zwickl Krisztián

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai munkánk középpontjában a minőségi nevelő- oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink számára, hogy alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben, a közjó érdekében. Tanulóink személyiségfejlődését, képességeik kibontakozását a tanulóbarát, családi légkör segíti. Feladatunk a tanulók erkölcsi fejlődésének alakítása. A jó cél érdekében tevékenykedő, szeretet által vezérelt közösségekben tudnak kialakulni azok a magatartási és viselkedési formák, szokások, amelyekre a mai társadalomnak szüksége van: a szolidaritás, az előzékenység, az állhatatosság, az előítélet-mentesség, a másik ember tisztelete, a tolerancia, a megbízhatóság, az alkalmazkodóképesség. Az erkölcsi nevelés legfontosabb eleme a példaadás. Minden oktató példát ad, akár akarja, akár nem. Célunk, hogy tantestületünk egyéni és testületi magatartása tükrözze, mintázza azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk. Pedagógusaink felelőssége, hogy mire irányítják a tanulók figyelmét.

1.1.1. Szakmai-pedagógiai tevékenység alapelvei

- Demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése.
- Az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, az esélyegyenlőség megvalósulása.
- A hosszú távú környezeti és gazdasági fenntarthatóság és a társadalom felelősségtudatának fejlesztése, az etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismertetését. Kiemelt érték az a tudás és azok a viselkedésbeli jellemzők, amelyek nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy a magyar gazdaság erősítse pozícióját a világméretűvé vált gazdasági versenyben.
- Kiemelten fontosnak tartjuk mindazokat az értékeket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi

munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak.

- A közös nemzeti értékek, az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence megismerése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti identitás fejlesztése, beleértve az ország nemzetiségeihez, kisebbségeihez tartozók azonosságtudatának ápolása.
- Az európai, humanista értékrendre és azokra a tartalmakra összpontosít, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.
- Más népek történetének, hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése és megbecsülése, amely a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést szolgálja.
- Az egész világot érintő globális kérdésekre vonatkozóan, a világ globalizálódásában rejlő lehetőségek kihasználásában és a veszélyek csökkentésében az egyén, az állam, a civil szféra, a kisebb és nagyobb közösségek felelőssége, feladatai.
- Az iskolai tanítási-tanulási folyamatok hatékonysága és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága. A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
- Feladatunk, hogy iskolánk tanulói a mai kor követelményei szerint ismerjék és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz.

1.1.2. A kiemelt fejlesztési feladatok

- ***Énkép, önismeret***

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. A szakmai programban megnevezett értékek csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek felismerésének. Gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

- ***Hon- és népismeret***

Fontos feladat a harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése.

Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, ismerjék meg a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

- ***Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra***

A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. A tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról.

- ***Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés***

Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges. A megfelelő ismeretek a tantervi tananyagban találhatóak, a képességek, értékorientációk, beállítódások fejlődéséhez az iskolai tanulás teljes folyamata és az iskolai élet teremthet lehetőségeket. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

- ***Gazdasági nevelés***

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekek kapcsolatát. Az iskola hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal

való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. A személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

- ***Környezettudatosságra nevelés***

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Legyenek igényesek környezetük tisztaságának megőrzésére, intézményen belül és kívül.

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegővésre, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére, hangsúlyt fektetve a jelen legfontosabb problémáira:

- ✓ fenntartható gazdaság
- ✓ újrahasznosítás fontossága.

- ***A tanulás tanítása***

A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata. Ezen belül az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is

kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség.

A hagyományos tantermi oktatási módszerek mellett a digitális oktatás eszközeinek és alkalmazásának megismerése.

- ***Testi és lelki egészség***

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A oktatók készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló, életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok -, egészséget, testi épiséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

A tanórák keretein belül, felkészítjük tanulóinkat az esetlegesen fellépő pandémiás helyzetek kezelésére. Napjainkban egyre fontosabbá válik a mindennapi személyes higiénia megléte, a társas kapcsolatokban egyaránt. Ebbe beletartozik az is, hogy elfogadják az oktatók egyéni elvárásait az egészségük védelme érdekében, illetve megismerik és betartják az intézmény ide vonatkozó szabályait.

- ***Felkészülés a felnőtt lét szerepeire***

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a *szociális és állampolgári kompetencia* tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

Általános cél, hogy az iskola segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek,

alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának - a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

1.1.3. A szakképző iskola és a technikum pedagógiai céljai, feladatai

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettség vagy akár a technikus képzés megszerzésére.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati alapoktatását követően a szakirányú oktatás az intézményben és/vagy duális képzőhelyen folyik. Duális képzőhelyen a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés alapján történik, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A szakmai oktatás fő feladatai:

- Nyújtson a tanulóknak az adott szakma műveléséhez olyan korszerű szakmai műveltséget, a szakmai munkatevékenység ellátásához szükséges ismereteket, általános és speciális jártasságokat, készségeket, amelyek birtokában a végzett fiatalok képesek a gyorsan változó termelési követelményekhez alkalmazkodva a képzettségüknek megfelelő szakmai feladatok ellátására.
- Készítse fel a tanulóit a tanult hivatásra, nevelje a szakma szeretetére, s ezáltal a munkával való azonosulásra, alakítsa ki a tanulóknak a munkához való viszonyt, fejlessze ki a tanulóknak a szakmai tudás folyamatos megújításának igényét és az ehhez szükséges képességeket.

- Nyújtson korszerű általános műveltséget, a sokirányú érdeklődés felkeltésével fejlessze a tanulók művelődési igényét, formálja esztétikai érzékét, ízlését, készítsen fel a szabadidő kulturált eltöltésére, az egészséges életmódra.
- Különböző képességű, illetőleg az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni és integrált fejlesztése.
- Az indulási hátrányok csökkentése felzárkóztató programokkal.

A szakközépiskolai, szakképző iskolai és technikumi tanítási-tanulási folyamat során kialakul a tanulóban a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igénye, valamint alkalmassá válnak egyéb ismeretek befogadására, értelmezésére, hasznosítására, az összefüggések felismerésére. Elsősorban konkrét feladatok segítik a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, de megerősítik és fejlesztik az elvont fogalmi gondolkodást is. A tanulók alapokat kapnak a munkahelyi-szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint a kommunikációs, az idegen nyelvi és az informatikai képességük, tudásuk folyamatos fejlődéséhez.

A programtervek (PTT) alapján meghatározott tananyagok tartalma elsősorban a szakmai képzésre és a munkatevékenységekre, az ezekhez szükséges tudás megszerzésére, képességek fejlesztésére irányul, és a tanulók minél cselekvőbb részvételét feltételezi.

A tanulók munkatapasztalataik és munkakultúrájuk révén képesek lesznek beilleszkedni a termelési, illetve munkakörnyezetbe, kifejlődik bennük az igényesség munkájuk eredményessége, minősége iránt, és kialakul a munkájukkal kapcsolatos felelősségérzet.

A szakmai program előírja a szakmai képzéshez szükséges és a tanulók többsége számára fejlődésre ösztönző, de differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazását és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető tevékenységeket, hogy ezáltal elkerülhetővé váljanak az iskolai tanulási kudarcok. A szakmai program rendszerbe foglalja mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító tantárgyi lehetőségeket, amelyek a szakképzésben való eredményes részvétel mellett a munkába állás és a munkában való egyre magasabb színvonalú, tartós megfelelés komplex igényeit is szolgálják.

Feladataink közé felvállaltuk azoknak a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását, akik az integrált nevelésbe bevonhatóak.

1.2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

Iskolánk egyik alapvető célkitűzése diákjaink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Az egészségfejlesztési programunk célja, hogy a tanulóink életkori sajátosságaihoz és a tananyaghoz igazodva megismertessük őket:

- a) az emberi szervezet működésének és a környezet kölcsönhatásainak törvényeivel,
- b) az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókkal,
- c) a személyes testi és lelki higiénés ismeretekkel, az életkorral járó biológiai – pszichohigiénés életmódi tennivalókkal,
- d) a stressz-helyzetek megelőzésének, megoldásának és a konfliktusok kezelésének módszereivel,
- e) a testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepével,
- f) a társas kapcsolatok lelki-környezeti, egészségi - etikai kérdéseivel, a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepével az egészségmegőrzésben,
- g) az egészségre káros szokások biológiai - élettani - pszichés összetevőivel, a szenvedélybetegségekkel, ezek káros hatásaival, és a rászakás elkerülésének módjával,
- h) az elsősegélynyújtás elméletével és gyakorlatával,
- i) a betegségek megelőzésével és korai felismerésével kapcsolatos tudnivalókkal, az egészséges életvitelhez szükséges képességekkel,
- j) az „egészség – érték” szemlélet figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló, aktivizáló szerepének fontosságával.
- k) a fertőzések elkerülésének módjaival

Ezen értékek birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, a helyes magatartás kialakítására, az egészséges személyiséggé válásra.

Tanórai tevékenységek

A szakmai órák és osztályfőnöki órák keretében a tananyaghoz szervesen kapcsolódva a következő témakörök kerülnek feldolgozásra:

- Az egészséges táplálkozás.
- Fizikai aktivitás.
- Személyes higiéné.
- Veszélyes anyagok és hatásaik (dohány, alkohol, drog).

- Lelki egészség, érzelmi intelligencia.
- Családi élet.
- Társas kapcsolatok.
- Az egészséges környezet fontossága, értékei.
- Tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység.
- Szabadidő hasznos eltöltése.

Tanóra megnevezése	Tartalom
Természetismeret, Biológia, Kémia	Az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke; az egészséges táplálkozás; az egészséget veszélyeztető anyagok hatásai. Az emberi szervezet felépítésének és működésének lényeges sajátosságai. A nikotin, alkohol, drog és a tudatállapotot befolyásoló anyagok veszélye. Tápanyagok szerepe. A táplálkozás egészségmegőrző szerepe. Az egészséges környezet fontossága, értékei.
Szakmai gyakorlat, Informatika, Digitális kultúra	A szerszámok és eszközök, gépek balesetmentes, környezetkímélő használata.
Testnevelés és sport	Az egészséges testi fejlődés segítése: a keringési, légzési és mozgás szervrendszer fejlesztése. Megfelelő testtartás, terhelhetőség, betegségekkel szembeni ellenálló képesség. A sportolás igénye.
Osztályfőnöki óra	Egészséges életmód: étrend, napirend sport szerepe. Táplálkozási szokások. Felkészülés a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Életvezetési ismeretek és készségek: drog, alkohol, dohányzás.
Társadalomismeret és Történelem	A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. Lelki egészség, érzelmi intelligencia. Társas kapcsolatok.

Tanórán kívüli tevékenységek, módszerek

- Sportkörök
- Egészségvédelmi nap

- Osztálykirándulások
- Diáknap

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoporthoz előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

1.3. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai folyamatok

A tanulók személyiségének fejlesztésére irányuló nevelő- oktató munka intézményünkben alapvetően az osztály és tanóra rendszer keretében valósul meg. A közösségben történő nevelés lehetőséget ad a tanár- diák és a diák-diák közti interakciókban rejlő pozitív hatások érvényre jutására.

A tanulók egyéni fejlettségi szintjét figyelembe kell venni a tanulóközösségek irányításakor: az oktató feladata, hogy tanítványai személyes tulajdonságait megismerve, tapasztalatait mindennapi pedagógiai munkájában kamatoztassa.

Az autonóm közös cselekvés képességének fejlesztése érdekében: lényeges pedagógiai célkitűzésünk, hogy a tanulóközösségek képesek legyenek maguk elé valamilyen célt kitűzni, s elérése érdekében összehangolt tevékenységet végezni.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása: a közösségre jellemző az összetartozást erősítő, kifejező erkölcsi, viselkedési normák megszilárdítása. A közös szokások fenntartása, ápolása, ehhez a formai keretek biztosítása.

A szülő, tanuló, oktató együttműködése elmélyítésének lehetőségei: a már meglévő intézmények formákon kívül szorosabb együttműködés az iskolai rendezvényeken pl.: szalagavató, ballagás. A hagyományápoló ünnepeken a szülőket és a diákokat szervezőként szeretnénk bevonni, ezzel is éreztetve, hogy számítunk rájuk az iskola különböző – tanórán kívüli – feladatainak megoldásában, illetve szabadidős tevékenységeink megszervezésében. Így mindnyájan, szülő, tanuló, oktató kiveheti részét az iskola közös tevékenységéből.

Az osztályfőnökök rendszeres beszélgetésekkel, a tanulók problémáinak figyelembe vételével, segítségadással, napi örömeikben osztozva igyekeznek pozitív életszemléletet kialakítani bennük. Az osztályfőnöki órák keretében zajló beszélgetések során rávilágítanak arra, hogy a közösségi és családi értékek az egyén életében is dominánsak: a humánus, a tolerancia, a rugalmasság, de ugyanakkor az igényesség is fontos tényezői az emberi életnek. Az egymás életéből, de akár az aktuális mozi-, televíziós és színházi élményekből vett szituációk megbeszélésével, véleményezésével, értékelésével is mintákat kaphatnak egyéni életvitelükhöz.

Az osztályfőnökök a gyakorlati életre készítik fel a tanulókat azzal, hogy bemutatják továbbhaladási lehetőségeiket: a pályaválasztáshoz, a különböző viselkedési normák elsajátításához (ünnepségek, vizsga, írásbeli és szóbeli kommunikációs szokások, öltözet stb.) segítséget adnak nekik.

Az iskolában az életritmus, a tanulás, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tanulói tevékenységekkel, és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítja a oktató a megfelelő életmódot. Célunk: a testben és a lélekben egészséges ember nevelése. A személyiség- és közösségfejlesztésben kiemelt fontosságú legyen a családi életre nevelés, illetve az egészséges életmód és életvitel kialakítása.

Az erkölcsi és etikai értékeket valós környezetben, konkrét tapasztalásokhoz kötve a közösségépítés és személyiségfejlesztés középpontjába kell állítani. Itt kapjon helyet az egymás iránti felelősség és tisztelet, a megbecsülés és az elfogadás, a másság elfogadása a szeretet és együttérzés értékének és érzésének a kifejezése és erősítése is.

A középiskolai évek fejlődés lélektani szempontból azért is bírnak különös jelentőséggel, mert a kortársak hatása egyik életszakaszban sem annyira jelentős, mint a pubertáskor közepe táján. Természetesen ennek az a következménye, hogy az osztályközösség értékeinek, normáinak az egyénre gyakorolt hatása sokkal nagyobb, mint azoké a felnőtteké (szülőké, tanároké) akik számára a tanuló érzelmileg nem annyira elérhető.

Kiemelt pedagógiai feladatnak tekintjük a jó osztályközösségek kialakítását.

E téren a legnagyobb felelősség természetesen az osztályfőnöké, de törekszünk egy következetes, egységes, pedagógiai szempontból etikus szemlélet közvetítésére.

Az osztályprogramok a közösségben a csoportkohéziót hivatottak növelni.

A közösségteremtő rendezvények elsősorban azt biztosítják, hogy a diákjaink közelebb kerüljenek egymáshoz és tanárainkhoz. Egymást jobban megismerve, a diákok között egyfajta közösségi hovatartozás alakulhat ki, ezzel a hagyományok ápolása is fontos lesz számunkra, növeli identitástudatukat.

Cél a közösségi készségek és értékek (segítőkészség, barátság, bajtársiasság) fejlesztése, a tanulók egymáshoz való jó viszonyának, a megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakulásának elősegítése.

Az tanulói közösség önszerveződésének legfontosabb színtere a diákönkormányzat. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákvezetők közvetítésével az iskola minden tanulója figyelemmel kísérheti, osztályszinten az osztályfőnök irányításával megbeszéljük. Nagy szerepe van a közösség kialakításában a megfelelő diákvezetők kiválasztásának, a folyamatos és korrekt információáramlásnak, s annak, hogy a tantestület tagjai és a diákvezetők kapcsolata jó legyen.

Az osztályokat az osztálybizalmik képviselik az iskola Diákönkormányzatában. Az osztálytitkárokat az osztályok az osztályfőnökök közreműködésével választják meg a tanév elején.

A diákönkormányzat az iskolavezetéstől minden lehetőséget és segítséget megkap, hogy a jogszabályok adta, illetve a saját működési szabályzatában felvállalt céloknak eleget tudjon tenni, az iskola tevékenység rendszerének, a tanulók életének fontos részre legyen. A diákönkormányzat feladata, hogy az iskolai közösséget építő módon működtesse, ezáltal lehetővé téve az iskola pedagógiai programjának megvalósulását.

Az esztétikai nevelés terén fontos feladata az osztályfőnököknek, hogy az iskola külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának a megteremtésére és megőrzésére készítse tanulókat, hogy mindnyájan érezzék ebben az egész közösség szerepvállalásának fontosságát és súlyát.

Célunk, hogy alapvető szervezési- együttműködési készségek kialakuljanak, növekedjen a közösség iránti felelősség, a tanulók az elméleti ismereteket a gyakorlatban is hasznosítsák, alkalmazzák. E célok eléréséhez lehetőség adódik a szakmai gyakorlati képzés során ahol a tanulók a szakképesítés megszerzése érdekében iskolai gyakorlati tanműhelyben, szaktanteremben dolgoznak. Tevékenységük nyomán termékeket állítanak elő, amelyet értékesítve a gyakorlati képzés feltételeinek javítására használhatunk fel.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos hagyományos iskolai rendezvényeink:

- iskolai ünnepségek,
- diáknapok,
- sportnap,
- Szalagavató, Ballagás, Szerenád,
- Nyuszi-bál.
- kirándulások
- sport és egyéb tanulmányi versenyek

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók, annak érdekében, hogy:

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogait és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élest, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát.

az intézmény feladata:

- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

A oktatók, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőképességgel,

az intézmény feladata:

- o kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- o a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- o a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- o a oktatók és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiaja-programsorozat);
- o a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és - fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

A szülők (gondviselők) annak érdekében, hogy:

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

az intézmény feladata:

- o a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- o megteremteni annak a lehetőségét, hogy az iskola pedagógusai a tanulókkal kapcsolatos;
- o igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával;
- o a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- o a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

- a szülői és tanulói online kapcsolattartás erősítése (egységes e-mail cím)

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Ennek keretében: Létrehozni, működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Ennek keretében: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Ennek keretében: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4. Az oktatók és az osztályfőnökök helyi feladatai

Az intézmény vezetési rendjét, az igazgató és az igazgatóhelyettesek feladat- és hatáskörét, helyettesítési rendjét, valamint a szervezeti működés részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A oktatók feladatait részletesen, személyre szabottan elkészített munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladatok:

- folyamatos fejlődés, szakmai megújulás,
- tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a pedagógiai munka dokumentálása, tanmenet, e-Kréta
- helyettesítés, ügyelet ellátása,
- vizsgák lebonyolítása, felkészítés
- tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, értékelése,
- tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése, tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése, lebonyolítása,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- együttműködés a fejlesztést végző gyógypedagógussal, a tanulók kórelőzményének ismerete
- kapcsolattartás a duális partnerekkel/külső képzőhelyekkel, gazdasági szervezetekkel
- pályaaorientációs tevékenység

1.5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók.

A sajátos nevelési igény (SNI) fogalmának tágabb értelmezése azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket jelöli, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok miatt egyéni, a többségtől eltérő nevelési-oktatási szükségleteik vannak. A fogyatékossgal élők mellett ide tartoznak a tanulási nehézséggel, magatartászavarral küzdők illetve a kivételes képességű tanulók is.

A „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló”:

- a gyermekvédelem hatásköre,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - ✓ a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
 - ✓ a BTM,
 - ✓ az SNI.

Kifejezés	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség	Sajátos nevelési igény
probléma súlyossága	enyhébb nehézség	súlyosabb zavar, fogyatékossg
minek a körébe tartozik	többségi pedagógia	gyógypedagógia, gyógypedagógiai többségi pedagógia/integrált nevelés/
ellátó szakember	fejlesztő pedagógus	gyógypedagógus, konduktor
ellátás formája	fejlesztő foglalkozás	gyógypedagógiai nevelés-oktatás, rehabilitációs-rehabilitációs tanóra
óraszám	nincs meghatározva	jogszabályban meghatározott
jogba helyezés dokumentuma	szakértői vélemény	szakértői vélemény
tevékenység a diagnózis megállapításához	szakszolgálati tevékenység -járási szintű szakértői bizottság	szakszolgálati tevékenység -megyei és országos szintű szakértői bizottság
jog érvényesítése	középfokú oktatás végéig	felsőfokú oktatásban is
mentesítések, könnyítések köre	könnyítés adható, mentesítés értékelés és minősítés alól tantárgyakból nem adható	könnyítés adható, mentesítés értékelés és minősítés alól tantárgyakból, tantárgyrészekből adható
alkategóriák	nincs	van

Sajnálattal állapítható meg, hogy az SNI és BTM diagnózissal rendelkező tanulók száma növekvő tendenciát mutat. Az iskolára nehezedő nyomás egyre nagyobb, hiszen sok család

szétzilálódott, a szülők értékrendje is megingott, bizonytalanok. Az elmúlt évtizedek szemléletének megfelelően viszont sok szülő kizárólag az iskola feladatának tekinti a gyerek nevelését. A fennálló nehézséget általában az iskolában regisztrálják először, itt tűnik fel legkönnyebben, hiszen ebből adódóan a tanuló tanulmányi teljesítményében jelentősen alulteljesít, kudarcélményei következményeként különböző magatartásbeli és/vagy pszichés problémák léphetnek fel. A probléma megoldása végett nagyon fontos az időben történő felismerés, és szükség esetén további szakemberek bevonása a megfelelő terápiák, módszerek alkalmazására.

Minden rászoruló tanulónak joga, hogy fejlesztő ellátásban részesüljön. Az iskola teljes integrációt tud biztosítani a fenti táblázatban felsorolt különleges bánásmódot igénylő tanulók számára. Az átlagos osztálylétszám számításánál a sajátos nevelési igényű tanulót kettő vagy három főként vesszük figyelembe a szakvélemény alapján. Az intézményben dolgozik főállású gyógypedagógus. Az iskolában fejlesztő szoba kialakítása megtörtént. Optimális fejlődésük érdekében különleges gondot fordítunk az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére.

Célunk a hátrányok megelőzése, csökkentése, kompenzálása, képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés specifikus szempontú támogatása. Intézményünkben az SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulóink egyéni és csoportos rehabilitációs tanórákon és fejlesztésben részesülnek, a szakértői véleményükben meghatározottak alapján, tanórákról, és/vagy egyes szakaszairól kiemelve, vagy gyógypedagógus részvételével tanórán az órai differenciálást segítve, oktatókkal rendszeres konzultációt biztosítunk a tanulók segítése, előrehaladásuk ütemének átbeszélése érdekében. Figyelembe vesszük:

- életkori sajátosságainak zavarai által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- a tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának egyéni útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

Ehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

1.5.2. Felzárkóztatási program a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára

A fejlesztő munka eltér a hagyományos pedagógiai tevékenységtől. Az elméleti felkészültség mellett nem nélkülözheti az e célra kidolgozott módszereket és eszközöket. A foglalkozások során olyan alapkészségeket fejleszt, amelyek a tanuló megfelelő iskolai teljesítményéhez szükségesek, figyelembe véve a közismereti tantárgyak fejlesztési céljait, melyet a kerettanterv tartalmaz.

Ezeket a célokat szem előtt tartva törekszünk, hogy a tanulók meglévő hátrányai ne növekedjenek, hanem lemaradásuk fokozatosan csökkenjen, és tantárgyi tudásuk közelítsen az adott évfolyam tantárgyi követelményeihez. Nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- A feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van.
- Szükség szerint sajátos, a fennálló képességeivel összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni.
 - Nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek.
- Az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve;
- Az SNI és BTM tanuló értékelése az egyéni fejlődési ütem, az egyéni különbségek maximális figyelembevételével történik. A tanuló teljesítménye önmagához mérten és előremutatóan kerül értékelésre, megőrizve a tanulási kedvet.

1.5.3. A fejlesztésbe kerülők köre

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

1. testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
2. pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges

bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”

1.5.4. A diagnózissal rendelkező különleges bánásmódot igénylő tanulók habilitációs, rehabilitációs ellátás és a fejlesztő foglalkozás elvei:

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.

A fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői vélemények korrekciós javaslatai alapján, személyre szabott egyéni fejlesztési terv szerint történik.

1. Minden SNI és BTM tanuló éves fejlesztési tervének elkészítése az adott szakértői véleményben kijelölt diagnózis, fejlesztési javaslatok és meghatározott könnyítések alapján.
2. A tanulók szakértői véleményében foglalt diagnózisa, és fejlesztési javaslataik, valamint a tanulók osztályfoka alapján kiscsoportos és rehabilitációs célú foglalkozás szervezése heti rendszerességgel, a szakvéleményben meghatározott óraszámokban.
3. Tanév eleji bemeneti és félévi, év végi kimeneti mérések, amely kiterjed a kognitív képességek felmérésére is.
4. Gyógypedagógus és az osztályfőnökök közötti konzultáció a bemeneti mérések eredményeiről, és a további feladatokról. /tanév folyamán ezek a konzultációk rendszeresek, rugalmasak/.
5. A tanórákon és fejlesztő órákon a tanulók segítséget kapnak a tanulási stratégia kialakításában. Meg kell tanítani a tanulókat tanulni, és az ismeretek interpretálására, fejleszteniük kell a kommunikációs képességüket is.
6. Egyes témák feldolgozásához speciális fejlesztő feladatrendszer kidolgozása az oktató és gyógypedagógussal közösen.

7. Jó és állandó kapcsolat kialakítása a családokkal, nevelőszülőkkel, nevelőtanárokkal.
8. Legyenek az oktatók által meghatározott egységes, egyértelmű, világos szabályok, melyekhez alkalmazkodhatnak.
9. Az iskolában a tanulási idő alatt és a szabadidőben is személyre szabott pedagógiai segítség biztosítása.
10. Szabadidős programok szervezése délutánonként, amely tanuláson kívüli sikerélményt biztosít.
11. Pozitívan álljunk a tanuló eredményeihez, eredménytelenségeiket, hibáikat toleráljuk.
12. Segítsük azokban a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el (sport, tánc, irodalmi színpad, szabadidős programok).
13. Az oktató személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra.
14. Ha a tanuló részéről ellenállást tapasztalunk, körültekintően járjunk el.
15. Legyen sok dicséret és kevés dorgálás.
16. Kapjanak a tanulók személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük. Ha lehet, rendezzünk kiállítást munkáikból.

1.5.5. Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- Kiscsoportos fejlesztés (3-6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- Órai integráció keretében.
- Szabadidőben végzett tevékenységek.

A rehabilitációs, felzárkóztató-kompenzáló, valamint fejlesztő foglalkozások mennyiségét és gyakoriságát befolyásoló tényezők:

- elsődlegesen a gyermekek képességstruktúrája,
- problémáinak összetétele,

- részképesség kiesésének súlyossága,
- fejleszthetőségi üteme, terhelhetősége,
- másodlagosan gazdasági szempontok

1.5.6. A fejlesztés célja és feladata:

Differenciált fejlesztéssel, egyéni korrekcióval, egyénre szabott haladási ütemmel a különböző okokból, nevelési előzményekből és körülményekből, készségek és képességek elmaradásából származó hátrányok ellensúlyozásával vagy csökkentésével a sikeres szakmai vizsgára, majd a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésre való felkészülés segítése.

Kognitív funkciók fejlesztési célja:

- memória, figyelem, koncentráció fejlesztésével a szakmai vizsga teljesítése, a munkateljesítmény javítása
- az un. motoros képességek fejlesztésével a megfelelő munkatempó és munkateljesítmény elérésének segítése.
- a logikai gondolkodás, elemzés, kiemelés fejlesztésével a megfelelő tanulási technikák kialakításának és a munkafeladatok megértésének a segítése.

Kommunikációs készségek fejlesztésének a céljai:

- kapcsolatfelvétel, kapcsolatteremtés, információcsere fejlesztésével a vizsgahelyzet megoldásának, állásinterjúkon való megfelelés, munkahelyi kapcsolatok felismerésének segítése
- a szókincs és kifejezőkészség fejlesztésével a sikeres szakmai vizsga és elhelyezkedés segítése

Szociális érettség fejlesztésének céljai:

- a viselkedési normák megismertetésével, a feladat és szabálytudat, a szabálykövetés, az együttműködési készség, a szociális érzékenység fejlesztésével az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése.

1.5.7. Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember:

- az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók szakértői véleményének áttanulmányozása, iskolakijelölési kérelmek, felülvizsgálatok koordinálása,
- tanulók iskolai dokumentációinak előkészítése, igazgatóval való konzultáció a szakértői véleményben foglalt kedvezményekről, tantárgyi értékelés és minősítés alóli mentesítésekről, határozatok elkészítéséről, fejlesztő célú naplók hitelesítése.
- oktatókkal való szakmai konzultáció a tanulók differenciált oktatásáról, kedvezményeik érvényesítéséről, módszerek, eszközök alkalmazásának feltételeiről,
- csoportalakítások; a fejlesztendő SNI/BTM tanulók számbavétele, igényfelmérés, sérülésspecifikusság szerinti beazonosításuk.
- egyéni negyedéves, éves fejlesztési tervek kidolgozása a szakértői vélemények alapján; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata, havonkénti nyomon követéssel az egész tanév folyamán.
- órarend elkészítése,
- szülők tájékoztatása a fejlesztő órák céljáról, együttműködési stratégiák kialakításáról, és egyéb feladatokról.
- tanév eleji bemeneti mérés végzése, tanulási képességek vizsgálata, fejlesztendő területek súlypontosítása a rendelkezésre álló diagnosztikus adatok figyelembevételével.

Szeptembertől júniusig:

- Egyéni és csoportos fejlesztések, rehabilitációs, rehabilitációs tanórák, fejlesztő tevékenységek sérülés specifikus biztosítása az arra rászorulóknak, a fennálló igények maximális figyelemmel kísérése mellett.
- A rehabilitációs-rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások anyagának, tapasztalatainak naprakész bejegyzése, vezetése (folyamatos)
- Oktatókkal való szakmai konzultáció a tanulók differenciált oktatásáról, kedvezményeik érvényesítéséről, módszerek, eszközök alkalmazásának feltételeiről.
- Oktatókkal előre megbeszélve a tanuló tanórákon való órai integráció segítése a gyógypedagógus személyes részvételével.
- Kollégák - szükség szerinti - aktuális szakmai anyagokkal való ellátása, tájékoztatás induló szakmai továbbképzési lehetőségekről, mentorháló programokról, szakmai konferenciákról.
- Szemléletmód fejlesztés, tudatformálás, az integráció segítése, az inklúzió hosszú távú sikeressége érdekében.
- Online kapcsolattartás, tájékoztatás, szülőkkal, tanulókkal, oktatókkal egyaránt.
- Iskolai programokon való aktív részvétel.
- Tanulási motiváció fenntartása érdekében a tanuló képességeinek megfelelő szabadidős programok biztosítása, házi versenyek szervezése (tánc, sport, vizuális művészeti tevékenységek.)

Január, február:

- Tanulók félévi értékelése.
- Oktatókkal való konzultáció a fejlődésükről, tantárgyi teljesítményeikről, fennálló problémákról és megoldási módjáról.
- Szülők tájékoztatása fogadó órák keretében.

Május.

- Végzős tanulók értékelése, szükség szerint a rehabilitációs és fejlesztő órákon való további részvételük a vizsgákra való felkészítés segítése céljából.

Június

- Tanulók év végi értékelése, pedagógiai vélemény készítése.
- Rehabilitációs és fejlesztő naplók lezárása.
- Szülők tájékoztatása.

1.5.8. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.

1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő ... alacsony iskolai végzettsége ...,
- b) a szülő ... alacsony foglalkoztatottsága ...,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei

2) Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) pont a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

- a) a nevelésbe vett gyermek,
- b) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Oktatók feladatai:

Legfontosabb feladatunk a megelőzés, hogy a diákok problémáit minél korábban felismerjük, az előidéző okokat felderítsük, és minél hatékonyabban kezeljük, megelőzve súlyosabbá válásukat. Fontos ezek után a fennálló problémák megváltoztatására irányuló intézkedések meghozatala (segítségnyújtás a problémák megoldásához).

A szociális segítő hálózat szakembere – heti rendszerességgel – kapcsolódott be intézményünk prevenciós munkájába. Bízunk benne, hogy a szociális segítő hálózatban rejlő lehetőségek a jövőben egyre több rászoruló diákunknak nyújthatnak segítséget. Iskolánk a régió nevelési tanácsadóival és a gyermekjóléti szolgálattal rendszeres kapcsolatban áll.

1.5.9. Az oktatók gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége.

Tanáraink gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- közreműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében;
- biztosítják a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását (tanórán belül és kívül);
- kapcsolattartás a tanulók szüleivel, a gyermek és ifjúságvédő intézet szakembereivel.

1.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejt, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kez ügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel;
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.

- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.

1.7. A tehetséggondozás irányelvei

A tehetséggondozás azt jelenti, hogy keressük a tanulóban azokat az adottságokat, amelyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők, és amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttathatja őket. Ezért az általános műveltségi képzést sokoldalú képességfejlesztés kell, hogy jellemezze, hiszen minél sokszínűbb a képzés, annál többféle tehetség mutatkozhat meg. A köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy az általános képzés keretében a korábbinál sokoldalúbb tanulmányok folytatására, képességek fejlesztésére adjon lehetőséget az iskola. Fontos tehát, hogy pedagógusaink felismerjék azokat a tulajdonságokat, amelyek a tehetségigéretre utalnak (testi, fizikai, idegrendszeri, intellektuális, értelmi, affektív, emocionális stb.). Ehhez szükséges, hogy ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezünk (önképzés, munkaközösségi továbbképzés stb.)

A tehetséges tanulók oktatása során elkerülhetetlen a differenciálás módszerének alkalmazása. Ezen kívül biztosítjuk tanórán kívüli foglalkozások keretén belül, a tanulók igénye szerint szakkörök indítását, a versenyekre történő felkészítést, kiscsoportos korrepetálást, a tehetséges tanulók pályázaton való részvételét, versenyeztetését. Az ezeken elért eredmények olyan sikerélményt biztosítanak, amelyek a további tanulmányi munkájukat elmélyítik, hitüket a tanulásban megerősítik.

A tehetséggondozás céljai:

- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az ehhez szükséges legfontosabb készségek, képesség kialakítása, fejlesztése, az önálló ismeretszerzésre ösztönzése.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka eredményeinek speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.

A tanórákon kívül is lehetőség nyílik az egyes tantárgyak iránti érdeklődés felkeltésére, kielégítésére, például szakkörök, versenyek, vetélkedők keretében.

Iskolánk nevelési-oktatási tevékenységét egészítik ki a szakkörök, amelyek elsősorban a tehetséggondozást szolgálják. Szakköreink indításakor az igények és a lehetőségek egyensúlyára törekszünk. A versenyek és a vetélkedők keretein belül tesszük próbára tanulóink képességeit. A házi bajnokságokon túl eredményesen szerepelnek különböző városi, megyei és országos versenyeken egyaránt. A szakkörök többek között segítik a felkészülést ezekre a versenyekre.

1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – a oktatói testület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Minden esetben biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

1.9. A szülő, tanuló, a oktató és az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái

Az intézményi tájékoztatás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza. A helyszínt az intézmény biztosítja.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrzőn keresztül, az e-Kréta és egyéb csatornákon írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatói testülettel.

Az iskola törekszik a kapcsolattartásban, más lehetőségeket is alkalmazni. Lehetőséget biztosít az elektronikus tájékozódásra.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy évente egyszer az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői munkaközösség
- szülői értekezlet
- fogadóórák
- nyílt órák, nyílt napok
- írásos kapcsolatok
- telefon, levél, Kréta rendszeren keresztül

1.9.1. A kapcsolattartás konkrét formái

Szülői értekezlet

A szülők meghatározott jogaik érvényesítésére, a kötelességük teljesítése érdekében munkaközösséget hozhatnak létre, ami a tanév első szülői értekezlete alkalmával történik.

Éves munkatervünkben két szülői értekezlet időpontját rögzítjük. Az elsőt a szeptemberi tanévkezdés után hívjuk össze. Az osztályfőnökök a KRÉTA rendszeren keresztül, illetve szükség esetén más dokumentált elektronikus úton értesítik a szülőket az időpontról és kontrollálják, hogy a szülő, gondviselő aláírásával igazolja-e a meghívás elfogadását. Amennyiben valamilyen okból nem tud részt venni az értekezleten, az osztályfőnök feladata a kapcsolatteremtés telefon vagy levél útján.

Rendkívüli szülői értekezlet összehívására akkor kerülhet sor, ha a szülői munkaközösség, illetve az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok ezt a nevelő vagy oktató munka érdekében fontosnak tartják.

A tanév eleji szülői értekezlet témái:

- A tanulók személyi adatainak egyeztetése, a szülő, gondviselő elérhetősége, munkahelyi telefon, mobiltelefon, egyedi kérések rögzítése,

- a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása.
- Az osztályban tanító tanárok és fogadóórák ismertetése.
- A tanév rendje (a helyi munkatervi kiegészítésekkel, hagyományos programok, ünnepek, megemlékezések, szünetek, stb.).
- Végzős osztályokban a szalagavató előkészítése.
- A Házi rend ismertetése.
- A tanulói hiányzások igazolásának módjai (különös tekintettel a Házi rend szabályaira).
- Egyebek

A tanév során a második szülői értekezletet a félévi értékelés, bizonyítványosztás után tartjuk.

A februári szülői értekezlet kiemelt témái:

- A szülők tájékoztatása az osztály, illetve a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, tantárgyi átlagok ismertetése.
- A második félév részletes programjának ismertetése.
- A végzős osztályok kiemelt feladatai: szalagavató, ballagás, záróvizsgák.
- Tájékoztatás a tanév közben felmerült problémákról, az esetleges megoldási módokról, továbbhaladási lehetőségekről.
- Az esetleges korrepetálások megszervezése.

Fogadóórák

Oktatói testületünk tagjai a tanévkezdés, illetve az órarend kihirdetése után meghatározzák azokat az időpontokat, amelyekben a szülők felkereshetik telefonon vagy személyesen bármilyen neveléssel, oktatással kapcsolatos ügyben. Az osztályfőnökök feladata, hogy a KRÉTA rendszerben vagy más dokumentált elektronikus felületen tegyék elérhetővé az osztályban oktatók fogadóórájának időpontját.

Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban szeretne találkozni gyermeke oktatójával, telefonon vagy írásban kell egyeztetnie az érintett pedagógussal.

KRÉTA, félévi értesítő, év végi bizonyítvány

Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha a nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanuló teherbíró képességéhez. Éppen ezért van szükség a rendszeres információáramlás biztosítására. Az

osztályfőnökök feladata, hogy rendszeresen ellenőrizzék a tanulók KRÉTA-rendszerben vezetett tanulmányi és mulasztási adatait az alábbi szempontok szerint:

- minden tantárgyi jegy beírásra került-e a hónap folyamán,
- a szülői kérések, igazolások folyamatos ellenőrzése,
- a félévi értékelést és a beírt érdemjegyeket havonta ellátta-e a szülő kézjeggyével,
- az osztályfőnöki vagy szaktanári beírásokat (elmarasztalás, fegyelmi intézkedések, dicséret, egyéb értesítések, szülői értekezlet, stb. aláírta-e a szülő, gondviselő,
- A KRÉTA rendszerben szereplő adatok, értesítések és bejegyzések naprakész vezetése az arra jogosult oktatók és intézményi ügyintézők feladata.

Telefon, levél

Az osztályfőnök, amennyiben nem kap értesítést a tanuló hiányzásának okáról, felveszi a kapcsolatot telefonon vagy levélben a szülői házzal az igazolatlan mulasztások elkerülése érdekében. Köteles levélben értesíteni a szülőt, gondviselőt abban az esetben is, ha a tanuló hiányzása megközelíti a törvényes keretek megengedett mértékét, illetve ha a hiányzás egyéb konzekvenciát vonhat maga után (pl. tanulóviszony megszüntetése). Az osztályfőnök kiemelt feladata, hogy a tanköteles korú tanulók hiányzására még nagyobb figyelmet fordítson (1 óra igazolatlan mulasztás esetén már értesítenie kell a szülőt). Az igazolatlanul mulasztó tanuló adatait jelentenie kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

Kréta üzenetküldő rendszer

A rendszer folyamatos ellenőrzése a gondviselő feladata. Hivatalos értesítő formátum a levélen kívül. Ennek elmulasztása gondviselőt terheli. Belépési kód kérése az osztályfőnökön keresztül, vagy telefonon keresztül lehetséges.

A szülői munkaközösség (SZM)

A szülői közösséget a szülők saját szervezetükként hozzák létre a hatályos szakképzési jogszabályokban biztosított jogaik gyakorlására.

Az osztályok szülői közösségei képviselőket választhatnak az intézményi szülői közösségbe. A szülői közösség maga határozza meg működési rendjét és választja meg vezetőjét. Ülésein az intézmény működését és a tanulókat érintő kérdéseket megvitathatja, javaslatokat fogalmazhat meg, és a jogszabályban biztosított véleményezési jogait gyakorolja.

Az SZM vezetője a munkaközösség feladatkörébe tartozó feladatokat bonyolítja, illetve a végrehajtást megszervezi. Kapcsolatot tart az iskola igazgatójával, ill. helyetteseivel, értekezletek közötti időben képviseli a SZM-et.

Az iskolai SZM figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az oktatói testületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a oktatói testület értekezletein. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell meghatározni, mit kell érteni a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt.

Jogszába, továbbá az iskola szervezeti és működési szabályzata az SZM részére további jogokat állapíthat meg.

Az SZM kritikát gyakorol, és javaslatot tesz az oktató-nevelő munkát és a tanulói szociális támogatást, gondozást érintő kérdésekben. Véleményt nyilvánít igazgató pályázatok alkalmával és minden más olyan kérdésben, amelyben az iskola vezetése ezt kéri. Az iskolához kapcsolódó szülők összessége a társadalmi és gazdasági környezet reprezentáns képviselőjének tekinthető. Ezért a munkaközösség igen hatásos segítséget tud nyújtani abban, hogy az iskola működését, tanulóink majdani munkavállalási esélyeit javító kapcsolatokat találjon az iskola vezetése.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a törvényes képviselő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, de az SZM rájuk vonatkozóan is kéri a tájékoztatást és kapcsolattartást.

A diákönkormányzat

Lehetővé kell tenni, hogy a tagjai és vezetői megismerjék a demokratikus érdek érvényesítését, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés módszereit. Az iskola a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A Köznevelési törvényben megfogalmazódik a diák-, és diák-önkormányzati jogok széleskörű érvényesítésének lehetősége. A diákönkormányzat jelentheti a diákok részvételét saját közösségi életük formálásában, alakításában.

A diákönkormányzati munka sok többletfeladatot ad az oktatói testületnek. A csoportvezető nevelők a csoporttitkárokon keresztül segítik a diáktanács munkáját. Jó, lüktető diákélet nem képzelhető el színvonalas önkormányzati munka nélkül. Az itt elsajátított érdekérvényesítő,

közösségépítő, felelősségvállaló, kezdeményező tevékenység is felkészíti a diákokat a társadalomban való eligazodásra.

Cél:

- A diákönkormányzat neveljen az egymásért, a közösségért végzett tevékenységre.
- A diákok ismerjék és gyakorolják a jogszabályokban megfogalmazott jogaikat, a demokrácia alapvető szabályait.
- Fontos az önkormányzó képesség megtanulása. El kell érni a diákok valóságos öntevékenységet.
- Helyes kritikai szellem alakuljon ki.
- A vezetés képességeinek kialakulása (tervezés, döntés, felelős, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés).
- Kapjanak megfelelő képzést a diákönkormányzati tisztségviselők.

Működési rendjét – Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata – a tanulóközösség küldöttgyűlése fogadja el. Élén a működési rendben meghatározott módon választott Diákbizottság áll. Tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze. A Diákbizottság a pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait és fordulhat a kollégium vezetőségéhez, a kollégium tanszéklete a patronáló tanáron keresztül véleményével, javaslataival segíti a diákszervezet törvényes működését.

A diákfórum, illetve a kollégiumi közgyűlés a diákok, a kollégium lakóinak legmagasabb szintű tájékoztató-tájékoztató, döntéshozó fóruma, amely a tanulócsoportok által megbízott küldöttekből áll.

Az igazgató által legalább évente kétszer, illetve a Diákbizottság működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol minden olyan kérdésben, melyet a jogszabályok meghatároznak (pl. Házi rend).

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol az iskola, a kollégium munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében, az ifjúságvédelmi felelős tanár megbízása tekintetében, a tanulók fegyelmi ügyeiben, a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításában, ünnepek, programok szervezésében, a hagyományok építésében, az e célra fordítható pénz felhasználásában.

Javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai és kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

Működési rendjét saját maga határozza meg. A diákönkormányzat munkáját segítő oktatót a pedagógiai testület egyeztetési jogának gyakorlása mellett az igazgató bízza meg. A diákönkormányzat vezetése önállóan dolgozik, működéséhez az intézményi támogatáson kívül az anyagi feltételeket önállóan teremti meg.

A diákönkormányzat éves tevékenysége:

- A meglévő dokumentumok házirend, napirend ismertetése, szükség esetén módosítása.
- A Diáktanács éves munkatervének elkészítése, pénzügyi helyzetének tervezése.
- Kapcsolódunk a városi diákönkormányzathoz, részt vállalunk munkájából.
- A „diáknapi” rendezvényeinek szervezése.
- Kapcsolattartás más iskolák, kollégiumok diákszervezeteivel.
- Közgyűlés (évente kétszer). Témái: az önkormányzati tisztségviselőinek beszámolója, a tanulók problémái, vélemények meghallgatása, tanulói jogok érvényesülése.

Kapcsolatfelvétel leendő tanulóinkkal és szüleikkel

- Rendszeresen és sikerrel veszünk részt a Megyei Pályaválasztási Kiállításon.
- Pályaválasztási nyílt napokat és szülői értekezleteket szervezünk.
- Az általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt vesz iskolánk képviselője, lehetőleg vezetői szinten.

Együttműködés a szakképzési partnerekkel

Minden évben személyesen vagy e-mailen keresztül tájékoztatjuk őket az aktuális:

- jogszabályi változásokról
- a tanév munkarendjéről
- a tanulókkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról
- szakmai és vizsgakövetelményekről

A témának megfelelően a kapcsolatot az iskola igazgatója, szakmai helyettese, a gyakorlati-oktatásvezető és az osztályfőnök is felveheti.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok miatt elvárt a külső képzőhely és az osztályfőnök napi szintű kapcsolattartása. A kapcsolattartás formáját a téma határozza meg.

1.10. Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

Vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga

- követelményeit,

- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- az értékelés rendjét a oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályokat.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a gyakorlati képzés szervezője értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és év végi osztályzatát a oktatói testület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A modulos szakmai tantárgy esetén, az elmélet és gyakorlati tantárgyak külön oszlopba kerülnek az osztályozó naplóba. A tantárgyakat oktató tanárok külön-külön értékelik a tanulók által megszerzett ismereteket. A félévi és év végi osztályzatot közösen alakítja ki. A tanuló osztályzata elégtelen az adott tantárgyból, ha akár az elméletből, akár a gyakorlatból elégtelen osztályzattal értékelték. Ha az elméleti modul értékelése tanév végén elégtelen, akkor, a tanuló javítóvizsgát tehet, erre a gyakorlati tantárgy elégtelen minősítése esetén nincs lehetősége.

A technikumban tartott év végi vizsga a 9. évfolyamon és a kísérettségi a 11. évfolyamon felkészítés az érettségi vizsgákra. Az év végi vizsga eredménye 500% értékű jegyként kerül a Krétába. A kísérettségi vizsga jegye 33%-ban határozza meg az év végi érdemjegyet. A 11. évfolyam év végi jegye azon tantárgyakból, melyekből kísérettségi vizsga történik a következőképpen kerül meghatározásra: évváró jegy = félévi jegy + év végi jegy + kísérettségi.

A technikum vizsgarendszere alkalmazkodik a jogszabály által biztosított rugalmassághoz valamint a differenciált oktatás sajátosságaihoz, így a számonkért tananyag mennyisége osztályonként eltérhet.

1.10.1. Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) *a hatályos jogszabályokban meghatározott időnél többet mulasztott (250 foglalkozás), valamint egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,*
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Értesítési kötelezettség: Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles, a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanulmányok alatti vizsgák előkészítése az osztályfőnök, az érintett oktató és az intézmény tanügyi adminisztrációjának együttműködésével történik. A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg a hatályos jogszabályok és az éves munkaterv figyelembevételével.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

1.10.2. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. (lásd továbbá 4.4. ágazati vizsgák tartalmi elemei)

1.10.3. Javító- és pótló vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.11. A felvétel és a tanulók áthelyezésének szabályai

Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval, a szülővel. Az iskola döntése ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a tanuló érdekében eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Az intézmény pályaorientációs tevékenysége a tanulók megalapozott szakma- és pályaválasztását, a továbbtanulási lehetőségek megismerését és a munkaerőpiaci eligazodást segíti. Ennek formái különösen: pályaorientációs és nyílt napok, szakmabemutatók, üzem- és duális partnerlátogatások, szakmai versenyek, egyéni és osztályfőnöki tájékoztatás, valamint a továbbtanulási és álláskeresési információk közvetítése. A konkrét programokat az éves munkaterv és a pályaválasztási/PR feladatokhoz kapcsolódó intézményi szervezés tartalmazza.

Pályaorientációs szolgáltatások

Az intézmény a hagyományos tanórai módszerek mellett differenciált, kooperatív, digitális és projektalapú tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. A projektoktatás során a tanulók egy valós vagy életszerű probléma, feladat vagy produktum megoldásán dolgoznak egyénileg vagy csoportban, az oktatók szakmai támogatásával. A projektek közismereti és szakmai tartalmakat is összekapcsolhatnak, eredményük lehet tárgyi produktum, dokumentáció, prezentáció, portfólió vagy más bemutatható teljesítmény. A projekt értékelésének szempontjait az oktató a projekt megkezdése előtt ismerteti.

Sajátos pedagógiai módszerek és projektoktatás

2. Egészségfejlesztési program:

Jogsabályi háttér

- **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről**
- **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **Szakképzés 4.0.**

Az egészségfejlesztési program elkészítésekor a hatályos jogszabályokon kívül figyelembe kell venni a már meglévő dokumentumainkat, az Szkr. által biztosított lehetőségeket, a gazdaság elvárásait és a diákok érdeklődését.

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza az intézmény egészségfejlesztési programját:

„teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő”

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A Szkr. 102. § (2) bekezdése alapján, a szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

Iskolánk egyik alapvető célkitűzése diákjaink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Az egészségfejlesztési programunk célja, hogy a tanulóink életkori sajátosságaihoz és a tananyaghoz igazodva megismertessük őket:

- a) az emberi szervezet működésének és a környezet kölcsönhatásainak törvényeivel,
- b) az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókkal,
- c) a személyes testi és lelki higiénés ismeretekkel, az életkorral járó biológiai – pszichohigiénés életmódi tennivalókkal,
- d) a stressz-helyzetek megelőzésének, megoldásának és a konfliktusok kezelésének módszereivel,
- e) a testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepével,
- f) a társas kapcsolatok lelki-környezeti, egészségi - etikai kérdéseivel, a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepével az egészségmegőrzésben,
- g) az egészségre káros szokások biológiai - élettani - pszichés összetevőivel, a szenvedélybetegségekkel, ezek káros hatásaival, és a rászokás elkerülésének módjával,
- h) az elsősegélynyújtás elméletével és gyakorlatával,
- i) a betegségek megelőzésével és korai felismerésével kapcsolatos tudnivalókkal, az egészséges életvitelhez szükséges képességekkel,
- j) az „egészség – érték” szemlélet figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló, aktivizáló szerepének fontosságával.
- k) a fertőzések elkerülésének módjaival

Ezen értékek birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, a helyes magatartás kialakítására, az egészséges személyiséggé válásra.

2.1. Az egészségfejlesztés iskolai területei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák, táplálékkiegészítők
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtartás fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés

egészség-ismeretek hatékony, azaz képességgé válást eredményező oktatása.

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete

- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia

2.2. A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök, oktatók
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- gyermekvédelmi és lemorzsolódás-megelőzési feladatokat ellátó kijelölt munkatárs,
- Iskolarendőr,

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezde saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- Könyvtár,
- Büfé.

2.3. A program megvalósításának színterei:

☐ Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák,
- testnevelés óra

☐ osztálykirándulások

☐ iskolai sportrendezvények

- kiemelt rendezvények –Projekt napok, Egészségnap
- egyéb iskolai rendezvények
- Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

2.4. A program megvalósítása

Állapotfelmérés:

- a) Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése, Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,
- b) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok
- c) Komoly igény jelentkezett Iskolapszichológus alkalmazására és bevonására
- d) Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- e) A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontoszuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

Az egyes szintereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán:

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében:

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban:

Testnevelésórán célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

Tanóra megnevezése	Tartalom
Természetismeret	Az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke; az egészséges táplálkozás; az egészséget veszélyeztető anyagok hatásai. Az emberi szervezet felépítésének és működésének lényeges sajátosságai. A nikotin, alkohol, drog és a tudatállapotot befolyásoló anyagok veszélye. Tápanyagok szerepe. A táplálkozás egészségmegőrző szerepe. Az egészséges környezet fontossága, értékei.
Szakmai gyakorlat, Informatika	A szerszámok és eszközök, gépek balesetmentes, környezetkímélő használata.
Testnevelés és sport	Az egészséges testi fejlődés segítése: a keringési, légzési és mozgás szervrendszer fejlesztése. Megfelelő testtartás, terhelhetőség, betegségekkel szembeni ellenálló képesség. A sportolás igénye.
Osztályfőnöki óra	Egészséges életmód: étrend, napirend sport szerepe. Táplálkozási szokások. Felkészülés a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Életvezetési ismeretek és készségek: drog, alkohol, dohányzás.
Társadalomismeret	A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. Lelki egészség, érzelmi intelligencia. Társas kapcsolatok.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETfit teszt felmérések során.

Feladatok:

- Prevenció
- Táplálkozás
- Szexualitás és az AIDS
- Dohányzás

2.5. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

3. Oktatási Program

3.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, taneszközök, tanulmány segédletek kiválasztásának elvei

A tankönyvek, taneszközök és tanulmányi segédletek kiválasztása a hatályos szakképzési, köznevelési és tankönyvellátási szabályok, a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények, valamint a szakmai program céljai alapján történik.

A tankönyvellátás megszervezésekor biztosítani kell, hogy a tanulók a tanulmányaikhoz szükséges tankönyvekhez és segédletekhez a jogszabályokban, illetve a fenntartói és centrumos eljárásrendben meghatározott módon hozzájussanak. A szakmai munkaközösség véleményét a szakterületét érintő tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásakor ki kell kérni.

3.1.1. A tankönyvek, segédletek kiválasztásának további szempontjai:

- A kiadott tankönyvek tartalma feleljen meg a tantervek és a vizsgakövetelmények által kijelölt tananyagoknak.
- A nevelő-oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, szótár stb.) használunk, melyet az hivatalos tankönyvvé nyilvánítottak.
- A taneszközöknek biztosítaniuk kell a differenciálást, az önálló ismeretszerzést a tanulói munkáltatást.
- A tankönyvek szerkesztése, formátuma, ábrái segítsék a tananyag elsajátítását.
- A tankönyv legyen esztétikus, nyelvhelyességi szempontból kifogástalan.
- Tankönyvváltásra csak alapos indokkal kerüljön sor.
- Valamennyi tanuló idejében hozzájusson a tananyag elsajátításához szükséges tankönyvekhez.
- Az egyes tantárgyaknál a tankönyveken kívül a tananyag elsajátítását segítő kiadványok, szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények is álljanak rendelkezésre, figyelembe véve azonban, hogy ezzel a tanulókat ne terhelje szükségtelen többletköltség.
- Tartalmilag azonos és minőségi szempontból hasonló színvonalú tankönyvek közül az olcsóbb kerüljön kiválasztásra.

- A taneszközök feleljenek meg a munka- és balesetvédelmi előírásoknak.
- Elsősorban olyan eszközöket kell választani, melyeket a tanulók több éven keresztül használhatnak.

3.2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Pedagógiai feladatok megvalósítása:

- tanulási módszerek kialakítása,
- iskolai fegyelem és figyelem,
- kötelességérzet kialakítása,
- motiváció megteremtése,
- tanulásszervezés,
- teljesítmények növelése,
- kulcskompetenciák megalapozása,
- együttműködési készség fejlesztése,
- a tanulói tudás megalapozása,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő
- értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 és a 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat alapján a testnevelés tanításával kapcsolatosan a következő változtatások kerültek bevezetésre.

- 9. évfolyamon heti 4 óra , felmenő rendszerben 10-11. évfolyamon 1-1 óra megtartását kell biztosítani / közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatóak/
- a kifutó rendszerben tanulók részére a 10-11. évfolyamon 2-2 testnevelés órát biztosítunk
- felnőttképzés keretében az érettségi vizsgára felkészítő két éves nappali képzésben az aktuális NAT –hoz illeszkedő gimnáziumi kerettanterv szerint, heti 5 testnevelés órát biztosítunk.
- a 10-11- évfolyamon kifutó rendszerben heti 2-2 órában történnek a testnevelés órák szervezései

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban azokon a tanítási napokon kell megszerveznünk a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

Aktuálisan részt veszünk a legkülönbözőbb sportági szövetségek által kiírt versenyeken

Gyógytestnevelés

- Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára besorolt tanulókat „gyógytestnevelés foglalkozás keretén belül látjuk el., heti két órában, A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan

foglalkoztatjuk. Egészen kivételes esetben elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.

3.4. Idegen nyelv-oktatás

A kerettanterv alapján egy idegen nyelv oktatására nyílik lehetőség, iskolánkban a tanulók angol vagy német nyelv tanulását választhatják. Az intézményben az általános iskolában tanult nyelv választása-továbbfejlesztése a kötelező.

3.5. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

Számonkérés alapelvei:

- A számonkérés nem lehet fegyelmező eszköz, nem lehet diszkriminatív.
- A számonkérés a tanulók motiválásához, önismeretük és önértékelésük fejlesztéséhez is segítséget nyújt. Jelezze a sikert és a kudarcot.
- A számonkérés legyen objektív, rendszeres, kiszámítható, azonos iskolatípus, azonos évfolyamán egységes.
- Egyformán preferálja a szorgalmat és a tehetséget.
- Pontosan képezze le a feldolgozott tantervi tananyagot, annak fontosabb összefüggéseire, lényeges tartalmára vonatkozzon.
- A beszámoltatás módszerei legyenek változatosak, a szóbeli és írásbeli számonkérés legyen egyensúlyban:
- Az összegző (szummatív) számonkérés dominanciája mellett kapjon szerepet az elemző (diagnosztikai) és a formáló (formatív) számonkérés és értékelés.
- Ösztönözni kell a tanulókat a tanultakkal kapcsolatos önálló gyűjtőmunka végzésére, illetve tanulmányi versenyeken való részvételre. Az ezzel kapcsolatban végzett munkájukat érdemjeggyel lehet jutalmazni.

3.5.1. A számonkérés formái és szabályai:

- ✓ *Szóbeli felelet:* az elmúlt órán feldolgozott anyagból, néhány ismétlő kérdéssel, amelyek a korábbi tananyag kiemelten fontos összefüggéseire vonatkoznak.
- ✓ *Írásbeli felelet:* (röpdolgozat) az elmúlt óra anyagából, az egész osztály, vagy a tanulók csoportjainak beszámoltatása.

- ✓ *Ellenőrző dolgozat:* a feldolgozott tananyag részegységének számonkérése.
- ✓ *Írásbeli témazáró dolgozat:* a feldolgozott tananyag nagyobb, zárt egységének számonkérése. Súlyozása az E-KRÉTA rendszerben 200%.
- ✓ *Technikumi 9. évfolyamos év végi belső vizsga:* az előre meghatározott és közölt tananyagból Redmenta rendszerben megírt dolgozat. Az eredmény érdemjegye a technikumban alkalmazott értékelési százalékhatárok alapján kerül megállapításra, és a KRÉTA rendszerben 400%-os súlyozással kerül rögzítésre.
- ✓ *Technikumi 11. évfolyamos év végi belső vizsga:* az előre meghatározott és közölt tananyagból tett szóbeli vizsga. Az eredmény érdemjegye a technikumban alkalmazott értékelési százalékhatárok alapján kerül megállapításra, és a KRÉTA rendszerben 400%-os súlyozással kerül rögzítésre.
- ✓ *online feladatok megoldása, számonkérése*
- ✓ *projektmunka- portfólió összeállítása*

3.5.2. Eljárási szabályok

- A szaktanár tanév elején közli a számonkérés formáit, körülményeit, a félévi és az év végi minősítés szempontjait. A számonkérések bejelentésekor pontosan megjelöli az elsajátítandó tananyagot.
- Egy osztály ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.
- A több óra anyagát számon kérő, ellenőrző, vagy témazáró dolgozatokat a megelőző órán, de legalább három nappal korábban be kell jelenteni.
- Az írásbeli dolgozatokat lehetőleg a következő órára, de legfeljebb két héten belül ki kell javítani. A kijavított dolgozatokat a tanulók megtekinthetik, a javításra észrevételt tehetnek, a javítás módjáról és a helyes megoldásokról tájékoztatást kell kapniuk.
- A témazáró dolgozatokat mindig összefoglaló, ismétlő, gyakorló óráknak kell megelőznie.
- A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell őrizni.
- A készségtantárgyak értékelésénél mindig figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeit.
- A szóbeli feleleteknél a tanulónak lehetőséget kell kapnia gondolatainak önálló kifejtésére. A szóbeli felelet értékelése az érdemjegy megállapítása mellett, indoklást, elismerést, vagy kritikát, illetve a jövőbeni tanulásra vonatkozó tanácsot is tartalmaz.

- Az érdemjegyeket az oktató a KRÉTA rendszerben rögzíti. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének feladata a KRÉTA rendszeres figyelemmel kísérése.
- A tanulók előmenetelét elegendő számú érdemjeggyel kell értékelni. Egy tantárgyból átlagosan legalább nyolc óránként egy alkalommal kell a tanulónak érdemjegyet adni, de egy félévben legalább három érdemjeggyel rendelkezniük kell a tanulóknak.
- A tanulóknak meg kell adni a rossz érdemjegyek kijavításának lehetőségét. A technikumi 9. és 11. évfolyamos év végi belső vizsgán elégtelen eredmény esetén a vizsgát meg kell ismételni; az eredeti és az ismételt vizsga érdemjegye is megmarad, és mindkettő 400%-os súlyozással kerül a KRÉTA rendszerbe.
- A félévi és év végi osztályzat megállapítása, a tanuló féléves munkájának.
- A félévi és év végi osztályzat megállapításánál a témazáró dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan kell számításba venni.
- Az év végi osztályzat a tanuló egész évben nyújtott teljesítményére alapul, de a javuló tendenciát figyelembe kell venni.
- Az oktatási-nevelési munka eredményességének értékelése a szakmai munkaközösségek és a oktatói testület feladata. Az értékelés a munkaközösségi és a oktatói testületi értekezleteken történik, amelyekről írásos összefoglaló készül.
- minden esetben figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit.

3.5.3. Az értékelés elvei

Szóbeli felelet

Jeles érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, önállóan és helyesen fejezi ki gondolatait. Látja az ismeretanyag összefüggéseit, és azokat alkalmazni is képes. Kapcsolatba tudja hozni az előző ismeretekkel, koncentrálni tudja más tantárgyi ismeretekkel.

Jó érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, helyesen fejezi ki gondolatait. Ha gondolatmenetében, témakifejtésében megakad, a oktató irányító kérdésére (kérdéseire) önállóan folytatni tudja feleletét. A témakör ismereteit, főbb összefüggéseit vissza tudja adni.

Közepes érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha feleletében a számon kért ismeretek fontosabb elemeivel tisztában van, bár önállóan, összefüggően nem tudja előadni azokat. A oktató kérdéseire többnyire helyes válaszokat ad.

Elégséges érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a feleletéből megállapítható, hogy a tananyagot tanulta, de képességei miatt az összefüggéseiben visszaadni nem tudja, vagy hiányos tanulása miatt csak a oktató kérdéseire tud elfogadható, közelítően helyes válaszokat adni.

Elégtelen érdemjeggyel kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a számon kért tananyagban felkészületlen, járatlan.

Írásbeli dolgozat szakképzés

<i>érdemjegy</i>	<i>teljesítmény</i>
elégtelen	0 - 33 %
elégséges	34 - 50 %
közepes	51 - 74 %
jó	75 - 89 %
jeles	90 - 100 %

Írásbeli dolgozat technikum

<i>érdemjegy</i>	<i>teljesítmény</i>
elégtelen	0 - 50 %
elégséges	51 - 60 %
közepes	61 - 70 %
jó	71 - 80 %
jeles	81 - 100 %

A technikumi 9. és 11. évfolyamos év végi belső vizsgák érdemjegyének megállapításakor is a technikumban meghatározott, fent rögzített százalékos értékelési határokat kell alkalmazni.

Magatartás, Szorgalom

Az értékelést az osztály tagjainak véleményét figyelembe véve az osztályban tanító oktatók végzik az osztályfőnökök koordinálásával. Vitás esetekben a oktatói testület egésze dönt.

A magatartás értékelésekor az életkori sajátosságokat és az adott közösség fejlettségi szintjét figyelembe véve a tanulók viselkedését, a közösséghez és annak tagjaihoz való viszonyát minősítjük. A magatartás nem lehet *rossznál* jobb, amennyiben igazgatói vagy fegyelmi fokozata van a tanulónak. Példás magatartás csak abban az esetben adható, ha a tanuló nem egy alkalommal részt vesz aktívan iskolai rendezvényeken, vagy érdemben segíti az osztályban lévő folyamatokat és az osztályfőnök munkáját.

A szorgalom osztályzatok kialakításánál elsősorban a tanulónak az iskolai kötelező feladataihoz, munkáihoz való személyes viszonyulását, hozzáállását vesszük figyelembe és ítéljük meg, minősítjük. E személyes viszonyulás ismérvei és jellemzői a következők: a kitartó odaadás; az igyekezet, az iparkodás; a rendszerességre és eredményességre való törekvés; a köteleességek teljesítésének előnyben részesítése.

A tanuló szorgalom jegyének kialakításában részt vesznek az osztályfőnök és az ő koordinálása mellett az osztályban tanító tanárok, valamint kikérjük az osztálytársak véleményét is. Közös alakítjuk ki a megítélés szempontjait és módszerét a fenti ismérvek és az alábbi kritériumok megtartásával.

2020-21-es tanévtől megszűnik a magatartás és szorgalom értékelése a bizonyítványban a szakképzés iskolarendszerben. A technikumi képzésben továbbra is jelen marad. A fegyelmező intézkedéseket továbbra is alkalmazzuk: fegyelmi tárgyalás. Emiatt a szülővel való kapcsolattartás még nagyobb hangsúlyt kap. Ez történhet telefon, elektronikus úton / KRÉTA/, illetve személyesen.

Belső vizsga

Belső vizsgarendszer a technikumi osztályokban: A belső év végi vizsgák célja, hogy a tanulók és az oktatók visszajelzést kapjanak az adott képzési szakaszban megszerzett közismereti tudásról és az érettségi vizsgára történő felkészülés eredményességéről. A vizsgák tananyagát az érintett tantárgyak oktatói előzetesen meghatározzák és a tanulókkal időben közlik. A vizsgák érdemjegye a KRÉTA rendszerben az alábbi szabályok szerint kerül rögzítésre.

Év végi belső vizsga – technikum 9. évfolyam: A 9. évfolyam tanulói a tanév végén, az előre meghatározott és közölt tananyagból Redmenta rendszerben dolgozatot írnak. A dolgozat eredményét a technikumban meghatározott százalékos értékelési rendszer alapján kell érdemjegyre átváltani. A vizsgán szerzett érdemjegy a KRÉTA rendszerben 400%-os

súlyozással kerül rögzítésre. Elégtelen eredmény esetén a tanuló a Redmenta-vizsgát köteles megismételni. Az ismételt vizsgán szerzett érdemjegy szintén 400%-os súlyozással kerül a KRÉTA rendszerbe; az eredeti elégtelen vizsgajegy nem törölhető, mindkét érdemjegy beleszámít a tanuló értékelésébe.

Év végi belső vizsga – technikum 11. évfolyam: A 11. évfolyam tanulói a tanév végén, az előre meghatározott és közölt tananyagból szóbeli vizsgát tesznek. A szóbeli vizsgát a technikumban meghatározott százalékos értékelési rendszer alapján kell értékelni, és az így megállapított érdemjegyet a KRÉTA rendszerben 400%-os súlyozással kell rögzíteni. Elégtelen eredmény esetén a tanuló a szóbeli vizsgát köteles megismételni. Az ismételt vizsgán szerzett érdemjegy szintén 400%-os súlyozással kerül a KRÉTA rendszerbe; az eredeti elégtelen vizsgajegy nem törölhető, mindkét érdemjegy beleszámít a tanuló értékelésébe.

Szakmai vizsga – a vizsgát a szakképzés 10. évfolyamán tartják minden szakmából: A vizsga lehetőséget teremt a tanulók szakmai vizsgára való felkészítésére és tudásuk ellenőrzésére. A vizsgát a szakoktató szervezi. Értékelése vizsgajegyként kerül a Krétába 500%-os súlyozással.

3.6. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének megállapítása a oktatói testület döntési jogkörébe tartozik. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát a oktatói testület az osztályozó értekezletre áttekinti és a szaktanárok, oktatók által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az évközi érdemjegyek átlagától, a oktatói testület felhívja a oktatót, hogy adjon tájékoztatást annak okairól, és indokolt esetben változtassa meg a döntését. Ha a oktató ennek ellenére sem változtatja meg a döntését, és annak indokaival a oktatói testület nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. A tanulónak akkor tekinthető érvényesnek a tanéve, ha félévente legalább három 100%-os vagy annál erősebb szorzóval rendelkező osztályzata van.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a gyakorlati képzés szervezője értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és

év végi osztályzatát a tanítói testület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A modulok szakmai tantárgy esetén, az elmélet és gyakorlati tantárgyak külön oszlopba kerülnek az osztályozó naplóba. A tantárgyakat oktató tanárok külön-külön értékelik a tanulók által megszerzett ismereteket. A félévi és év végi osztályzatot közösen alakítja ki. A tanuló osztályzata elégtelen az adott tantárgyból, ha akár az elméletből, akár a gyakorlatból elégtelen osztályzattal értékelték. Ha az elméleti modul értékelése tanév végén elégtelen akkor, a tanuló javítóvizsgát tehet, erre a gyakorlati tantárgy elégtelen minősítése esetén nincs lehetősége.

Záradékok:

- *Az oktatási testület határozata: tanulmányait a tizenegyedik osztályban/évfolyamban folytathatja.*
- *Az oktatási testület határozata: a tízedik évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételni köteles/ megismételheti.*
- *Az oktatási testület határozata: mulasztása miatt nem osztályozható, az évfolyamot megismételni köteles/ megismételheti.*
- *Az oktatási testület határozata: a XY tantárgyból/tantárgyakból javítóvizsgát tehet.*

3.7. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk azt idegen nyelvet. Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére.

3.8. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította a fizikai állapot új mérési rendszerét magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittség mérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittség mérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt. A NETFIT a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelző eszközt jelent.

A NETFIT 4 fitsségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fitsségi (állóképességi) profil 1 db

tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

Testösszetétel és tápláltsági profil

- ✓ Testtömeg mérés- testtömeg-index (BMI)
- ✓ Testmagasság mérése
- ✓ Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil

- ✓ Állóképességi ingafutás teszt (20 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil

- ✓ Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- ✓ Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- ✓ Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- ✓ Kézi szorítóerő mérése– kéz maximális szorító ereje
- ✓ Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil

- ✓ Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT lehetőséget biztosít az SNI tanulók számára is a fittség tesztek felmérésére, adaptált tesztek és speciális módszertani eljárások alkalmazásával.

A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A NETFIT lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fittségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A oktatók számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni értékelőlapok és a statisztikai lekérdezés lehetőségei megteremtik a lehetőséget az osztály- és egyénspecifikus fittségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

A NETFIT mérés időszakát az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerint kell meghatározni.

3.9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

3.9.1. Egészségnevelés

A harmadik évezredben egy szabad, magabiztos és produktív társadalom kialakítása lenne számunkra kívánatos. Ez a társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociális jó-létet valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. Mindannyian tudjuk és tapasztaljuk, hogy az utóbbi évtizedekben milyen kedvezőtlenül alakult a népesség egészség állapota. A helyzet kialakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezeti tényezők hatása és a hiányos prevenciós tevékenység felelős. Az egészségtelen életmód egyes elemeit illetően (dohányzás, alkoholfogyasztás, táplálkozási szokások, mozgáshiány) Magyarország a nemzetközi statisztikák élén foglal helyet. A halálozások felét az önpusztító életmód következményeként kialakult megbetegedések okozzák. Az egyének egészségi állapota szorosan összefügg társadalmi-gazdasági státuszukkal, jövedelmi helyzetükkel.

A kedvezőtlen halálozási arányokért az alábbi kockázati tényezők felelősek: a mozgásszegény életmód; az egészségtelen táplálkozás; a dohányzás; a mértéktelen alkoholfogyasztás; a környezet egészséget károsító hatásai; felelőtlen magatartás a közlekedésben, a ház körüli tevékenységekben; az élet megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének hiánya és a rendezetlen, felelőtlen párkapcsolatok.

A korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyerekek egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. A gyerekek távolról

sincsenek tisztában azokkal a befolyásokkal, amelyek érik őket és működnek bennük. Ezért kell olyan készségeket kialakítanunk bennük, melyek lehetővé teszik számukra saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségnevelés program arra való, hogy hozzásegítse a tanulókat kellő ismeretek birtokában, az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez. Az értékek kiválasztása és hiteles bemutatása nem kis nevelői feladat. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban, el kell kezdeni és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. Szerepet kap benne a szülő, a testvér, a kortárs (barát, osztálytárs, iskolatárs, sporttárs, munkatárs, stb.), a nevelő, az orvos, az gyermekvédelmi feladatot ellátó szakember, a szociális munkás, a ifjúsági egyesület, a rádió, a TV, a könyv, a folyóirat és más nevelési tényezők. A személyiség fejlődés és fejlesztés, a társadalmi lénnyé válás és formálás (szocializáció) nélkülözhetetlen kelléke kell legyen az élet és egészség védelme. Az egészség- védelem egyben értékvédelmet is jelent.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely lehetőséget teremt arra, hogy az emberek kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ezáltal képessé váljanak annak javítására, alakítására. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy kielégítse megfogalmazódott szükségleteit, valamint környezetéhez alkalmazkodjék.

Az egészség a mindennapi élet erőforrása, amely pozitív fogalomként a társadalmi és egyéni erőforrásokat, illetve testi képességeket hangsúlyozza. Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. Az egészséges tanuló társadalmilag integrálódik, a változó terheléshez alkalmazkodik, őrzi individuális önállóságát, és megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és társadalmi lehetőségei közt. Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, élelem, lakás, oktatás, jövedelem, stabil ökológiai rendszer; a fenntartható erőforrások, a társadalmi egyenlőség és igazságosság. Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot.

3.9.2. Környezeti nevelés

Átfogó alapelvek és stratégiai célok

- A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása, annak érdekében, hogy a feltörekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet, az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését
- A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv, az egyéni és a közösségi cselekvés szintjein egyaránt. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A társadalom és a természet, a külső és a belső, a szellemi és az anyagi-biológiai létezés holisztikus felfogása. Az ökológiai, ökoszociális folyamatok rendszerének és ok-okozati összefüggéseik feltárása.
- A tanulók ismerjék fel, hogy életminőségüknek nem fogyasztásuk volumene az értékmérője.
- Természet tudatos globális, regionális és lokális jövőkép kialakítása.

A nevelési-oktatási folyamatban megvalósítandó konkrét célok és feladatok

- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának erősítése, a konkrét ökológiai vonatkozások hangsúlyozásával.
- Kreatív, problémamegoldó gondolkodás, ugyanakkor rendszerlátó szemléletmód kialakítása a tanulóknál.
- A tanulók legyenek képesek a természetvédelem társadalmi, jogi, gazdasági vonatkozásainak megragadására.
- A környezettudatos erkölcsi alapállás támaszkodjon a természet sokoldalú ismeretére és szeretetére.
- A tanulók ismerjék meg a globális szintű, illetve a hazai környezeti folyamatokat, a környezet állapotát, a válságjelenségeket és ezek mindennapi életünkre gyakorolt hatásait.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük természeti értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Igényes környezeti kultúra kialakítása az iskola belső tereiben, a tantermekben és az iskola közvetlen környékén.

- Helyes fogyasztói, étkezési, vásárlási szokások kialakítása. A rendelkezésre álló erőforrások, anyagok (energia, víz, papír stb.) takarékos, figyelmes használatára nevelés. A hulladék helyes kezelésének tudatosítása.
- A természetvédelemmel, a természethez való adekvát viszony kialakításával kapcsolatban szóba jövő szakismereti elemek, szakmai gyakorlati eljárások hangsúlyozása révén a környezeti nevelés integrálása a szakképzésben.
- A szakképzésben a környezetbarát, illetve a környezetre káros technológiák és anyagok, a környezetre gyakorolt hatásuk megismertetése. Ismerjék a káros hatások kiküszöbölésének módját. Az adott szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseinek megjelölése.
- A munkaszervezés, a munkavédelem, a technológia és a környezetvédelem szempontjainak integrálása az egyes szakmák oktatása során.

A környezeti nevelés színtere lehet:

- önálló ökológiai vagy környezetvédelmi óra
- szaktárgyi órák
- tanórán kívüli tevékenységek önálló szaktárgyi óraként szerepelt helyi tantervünkben

3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról kimondja, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat, azaz kötelezettséget jelent az esélyteremtés egyik legfontosabb területe, a közoktatás, illetve annak intézményei számára. Az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport jogellenes elkülönítése egy

oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban.

Az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatban kiemelt céljaink, a következők:

- A diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a társadalmi integráció előmozdítása az oktatási integráció eszközével.
- Az egyenlő hozzáférés biztosítása az intézmény szolgáltatásaihoz.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása és előmozdítása az oktatási-nevelési folyamatokban: a meglévő hátrányok csökkentése, az iskolai sikeresség megalapozása.

Iskolánk speciális helyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartási- és tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók száma. A beiskolázási körzetben élő családok nehéz anyagi helyzete mellett a környezeti veszélyeztetettség is kiemelkedő. A családok sajátos helyzetéből adódóan a veszélyeztetettségi típusok mindegyike megtalálható az intézményben.

Több tanuló érkezik iskolánkba kudarcélményekkel, hiányos tudással. Számukra biztosítani kell a felzárkóztatás lehetőségét, alkalmazkodni kell a tanulók egyéni adottságaihoz és törekedni kell arra, hogy a tanulók érdekeltté váljanak a felzárkózásban. Ezért számukra szükség és igény szerint rendszeres foglalkozásokat szervezünk. Biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét, alkalmat teremtünk az egyéni konzultációkra is. Célunk a hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása. Lehetőleg a gyengébb képességűekkel és a szociálisan, illetve mentálisan hátrányos helyzetű tanulókkal való differenciáltan foglalkozunk, és lehetőség van az egyéni korrepetálásra hátrányos helyzetű tanulók esetén, illetve akiknél komoly lemaradás van a tananyaghoz képest.

Jelentős eredmény érhető el a hátrányos helyzetű gyerekek kudarcainak csökkentésében a képességeik-készségeik felfedezésével, kibontakoztatásával. A nevelők jelentős mértékben elősegíthetik a hátrányos helyzetből adódó iskolai kudarcok csökkentését a tanulási nehézségek felfedezésével és korrekciós kezelésével, valamint az iskolai környezetből adódó túlzott feszültségek csökkentésével. Ha úgy tudjuk az órákat, foglalkozásokat vezetni, hogy azok nem kudarcokat, hanem elégedettséget, együttműködést, eredményességet,

összetartozást, bizalmat és a kölcsönös azonosulást erősítik, a siker nem marad el. Az iskola légköre és kultúrája, belső tárgyi környezete is jelentős mértékben hozzájárul a tanulók motiválásához.

Programváltással - integrációs oktatás, gyermekközpontú programok, differenciált és kooperatív technikák alkalmazásával, projekt módszer alkalmazásával- elértük, hogy az általános iskolából, érettségít adó középiskolákban továbbtanuló tanulóink aránya növekedjék. Ezáltal is növeltük tanítványaink munkaerő piaci esélyegyenlőségét.

A szociális hátrányok enyhítése

Segítségnyújtás, tanácsadás

A segítségnyújtásnak és a tanácsadásnak elsősorban a problémák feltárásában a mindenki számára megfelelő megoldások megtalálásában van kiemelten fontos szerepe. Nagyon fontos a bizalmas légkör és a megfelelő tanár-diák kapcsolat, hiszen ezek nélkül nem képzelhető el a tényleges valóság feltárása.

A szociális helyzetből fakadó hátrányok szorosan összefüggenek a napról- napra tapasztalható beilleszkedési és magatartási nehézségekkel. Önmagában az elfogadó pedagógiai magatartás, a tolerancia sok esetben nem elegendő ezeknek a gondoknak az enyhítéséhez: ezekben az esetekben törekszünk a család bevonására és a körülményeknek – lehetőség szerinti – megváltoztatására.

Anyagi segítségnyújtás

Az anyagi támogatás legfőbb forrása a törvény által biztosított ingyenes tankönyv a rászoruló tanulók részére. Ingyenes tankönyvet kaphat az a nappali tagozatos tanuló, akit a szülő egyedül nevel, tartósan beteg, vagy fogyatékos, illetve aki három vagy annál több gyermeket eltartó családban nevelkedik.

3.11. Érettségire felkészítő oktatás során választható tantárgyak

Az érvényes közismereti kerettantervek, valamint a programtervek meghatározzák, hogy milyen tantárgyak oktatása történik iskolánkban.

A tanulók a szakképző évfolyamokon azt az idegen nyelvet kell válasszák, amiből az általános iskolában előzetes tudást szereztek. Az érettségire felkészítő oktatás során is ezt a nyelvet kell választaniuk.

A kötelező tantárgyakon kívül az oktatási idő alatt lehetőséget biztosítunk felzárkóztatásra, melyen a tanulók részvétele önkéntes. Minden diák – a szülővel egyetértésben – dönti el, hogy él-e az iskola által nyújtott lehetőséggel.

A tanulók az érettségi vizsgára történő jelentkezéskor maguk határozhatják meg, hogy a kötelező tantárgyakon kívül más tárgyból kívánnak-e vizsgát tenni. Továbbá figyelembe kell venni a szaktantárgyi felmentéseket, érvényes könnyítéseket is minden tanuló esetében. A valamilyen tantárgyból felmentést élvező tanulóknál biztosítjuk a tanórán kívüli felkészítést is.

Iskolánkban a választható érettségi tárgyak a következők:

- földrajz
- testnevelés

Az egyes tantárgyakból a tanórák keretein belül a középszintű érettségire történő felkészítést vállaljuk.

Emelt szintű felkészítést az oktatók vállalása alapján végzünk.

A választható érettségi tárgyak esetén a középszintű érettségi vizsga megkezdésének feltétele a tanuló képzési formájára, szakjára vonatkozó oktatási programban az adott tantárgyra előírt valamennyi évfolyam sikeres teljesítése.

A tantárgyakból a következő sikeres tanulmányi évekkkel lehet az érettségit megkezdni.

Magyar nyelv és irodalom 4 év

Történelem 4 év

Idegen nyelv 4 év

Matematika 4 év

Testnevelés 4 év

Földrajz 2 év

Szakmai képzés 3 év

3.11.1. Egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a többször módosított 40/2002. (V. 24.) OM rendelet mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

Vizsgatárgy	Vizsgakövetelmények és vizsgaleírás helye
Magyar nyelv és irodalom	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vl.pdf
Matematika	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/matematika_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/matematika_vl.pdf
Történelem	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/torenelem_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/tortenelem_vl.pdf
Élő idegen nyelv	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/elo_id_nyelv_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/elo_id_nyelv_vl.pdf
Földrajz	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/foldrajz_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2017/foldrajz_vl.pdf

Informa tika	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vl.pdf
Testnev elés	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vk.pdf https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vl.pdf

Az aktuális vizsgaidőszak témaköreit és nyilvánosságra hozható dokumentumait az iskola honlapján, a jogszabályi előírások betartásával tesszük közzé.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

Alapelvek

- Korszerű szakmai tudással rendelkező, az új iránt fogékony az "életre szóló tanulás" eszméjét elfogadó szakemberek képzése.
- Piacképes, gyakorlatorientált ismeretek nyújtása.

A szakképzési stratégiai célok

- A szakképzőiskola/szakközépiskolába kerülő tanuló a szakmai évfolyam befejezése után legalább egy szakképesítést szerezzen.
- Másodszakma lehetősége.
- A szakirányú továbbtanuláshoz szakmai előképzettség biztosítása.
- A szakképzés gyakorlatorientáltságának biztosítása az óratervi kereteken belül, illetve a nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt.
- Az európai szakmai és munkakultúra elsajátításának biztosítása.

Célok

Felnőttek szakmai oktatása

A felnőttek szakmai oktatása keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma, amely képzési-szervezési formától függően a nappali, az esti, a levelező oktatás munkarendjében és az oktatás egyéb sajátos munkarendjében folyhat.

A szakképzés célcsoportjai

Szakképző iskola és technikum: a jogszabályban meghatározott életkori és belépési feltételekkel

Technikum: 14-25 éves fiatalok

Felnőttek szakmai oktatása és szakmai képzése: a jogszabályban meghatározott feltételekkel

Megszerezhető végzettségek:

Szakképesítés megnevezése	OKJ száma	Képzés időtartama	
		nappali	esti felnőttoktatás
Asztalos	34 543 02	3 év	3 félév
Ács		3 év	3 félév
Burkoló	34 582 13	3 év	3 félév
Festő, mázoló, tapétázó	34 582 04	3 év	3 félév
Gépi és CNC forgácsoló	34 521 03	3 év	3 félév
Hegesztő	34 521 06	3 év	3 félév
Ipari gépész	34 521 04	3 év	3 félév
Kőműves	34 582 14	3 év	3 félév
Központifűtés- és gázhálózat rendszerrelő	34 582 09	3 év	3 félév
Gyártósori gépbeállító			
Mechatronikus -karbantartó	34 523 01	3 év	3 félév
Női szabó	34 542 06	3 év	3 félév
Faipari technikus	54 543 01	5 év	3 félév
Fodrász	54 815 01	5 év	3 félév
Magasépítő technikus	54 582 03	5 év	3 félév
képápoló			3 félév
Kozmetikus technikus	54 582 04	5 év	3 félév
CNC programozó Bemenet: gépi forgácsoló	35 521 01	-	2 félév
Fodrász Bemenet: érettségi	54 815 01	4 félév	3 félév
Mélyépítő technikus Bemenet: érettségi	54 582 04	4 félév	3 félév

Szakirányú szakképesítés beszámíthatóságának szabályozása

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

22. §(3) A szakközépiskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakközépiskolába való jelentkezésekor tájékoztatni kell. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakközépiskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

27.§(1) A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

Iskolánkban az előzetesen megszerzett szakirányú képzés és szakképzés esetén csak a már tanult tananyagegységekből ad felmentést az intézmény. Ezt írásban az igazgató felé kell előzetesen jelezni.

4.1. ÓRATERVEK NAPPALI KÉPZÉS

Közismereti óratervek

4.1.1. SZAKKÖZÉPISKOLA

**2019/2020. tanévtől kifutó rendszerben
a képzés első három évfolyama számára**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3 óra (2+1)	2 óra	3 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	1 óra
Matematika	2 óra	2 óra (1+1)	1 óra
Történelem és társadalomismeret,	3 óra	–	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	4 óra	2 óra	1 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra
Közismeret összesen:	19 óra	9 óra	8 óra
Szakmai elmélet	4 óra	9 óra	10 óra
Szakmai gyakorlat	11 óra	16 óra	16 óra
Szakmai összesen	15 óra	25 óra	26 óra
ÖSSZESEN	34 óra	34 óra	34 óra

- * Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.
- ** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).
- *** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

4.1.2. Technikum

2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Közismeret helyi tanterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3+1+1	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+3	597+93
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	489+67
	Történelem	3+1	3+1	2+2	2+1	0	350+108
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+1	36+139
	Testnevelés	4	3	3	3	0+2	504+62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Biológia		1				+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz		+1	+1			+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia						+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: vizuális kultúra		+1	+1			+72
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139

Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Szabadon tervezhető órakeret közismeret + jelölve.

Érettségire felkészítő tantárgy + jelölve

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy + jelölve.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

4.1.3. Szakképző iskola

2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Helyi tanterv

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211

	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
	Ágazati alapoktatás	16+1	0	0	576
	Szakirányú oktatás	0	25+2	25+2	1675
	Szabad órakeret	1	2	2	170
	Tanítási hetek száma	36	36	31	
	Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Szabad órakeret + jelölve.

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

4.2. Szakmai óratervek

4.2.1. Asztalos

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság			140	0,5		140		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11371-12	Biztonságos munkavégzés alapjai				1				
Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1						
10224-12	Faipari szakmai és gépismeret	2							
Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai gyakorlat		9						
10225-12	Asztalosipari szerelési ismeretek	1							
Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2			2
10226-12	Szerkezzettan-szakrajz és technológia				4			4	
Asztalosipari termékek gyártása	Asztalosipari szakmai gyakorlat					8			8,5
10228-12	Gépkezelési ismeretek				2			1	
Gépkezelés	Gépkezelési gyakorlat		1			6			5,5
10229-12	Faipari szakrajz	1							
Gyártáselőkészítési feladatok	Gyártáselőkészítési ismeretek				1,5			2	
Összes óra		4	13		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

4.2.2. Ács

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4	13	140	9	16	140	9,5	16
	Összesen	17			25			25,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			1	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1						
10102-12 Hagyományos zsaluzat és állványzata	Hagyományos zsaluzatok	1							
	Hagyományos zsaluzatok gyakorlat		4						
10318-12 Rendszerzsaluzatok és állványok	Zsalu- és állványrendszerek kialakítása				2				
	Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat					2			
10100-12 Állványzatok	Hagyományos állványzatok				1				
	Hagyományos állványzatok gyakorlat					2			
10319-12 Fémszerkezetű állványok	Fémállványok szereléstechológiája							1	
	Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat								2
11689-16 Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	1,5			4			5	
	Ácsszerkezetek építése gyakorlat		6			11			13
11690-16 Gépkezelés	Gépismeret	0,5							
	Gépkezelés gyakorlat		1			1			1

4.2.3. Festő, mázoló, tapétázó

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	össg	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	össg	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság							0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			0,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1						
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	1			3			2	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		6			8			6
10103-12 Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	Mázolás	1			2			2	
	Mázolási munkák gyakorlata		4			4,5			4
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	1			2			2	
	Tapétázási munkák gyakorlata		2		3,5		6		
Összes óra		4	13		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

4.2.4. Gépi forgácsoló

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem	1							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1						
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	1,5							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4,5						
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1			2				
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5						
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás				2			3	
	Esztergálás gyakorlata		2,5			7			5
10176-12 Marós feladatok	Marás				3			1,5	
	Marás gyakorlata					5			5
10175-12 Készörűs feladatok	Készörűlés				2			2,5	
	Készörűlés gyakorlata					4			6
Összes óra		4	13		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

4.2.5. Hegesztő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elméle ti heti órasz ám	gyakorl ati heti óraszá m	ögy	elméle ti heti órasz ám	gyakorl ati heti óraszá m	ögy	elméle ti heti órasz ám	gyakorl ati heti óraszám	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	1,5								
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4,5							
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1							
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			2					
	Hegesztési alap-gyakorlatok		2			5				1,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				4					
	Hegesztési gyakorlatok I.		3			4				
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				3					
	Hegesztési gyakorlatok II.		1			7				
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.								4	
	Hegesztési gyakorlatok III.		1,5							7,5
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.								3	
	Hegesztési gyakorlatok IV.									7
Összes óra		4	13			9		16		9,5
Összes óra		17		140	25		140	25,5		

4.2.6. Ipari gépész

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	1,5							
Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		6						
10163-12	Munkavédelem	1							
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1						
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai				3				
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata					3			
	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1			3				
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		6			4			
10177-12 Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek beállítása				3			3,5	
	Mérések és beállítások gyakorlata					9			8
	Fémmegmunkálások							3,5	
10178-12 Ipari gépész műveletek	Üzembehelyezés gyakorlata								8
Összes óra		4	13		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

4.2.7. Kőműves

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4	13	140	9	16	140	9,5	16
	Összesen	17			25			25,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			0,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1						
10275-16 Falazás, vakolás	Falazás, vakolás	2			2			1,5	
	Falazás, vakolás gyakorlat		7			6			5
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	Beton és vasbeton szerkezetek	1			2			2	
	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat		4			4			5
10277-16 Szigetelések	Szigetelés				2				
	Szigetelés gyakorlat					4			
11725-16 Térburkolás	Térburkolás				1				
	Térburkolás gyakorlat		1			2			
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	Kiegészítő kőműves feladatok							3	
	Kiegészítő kőműves gyakorlat								6

4.2.8. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlat i heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10209-12 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	1							
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		6						
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	1,5			2				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		6			3			
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1						
10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek				4			2,5	
	Fűtési rendszerek gyakorlata					6			8
10216-12 Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok	Gázvezeték rendszerek				3			4,5	
	Gázvezeték rendszerek gyakorlata					7			8
Összes óra		4	13		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

4.2.9. Női szabó

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4	13	140	9	16	140	9,5	16
	Összesen	17			25			25,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	1			1			1	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat					0,5			1
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	Ruhaipari gyártás-előkészítés				1			1	
	Szakrajz	1			2				
	Szakrajz gyakorlat		1			1,5			
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat		1			0,5			0,5
10115-16 Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta készítése	1							
	Ruhaipari gépek üzemeltetése				0,5				
	Textiltermékek gyártástechnológiája				1				
	Textiltermékek készítése gyakorlat		6.5						
10118-16 Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0,5							
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		4.5						
10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése	Női ruhák szerkesztése, modellezése				1			2	
	Női ruhakészítés gyártás-technológiája				2			2	
	Női ruhák értékesítése				0,5			1	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat					0,5			2
	Női ruhák készítése gyakorlat					13			12,5

10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
--	---	------------	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Ágazati oktatás óraszámai 9. évfolyamon

ÉPÍTŐIPAR Ágazat

4 0732 08 01 Ács
 4 0732 06 03 Burkoló
 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó
 4 0732 06 08 Kőműves

	Évfolyam	9. évfolyam		
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen
	Évfolyam összes óraszám	144	468	612
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	0	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	0	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	0	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	0	12
	Épületek, építmények csoportosítása,			
	jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	0	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	0	12
	Építési technológiák, építési módok	12	0	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	0	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	360	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	0	36	36

	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	0	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	0	276	276
	Dokumentáció és prezentáció	0	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	72	72
	Rajzi alapfogalmak	0	9	9
	Műszaki rajzok készítése	0	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	0	18	18
	Munka- és környezetvédelem	0	36	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	0	14	14
	Tűzvédelem	0	4	4
	Környezetvédelem	0	6	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	0	12	12
	Tanulási terület összórása	144	468	612

**Az építőipar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai
(10 és 11. évfolyam)**

4 0732 08
01 Ács

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	Összesen	elmélet	gyakorlat	Összesen	9-11.évf.
	Évfolyam összes óraszám	396	576	972	341	496	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11		11	11

	Állásinterjú			0	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek			0			0	126
	Az építőipar feladata, felosztása			0			0	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői			0			0	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre			0			0	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra			0			0	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete			0			0	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása			0			0	12
	Építési technológiák, építési módok			0			0	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata			0			0	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete			0			0	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása			0			0	24
	Építőipari alapfeladatok készítése			0			0	276
	Dokumentáció és prezentáció			0			0	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak			0			0	9
	Műszaki rajzok készítése			0			0	45

	Szabadkézi rajzok készítése			0			0	18
	Munka- és környezetvédelem			0			0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek			0			0	14
	Tűzvédelem			0			0	4
	Környezetvédelem			0			0	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai			0			0	12
	Tanulási terület összórása	0	0	0	62	0	62	674
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	252		252	124		124	376
	Az ács szakma eszközei	18		18			0	18
	Az ács szakma anyagai	36		36			0	36
	Fakötések	54		54			0	54
	Tetőidomok	36		36			0	36
	Fedélszerkezetek I.	108		108			0	108
	Fedélszerkezetek II.			0	124		124	124
	Ácsszerkezetek készítése	0	468	468	0	279	279	747
	Ácsszerkezetek készítése		468	468		279	279	747
	Tanulási terület összórása	252	468	720	124	279	403	1123
Állványok	Állványok	72		72	93		93	165
	Állványok	72		72	93		93	165
	Állványok készítése		72	72		62	62	134
	Állványok készítése		72	72		62	62	134
	Tanulási terület összórása	72	72	144	93	62	155	299
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások			0	62		62	62
	Zsaluzatok, dúcolások			0	62		62	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			0		93	93	93
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			0		93	93	93
	Tanulási terület összórása	0	0	0	62	93	155	155
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	72		72			0	72
	Tetőfedési abc	72		72			0	72
	Tetőfedések készítése		36	36		62	62	98
	Tetőfedések készítése		36	36		62	62	98

	Tanulási terület összórászáma	72	36	108	0	62	62	170
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			0	140

Heti óraszámokkal

Ács	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	11	16	11	16
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Építőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		10				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem		1				
Ácsszerkezetek			7		4	
Ácsszerkezetek készítése				13		9
Állványok			2		3	
Állványok készítése				2		2
Tetőfedések alapjai			2			
Tetőfedések készítése				1		2
Zsaluzatok, dúcolások					2	
Zsaluzatok, dúcolások készítése						3

4 0732 06
03

Burko
ló

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszám a
Tanulási terület	Tantárgy/Téma kör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
	Évfolyam összes óraszám	378	594	972	326	511	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés							5
	Munkajogi alapismeretek							5
	Munkaviszony létesítése							5
	Munkanélküliség							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	0	11	11

	Önéletrajz és motivációs levél				20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	0	11	11
	Állásinterjú				20	0	20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása							9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői							9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei							21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra							12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete							15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása							12
	Építési technológiák, építési módok							12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata							36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete							36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása							24
	Építőipari alapeladatok készítése							276
	Dokumentáció és prezentáció							24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak							9
	Műszaki rajzok készítése							45
	Szabadkézi rajzok készítése							18
	Munka- és környezetvédelem	0	0	0	0	0	0	36

	Általános munkavédelmi ismeretek							14
	Tűzvédelem							4
	Környezetvédelem							6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai							12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	62	0	62	674
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	36	54	90			0	90
	Burkolatok anyagszükséglete	9	9	18			0	18
	Burkolatok kitűzése	9	18	27			0	27
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés	9	18	27			0	27
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret	9	9	18			0	18
	Beltéri burkolatok	36	18	54	0	0	0	54
	Beltéri burkolatok anyagai	18	9	27			0	27
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák	18	9	27			0	27
	Kültéri burkolatok	36	18	54	0	0	0	54
	Kültéri burkolatok anyagai	18	9	27			0	27
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák	18	9	27			0	27
	Burkoló szakmai dokumentáció	72	36	108	0	0	0	108
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat	9	6	15			0	15
	Burkolási tervek	9	6	15			0	15
	Padlóburkolatok anyagszükséglete	9	6	15			0	15
	Falburkolatok anyagszükséglete	9	6	15			0	15
	Árajánlat készítése	9	6	15			0	15
	A műszaki rajz alapjai	9	6	15			0	15
	Digitális szakmai ismeretek	18	0	18			0	18
	Tanulási terület összórászáma	180	126	306	0	0	0	306
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	54	234	288	0	0	0	288
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk	18	0	18			0	18
	Hideg padlóburkolatok kitűzése	6	0	6			0	6
	Hideg padlóburkolatok aljzatai	12	0	12			0	12

	Hideg padlóburkolási technológiák	18	0	18			0	18
	Hideg padlóburkolás kivitelezése	0	234	234			0	234
	Hideg falburkolatok	72	198	270	0	0	0	270
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk	18	18	36			0	36
	Hideg falburkolatok kitűzése	6	0	6			0	6
	Hideg falburkolatok aljzatai	12	0	12			0	12
	Hideg falburkolási technológiák	36	0	36			0	36
	Hideg falburkolás kivitelezése	0	180	180			0	180
	Hidegburkolatok dokumentációja	72	36	108	62	15	77	185
	Hideg padlóburkolatok rajza	36	18	54	0	0	0	54
	Hideg falburkolatok rajza	36	18	54	0	0	0	54
	Hidegburkolatok felmérése			0	0	15	15	15
	Hidegburkolatok mennyiségszámítása			0	15	0	15	15
	Burkolatkészítő szoftverismeret			0	16	0	16	16
	Szakmai dokumentáció			0	31	0	31	31
	Tanulási terület összórászáma	198	468	666	62	15	77	743
Melegburkolatok	Melegburkolás			0	62	155	217	217
	Melegburkolatok anyagai			0	8	0	8	8
	Melegburkolás szerszámai, eszközei			0	8	0	8	8
	Melegburkolatok kitűzése			0	0	0	0	0
	Melegburkolási technológiák			0	15	0	15	15
	Melegburkolás kivitelezése			0	0	93	93	93
	Faburkolatok anyagai			0	8	0	8	8
	Parkettázás szerszámai, eszközei			0	8	0	8	8
	Parkettázás kivitelezése			0	15	62	77	77
	Melegburkolatok dokumentációja	0	0	0	31	15	46	46
	Melegburkolatok rajza			0	6	6	12	12
	Melegburkolatok felmérése			0	2	5	7	7
	Melegburkolatok mennyiségszámítása			0	7	4	11	11
	Szakmai dokumentáció			0	16	0	16	16

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	93	170	263	263
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok			0	31	155	186	186
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése			0	15	0	15	15
	Különleges burkolási technológiák			0	16	0	16	16
	Különleges burkolatok kivitelezése			0	0	155	155	155
	Különleges burkolatok dokumentációja			0	31	16	47	47
	Különleges burkolatok rajza			0	8	6	14	14
	Különleges burkolatok felmérése			0	7	10	17	17
	Különleges burkolatok mennyiségsszámítása			0	16	0	16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	62	171	233	233
Térburkolatok	Térburkolás			0	16	124	140	140
	Térburkolatok anyagai			0	3	0	3	3
	Térburkolási technológiák			0	3	0	3	3
	Térburkolás eszközei, szerszámai			0	3	0	3	3
	Térburkolás kitűzése			0	4	0	4	4
	Térburkolás előkészítése			0	3	0	3	3
	Térburkolás kivitelezése			0	0	124	124	124
	Térburkolatok dokumentációja			0	31	31	62	62
	Térburkolatok rajza			0	3	0	3	3
	Térburkolatok felmérése			0	0	10	10	10
	Térburkolat mennyiségsszámítása			0	10	6	16	16
	Épületinformációs modellezés (BIM)			0	18	15	33	33
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	47	155	202	202
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Burkoló	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	10,5	16,5	10,5	16,5
Munkavállalói ismeretek	0,5					

Munkavállalói idegen nyelv					2	
Építőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		10				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem		1				
Burkolás előkészítés			1	1,5		
Beltéri burkolatok			1	0,5		
Kültéri burkolatok			1	0,5		
Burkoló szakmai dokumentáció			2	1		
Hideg padlóburkolatok			1,5	6,5		
Hideg falburkolatok			2	5,5		
Hidegburkolatok dokumentációja			2	1	2	0,5
Melegburkolás					2	5
Melegburkolatok dokumentációja					1	0,5
Különleges burkolatok					1	5
Különleges burkolatok dokumentációja					1	0,5
Térburkolás					0,5	4
Térburkolatok dokumentációja					1	1

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	9-11. évf.
	Évfolyam összes óraszám	288	684	972	248	589	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11		11	11
	Állásinterjú			0	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek			0			0	126
	Az építőipar feladata, felosztása			0			0	9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői			0			0	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre			0			0	21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra			0			0	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete			0			0	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása			0			0	12
	Építési technológiák, építési módok			0			0	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata			0			0	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek			0			0	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete			0			0	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása			0			0	24
	Építőipari alapeladatok készítése			0			0	276
	Dokumentáció és prezentáció			0			0	24
	Építőipari rajzi alapismeretek			0			0	72
	Rajzi alapfogalmak			0			0	9
	Műszaki rajzok készítése			0			0	45
	Szabadkézi rajzok készítése			0			0	18
	Munka- és környezetvédelem			0			0	36
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános			0			0	14

	munkavédelmi ismeretek							
	Tűzvédelem			0			0	4
	Környezetvédelem			0			0	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai			0			0	12
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	62	0	62	674
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	108	252	360	62	217	279	639
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	36	126	162	15	124	139	301
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	18	36	54	10	18	28	82
	Díszítómunkák, szakrajz, színelmélet	18	36	54	16	31	47	101
	Szakmai számítás	30	36	66	16	39	55	121
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	6	18	24	5	5	10	34
	Tanulási terület összóraszám	108	252	360	62	217	279	639
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	72	180	252	62	155	217	469
	Alapfelületek vizsgálata	0	36	36	0	0	0	36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	18	78	96	18	62	80	176
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	18	18	36	10	20	30	66
	Mázolás díszítómunkái	9	18	27	10	20	30	57
	Mázolási munkák szakmai számítása	18	18	36	18	44	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	9	12	21	6	9	15	36
	Tanulási terület összóraszám	72	180	252	62	155	217	469
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	108	252	360	62	217	279	639
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	18	36	54	0	0	0	54
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	36	126	162	22	124	146	308
	Tapétázás anyagismerete	18	18	36	9	22	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia	18	18	36	0	0	0	36

	Tapétázási munkák szakmai számításai	9	36	45	0	40	40	85
	Díszítési technológiák	9	18	27	0	31	31	58
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	0	31	0	31	31
	Tanulási terület összórása	108	252	360	62	217	279	639
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140			0	140

Heti óraszámokkal:

Festő, mázoló, tapétázó	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	8	19	8	19
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Építőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		10				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem		1				
Falfelületek festése, díszítése			3	7	2	7
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken			2	5	2	5
Tapétázási munkák ismerete			3	7	2	7

Kö
m
ű
v
e
s

4 0732 06
08

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes órászáma
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
	Évfolyam összes órászáma	396	576	972	340	497	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62	0	62	62

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11	0	11	11
	Állásinterjú			0	20	0	20	20
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek			0			0	126
	Az építőipar feladata, felosztása			0			0	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői			0			0	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre			0			0	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra			0			0	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete			0			0	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása			0			0	12
	Építési technológiák, építési módok			0			0	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata			0			0	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek			0			0	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete			0			0	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása			0			0	24
	Építőipari alapeladatok készítése			0			0	276
	Dokumentáció és prezentáció			0			0	24
	Építőipari rajzi alapismeretek			0			0	72

	Rajzi alapfogalmak			0			0	9
	Műszaki rajzok készítése			0			0	45
	Szabadkézi rajzok készítése			0			0	18
	Munka- és környezetvédelem			0			0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek			0			0	14
	Tűzvédelem			0			0	4
	Környezetvédelem			0			0	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai			0			0	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	62	0	62	674
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	54	54	108	16	31	47	155
	Talajok, földmunkák	18	18	36	0	0	0	36
	Alapozás	18	36	54	0	22	22	76
	Alapozási tervek, szakmai számítás	18	0	18	16	9	25	43
	Tanulási terület összóraszáma	54	54	108	16	31	47	155
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	81	144	225	31	124	155	380
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	9	9	18	0	0	0	18
	Teherhordó falszerkezetek	36	72	108	12	62	74	182
	Nem teherhordó falszerkezetek	18	27	45	10	16	26	71
	Kémények, szellőzők	18	36	54	6	31	37	91
	Épületszerkezetek bontása	0	0	0	3	15	18	18
	Nyílászárók, boltövek	36	36	72	15	62	77	149
	Boltövek	18	9	27	9	31	40	67
	Nyílászárók	18	27	45	6	31	37	82
	Koszorúk, födémek, boltozatok	63	144	207	31	109	140	347
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	18	36	54	7	31	38	92
	Födémek, aljzatok	36	72	108	7	47	54	162
	Boltozatok	0	0	0	7	16	23	23
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	9	36	45	10	15	25	70
	Lépcsők, rámpák	54	72	126	30	78	108	234

	Lépcsőkről általánosan	9	9	18	0	0	0	18
	Külső lépcsők	18	18	36	7	31	38	74
	Beltéri lépcsők	18	27	45	15	31	46	91
	Rámpák, lejtők	9	18	27	8	16	24	51
	Tanulási terület összórárszáma	234	396	630	107	373	480	1110
Befejező munkák	Vakolási munkák	18	108	126	0	46	46	172
	Beltéri vakolás	9	54	63	0	31	31	94
	Kültéri vakolás	9	54	63	0	15	15	78
	Kültéri burkolatok	18	18	36	15	47	62	98
	Térburkolás	18	18	36	7	16	23	59
	Kültéri falburkolat készítése	0	0	0	8	31	39	39
	Tanulási terület összórárszáma	36	126	162	15	93	108	270
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	36	0	36	47	0	47	83
	Szakmai informatika	18	0	18	16	0	16	34
	Szakmai portfólió készítése	18	0	18	31	0	31	49
	Szakmai számítások	36	0	36	93	0	93	129
	Alépítményi munkák anyagszükséglete	0	0	0	16	0	16	16
	Felépítményi munkák anyagszükséglete	18	0	18	31	0	31	49
	Befejező munkák anyagszükséglete	18	0	18	15	0	15	33
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	0	31	0	31	31
	Tanulási terület összórárszáma	72	0	72	140	0	140	212
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140				

Heti óraszámokkal:

Kőműves	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	11	16	11	16
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Építőipari alapismeretek	3,5					
Építőipari kivitelezési alapismeretek		10				
Építőipari rajzi alapismeretek		2				
Munka- és környezetvédelem		1				
Földmunkák, alapok			1,5	1,5	0,5	1
Falszerkezetek			2,25	4	1	4
Nyílásáthidalók, boltövek			1	1	0,5	2

Koszorúk, födémek, boltozatok			1,75	4	1	3,5
Lépcsők, rámpák			1,5	2	1	2,5
Vakolási munkák			0,5	3	0	1,5
Kültéri burkolatok			0,5	0,5	0,5	1,5
Szakmai portfólió			1	0	1,5	0
Szakmai számítások			1	0	3	0

ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat

4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

	Évfolyam	9. évfolyam		
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen
	Évfolyam összes óraszám	144	468	612
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0
	Önéletrajz és motivációs levél			0
	„Small talk” – általános társalgás			0
	Állásinterjú			0
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	0	72	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	0	5	5
	Az atom elektronjának energiája	0	5	5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	0	7	7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	0	7	7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	0	8	8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	0	8	8

	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	0	8	8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	0	8	8
	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	0	8	8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	0	8	8
	Épületgépészeti alapozás I.	90	36	126
	Épületgépészeti alapfogalmak	50	18	68
	Épületgépészeti rendszerelemek	40	18	58
	Műszaki rajzismeret	36	36	72
	Műszaki rajzok I.	8	10	18
	Műszaki rajzjelek	12	10	22
	Műszaki rajzok II	12	10	22
	Társszakmák rajzanyaga	4	6	10
	Épületgépészeti mérések I.	0	108	108
	Mérőeszközök	0	20	20
	Hossz- és távolságmérés	0	20	20
	Hőmérsékletmérés	0	25	25
	Nyomásmérés	0	25	25
	Mérési eredmények	0	18	18
	Épületgépészeti csővezetékek	0	216	216
	Csőszerelés előkészítése	0	30	30
	Csőszerelési feladatok	0	86	86
	Vezetékhálózat kialakítása	0	70	70
	Csőhálózat üzembe helyezése	0	30	30
	Tanulási terület összórása	144	468	612

**Az épületgépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak
óraszámai
(10 és 11. évfolyam)**

4 0732 07 03

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
Évfolyam összes óraszám		144	828	972	186	651	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5

	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11	0	11	11
	Állásinterjú			0	20	0	20	20

Épületgépészeti alapismeretek	Elektronikai alapismeretek			0			0	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás			0			0	5
	Az atom elektronjának energiája			0			0	5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás			0			0	7
	Villamos áram előállítása és továbbítása			0			0	7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása			0			0	8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja			0			0	8
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése			0			0	8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában			0			0	8
	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok			0			0	8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek			0			0	8
	Épületgépészeti alapismeretek I.			0			0	126
	Épületgépészeti alapfogalmak			0			0	68
	Épületgépészeti rendszerelemek			0			0	58
	Műszaki rajzismeret			0			0	72
	Műszaki rajzok I.			0			0	18
	Műszaki rajzjelek			0			0	22
	Műszaki rajzok II			0			0	22
	Társszakmák rajzanyaga			0			0	10
	Épületgépészeti mérések I.			0			0	108
	Mérőeszközök			0			0	20
	Hossz- és távolságmérés			0			0	20
	Hőmérsékletmérés			0			0	25
	Nyomásmérés			0			0	25
	Mérési eredmények			0			0	18
	Épületgépészeti csővezetékek			0			0	216
	Csőszerelés előkészítése			0			0	30
Épületgépészeti alapismeretek								

	Csőszerelési feladatok			0			0	86
	Vezetékhálózat kialakítása			0			0	70
	Csőhálózat üzembe helyezése			0			0	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	62	0	62	674
Fűtéstechika	Fűtési rendszerek I.	72	288	360			0	360
	Fűtési módok	15	60	75			0	75
	Hőtermelő berendezések	15	60	75			0	75
	Hőleadók – szekunder oldal	15	58	73			0	73
	Hőhordozó közegek	14	58	72			0	72
	Megújulóenergia-felhasználások	13	52	65			0	65
	Fűtési rendszerek II.			0	31	186	217	217
	Fűtéstechikai szerelvények			0	8	48	56	56
	Keringtető szivattyúk			0	8	48	56	56
	Fűtési rendszerek csőhálózata			0	8	48	56	56
	Hőközpontok, kazánházak			0	7	42	49	49
	Tanulási terület összórászáma	72	288	360	31	186	217	577
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	144	144			0	144
	Hegesztési alapok	0	18	18			0	18
	Anyagok megmunkálása hegesztéssel	0	20	20			0	20
	Bevontelektródás kézi ívhegesztés	0	18	18			0	18
	Fogyóelektródás védőgáz ívhegesztés	0	18	18			0	18
	Lánghegesztés	0	18	18			0	18
	Vágás	0	9	9			0	9
	Volframelektródás ívhegesztés	0	25	25			0	25
	Egyéb hegesztési eljárások	0	18	18			0	18
	Épületgépészeti alapozás II.	36	144	180			0	180
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	12	48	60			0	60
	Fémek alakítása	12	48	60			0	60
	Műanyagok, polimerek alakítása	12	48	60			0	60
	Épületgépészeti mérések II.			0	31	140	171	171
	Alapmérések			0	5	16	21	21
	Hidrotechnikai mérések			0	5	24	29	29
	Hőtechnikai mérések			0	5	23	28	28

	Hűtéstechnikai mérések			0	4	24	28	28
	Légtechnikai mérések			0	4	15	19	19
	Akusztkai mérések			0	4	15	19	19
	Hidraulikai beszállítás			0	4	23	27	27
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás			0	15	109	124	124
	Építészeti tervek			0	3	18	21	21
	Épületgépészeti tervek			0	3	21	24	24
	Épületgépészeti tervdokumentációk			0	3	31	34	34
	Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések			0	3	21	24	24
	Átadás/átvételi eljárások			0	3	18	21	21
	Tanulási terület összórása	36	288	324	46	249	295	619
Gázellátás	Gázhálózatok I	36	252	288			0	288
	Földgáz jellemzői	6	42	48			0	48
	Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok	6	48	54			0	54
	Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül	12	90	102			0	102
	Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek	12	72	84			0	84
	Gázhálózatok II.			0	16	108	124	124
	Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése			0	2	16	18	18
	KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése			0	3	15	18	18
	Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése			0	3	15	18	18
	Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése			0	3	16	19	19
	Légbevezető elemek			0	3	31	34	34
	Gázkészülékek fő részegységei			0	2	15	17	17
	Égéstermék elvezetés			0	31	108	139	139
	A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma			0	4	16	20	20
	Alkalmazható anyagok			0	4	16	20	20
	Alkalmazási technológiák			0	4	16	20	20

	Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések			0	4	16	20	20
	Létesítési eljárások menete			0	4	12	16	16
	Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése			0	4	12	16	16
	Karbantartás			0	4	10	14	14
	Munka- és tűzvédelem			0	3	10	13	13
	Tanulási terület összórárszáma	36	252	288	47	216	263	551
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	4	23	6	21
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Elektronikai alapozás		2				
Épületgépészeti alapozás I.	2,5	1				
Műszaki rajzismeret	1	1				
Épületgépészeti mérések I.		3				
Épületgépészeti csővezetékek		6				
Fűtési rendszerek I.			2	8		
Fűtési rendszerek II.					1	6
Hegesztési alapismeretek				4		
Épületgépészeti alapozás II.			1	4		
Épületgépészeti mérések II.					1	4,5
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					0,5	3,5
Gázhálózatok I			1	7		
Gázhálózatok II.					0,5	3,5
Égéstermék elvezetés					1	3,5

GÉPÉSZET Ágazat

- 4 0715 10 07 Gépi és CNC gépkezelő
- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0715 10 09 Ipari gépész

	Évfolyam	9. évfolyam		
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen
	Évfolyam összes óraszám	144	468	612
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0
	Önéletrajz és motivációs levél			0
	„Small talk” – általános társalgás			0
	Állásinterjú			0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	54	234	288
	Villamos áramkör	9	81	90
	Villamos áramkör ábrázolása	9	9	18
	Villamos áramkör kialakítása	9	27	36
	Villamos biztonságtechnika	9	27	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-	18	90	108
	Gépészeti alapismeretek	72	234	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18
	Műszaki rajz alapjai	9	72	81
	Anyag- és gyártásismeret	18	0	18
	Fémipari alapmegmunkálások	9	81	90
	Projektmunka	18	81	99

	Tanulási terület összórászáma	144	468	612
--	--	------------	------------	------------

**Gépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai
(10 és 11. évfolyam)**

4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	9-11. évf.
	Évfolyam összes óraszám	306	666	972	341	496	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11	0	11	11
	Állásinterjú			0	20	0	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek			0			0	288
	Villamos áramkör			0			0	90
	Villamos áramkör ábrázolása			0			0	18
	Villamos áramkör kialakítása			0			0	36
	Villamos biztonságtechnika			0			0	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentáció			0			0	108
	Gépészeti alapismeretek			0			0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			0			0	18
	Műszaki rajz alapjai			0			0	81
	Anyag- és gyártásismeret			0			0	18

	Fémipari alapmegmunkálások			0			0	90
	Projektmunka			0			0	99
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	62	0	62	674
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	72	36	108				108
	Anyagválasztás	4	2	6			0	6
	A forgácsolószerszámok anyagai	4	3	7			0	7
	Segédanyagok	2	1	3			0	3
	Műszaki dokumentációk	36	13	49			0	49
	Forgácsoló szerszámgépek	14	10	24			0	24
	Szerszámgépek készülékei	6	4	10			0	10
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei	6	3	9			0	9
	Tanulási terület összórárszáma	72	36	108	0	0	0	108
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	198	540	738	62	217	279	1017
	A forgácsolás alapjai	18	72	90			0	90
	Esztergálás	54	126	180			0	180
	Marás	54	126	180			0	180
	Furatmegmunkálások	18	54	72			0	72
	Köszörülés	18	90	108			0	108
	Egyéb forgácsoló megmunkálások	18	36	54			0	54
	Karbantartási feladatok	18	36	54			0	54
	Projektfeladat			0	62	217	279	279
	Minőségellenőrzés	36	90	126			0	126
	Geometriai mérések	9	26	35			0	35
	Alak-és helyzetellenőrzések	18	22	40			0	40
	Felületi érdesség mérése	2	14	16			0	16
	Anyagvizsgálatok	4	12	16			0	16
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)	2	11	13			0	13
	Minőségbiztosítási rendszerek	1	5	6			0	6
	Tanulási terület összórárszáma	234	630	864	62	217	279	1143
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			0	93	217	310	310
	A gépkezelés alapjai			0	12	50	62	62
	Munkadarab- és szerszámbefogás			0	6	25	31	31

	Programszerkesztés, -tesztelés			0	31	25	56	56
	Megmunkálások			0	13	61	74	74
	Projektfeladat			0	31	56	87	87
	CNC-programozás alapjai			0	124	62	186	186
	A programozás alapjai			0	15	12	27	27
	Címkódos programozás			0	31	13	44	44
	Esztergálási műveletek programozása			0	31	12	43	43
	Marási műveletek programozása			0	31	13	44	44
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			0	16	12	28	28
	Tanulási terület összórása	0	0	0	217	279	496	496
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Gépi és CNC forgácsoló	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	8,5	18,5	11	16
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Villamos alapismeretek	1,5	6,5				
Gépészeti alapismeretek	2	6,5				
Gyártás-előkészítés			2	1		
Forgácsoló megmunkálások			5,5	15	2	7
Minőségellenőrzés			1	2,5		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás					3	7
CNC-programozás alapjai					4	2

4 0715
10
08

Heges
zt
ő

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes órászáma
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
	Évfolyam összes órászáma	324	648	972	217	620	837	2421

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11	0	11	11
	Állásinterjú			0	20	0	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek			0			0	288
	Villamos áramkör			0			0	90
	Villamos áramkör ábrázolása			0			0	18
	Villamos áramkör kialakítása			0			0	36
	Villamos biztonságtechnika			0			0	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			0			0	108
	Gépészeti alapismeretek			0			0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			0			0	18
	Műszaki rajz alapjai			0			0	81
	Anyag- és gyártásismeret			0			0	18
	Fémipari alapmegmunkálások			0			0	90
	Projektmunka			0			0	99
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	62	0	62	674
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	108	0	108			0	108
	Technológiai dokumentációk	3	0	3			0	3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	50	0	50			0	50
	Jelképes ábrázolások	10	0	10			0	10
	A géprajzkészítés gyakorlata	45	0	45			0	45
	Gépészeti alapmérések	36	36	72			0	72
	Alapfogalmak	2	1	3			0	3
	Mérési dokumentumok	1	1	2			0	2

	A mérés eszközei	2	2	4			0	4
	Mérési hibák	4	5	9			0	9
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése	18	18	36			0	36
	Szögek mérése és ellenőrzése	5	5	10			0	10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	4	4	8			0	8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	36	36	72			0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	5	5	10			0	10
	Anyagszerkezettani alapismeretek	5	6	11			0	11
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	1	1	2			0	2
	Fontosabb fémek és ötvözeik	7	7	14			0	14
	Szinterelt szerkezeti anyagok	2	2	4			0	4
	Műanyagok	3	2	5			0	5
	Segédanyagok	2	2	4			0	4
	Hőkezelő eljárások	6	6	12			0	12
	Anyagvizsgálat	5	5	10			0	10
	Tanulási terület összórászáma	180	72	252	0	0	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	72	288	360	0	0	0	360
	A hegesztés alapfogalmai	10	10	20			0	20
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	10	133	143			0	143
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	10	58	68			0	68
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	7	7	14			0	14
	Hegesztési eltérések	10	10	20			0	20
	A hegesztés biztonságtechnikája	5	10	15			0	15
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése	20	60	80			0	80
	Tanulási terület összórászáma	72	288	360	0	0	0	360
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	36	144	180	31	124	155	335
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel	5	9	14			0	14

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	3	21	24			0	24
A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai	5	1	6			0	6
A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája	10	46	56	20	12	32	88
Az ívhegesztés kötése	10	46	56	11	112	123	179
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)	1	18	19			0	19
Javító- és felrakóhegesztések	1	2	3			0	3
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája	1	1	2			0	2
Gázhegesztés	36	144	180	16	62	78	258
A gázhegesztés fogalma, lényege	3	2	5			0	5
Gázhegesztő berendezések	3	5	8			0	8
Hegesztőgázok	2	2	4			0	4
Hegesztőláng	1	2	3			0	3
A gázhegesztés technológiája	10	57	67	8	31	39	106
A hegesztőláng beállítása	1	3	4			0	4
A hegesztés folyamata	10	42	52	8	31	39	91
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok	2	18	20			0	20
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel	1	2	3			0	3
A hegesztési kötések eltérései, hibái	1	8	9			0	9
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában	1	1	2			0	2
A gázhegesztés biztonságtechnikája	1	2	3			0	3
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés			0	31	186	217	217
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			0	1	15	16	16
A hegesztőhuzal			0	1	15	16	16
Védőgázellátás			0	1	15	16	16
A fogyó elektródás védőgáz							
			0	28	141	169	169

(MIG/MAG) ívhegesztés technológiája							
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	0	62	217	279	279
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés			0	7	12	19	19
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			0	8	10	18	18
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			0	5	10	15	15
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			0	19	100	119	119
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			0	20	82	102	102
Hegesztési eltérések			0	2	2	4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája			0	1	1	2	2
Egyéb hegesztési eljárások			0	15	0	15	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			0	4	0	4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			0	4	0	4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			0	3	0	3	3
A termokémiai elven működő eljárások			0	2	0	2	2
A hegesztés jövője			0	2	0	2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei			0	0	31	31	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			0	0	5	5	5
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			0	0	6	6	6
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			0	0	7	7	7
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			0	0	7	7	7

	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			0	0	6	6	6
	Tanulási terület összóraszáma	72	288	360	155	620	775	1135
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Hegesztő	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	9	18	7	20
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Villamos alapismeretek	1,5	6,5				
Gépészeti alapismeretek	2	6,5				
Műszaki dokumentáció			3			
Gépészeti alpmérések			1	1		
Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	1		
Hegesztés alapismeretei			2	8		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	4	1	4
Gázhegesztés			1	4	0,5	2
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés					1	6
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)					2	7
Egyéb hegesztési eljárások					0,5	
A hegesztett kötések minőségi követelményei						1

4 0715
10
09

Ipari
gé
pé
sz

Évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			A képzés összes óraszama
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
Évfolyam összes óraszama		342	630	972	279	558	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0	0		0	18
	Álláskeresés			0	0		0	5
	Munkajogi alapismeretek			0	0		0	5
	Munkaviszony létesítése			0	0		0	5
	Munkanélküliség			0	0		0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11		11	11
	Állásinterjú			0	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek			0			0	288
	Villamos áramkör			0			0	90
	Villamos áramkör ábrázolása			0			0	18
	Villamos áramkör kialakítása			0			0	36
	Villamos biztonságtechnika			0			0	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			0			0	108
	Gépészeti alapismeretek			0			0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			0			0	18
	Műszaki rajz alapjai			0			0	81
	Anyag- és gyártásismeret			0			0	18
	Fémipari alapmegmunkálások			0			0	90
	Projektmunka			0			0	99
	Tanulási terület összórása	0	0	0	62	0	62	674
Gépészeti feladatok	Anyagismeret	72	0	72			0	72
	Fémes anyagok	45	0	45			0	45
	Nemfémes anyagok	27	0	27			0	27
	Gépészeti ismeretek	108	0	108			0	108
	Fémek alakítása	36	0	36			0	36
	Hegesztés, forrasztás, ragasztás	36	0	36			0	36
	Szegecselés, csavarozás	18	0	18			0	18
	Felületvédelem	18	0	18			0	18
	Műszaki rajz	72	0	72			0	72
	Műszaki rajz olvasása, készítése	72	0	72			0	72
	Mérés és anyagvizsgálat	36	72	108			0	108
	Gépészeti mérések	18	50	68			0	68
	Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások	10	17	27			0	27
	Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások	8	5	13			0	13
	Gépészeti gyakorlatok	0	126	126			0	126
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakor-	0	90	96			0	96

	lat							
	Szegecs-, csavarkötések készítése	0	18	24			0	24
	Felületvédelmi bevonatok készítése	0	18	24			0	24
	CAD-rajzolás	0	0	0	62	0	62	62
	CAD-rajzolás	0	0	0	62	0	62	62
	Tanulási terület összórászáma	288	198	486	62	0	62	548
Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek	54	108	162	62	0	62	224
	Hajtások	36	36	72	16	0	16	88
	Hidraulikus rendszerek	18	36	54	15	0	15	69
	Pneumatikus rendszerek	0	36	36	31	0	31	67
	Szerelési gyakorlat	0	324	324	0	217	217	541
	Hajtások szerelése	0	108	108	0	77	77	185
	Hidraulikus rendszerek szerelése	0	108	108	0	62	62	170
	Pneumatikus rendszerek szerelése	0	108	108	0	78	78	186
	Tanulási terület összórászáma	54	432	486	62	217	279	765
Ipari gépész műveletek	Fémegmunkálások	0	0	0	93	62	155	155
	Fémek megalakítása, tulajdonság javítása			0	31	0	31	31
	Kézi és gépi forgácsolás			0	31	31	62	62
	Üzembe helyezés			0	31	31	62	62
	Üzembehelyezés gyakorlata	0	0	0	0	279	279	279
	Melegüzemi gyakorlat			0	0	31	31	31
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok			0	0	170	170	170
	Üzembe helyezés			0	0	78	78	78
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	93	341	434	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Ipari gépész	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	9,5	17,5	9	18
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Villamos alapismeretek	1,5	6,5				
Gépészeti alapismeretek	2	6,5				
Anyagismeret			2			

Gépészeti ismeretek			3			
Műszaki rajz			2			
Mérés és anyagvizsgálat			1	2		
Gépészeti gyakorlatok				3,5		
CAD-rajzolás					2	
Gépelemek			1,5	3	2	
Szerelési gyakorlat				9		7
Fémmegmunkálások					3	2
Üzembehelyezés gyakorlata						9

FA- ÉS BÚTORIPAR Ágazat**4 0722 08 01****ASZTAL**
OS

Évfolyam		9. évfolyam		
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen
Évfolyam összes óraszám		144	468	612
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0
	Önéletrajz és motivációs levél			0
	„Small talk” – általános társalgás			0
	Állásinterjú			0
Fa- és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	72	72	144
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	0	18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	0	18
	Fakötések, alapszerkezetek	18	72	90
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18	0	18
	Mérési alapismeretek	0	36	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	0	8	8
	Alapvető számítások	0	28	28
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	36	252	288
	Biztonságos munkavégzés	18	18	36
	Gyártási alapidokumentumok	18	18	36
	Kézi alpműveletek	0	54	54
	Gépi alpműveletek	0	54	54
	Termékkészítés	0	108	108
	Anyagismeret	18	54	72
	Faanyagismeret	18	18	36
	Kárpitosipari alapanyagok	0	18	18

	Fa- és lemeztermékek	0	18	18
	Digitális alapismeretek	0	54	54
	Alapfogalmak	0	6	6
	Szövegszerkesztés	0	18	18
	Táblázatkezelés	0	30	30
	Tanulási terület összórászáma	144	468	612

**Az fa- és bútoringázaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak
óraszámái
(10 és 11. évfolyam)**

4072201

ASZTALOS

Évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen
Évfolyam összes óraszám		288	684	972	264	574	837
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0			0	18
	Álláskeresés		0			0	5
	Munkajogi alapismeretek		0			0	5
	Munkaviszony létesítése		0			0	5
	Munkanélküliség		0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás		0	11	0	11	11
	Állásinterjú		0	20	0	20	20
Fa- és bútoringári alapozás	Ábrázolási alapismeretek		0			0	144
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések		0			0	18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		0			0	18

	Fakötések, alapszerkezetek			0			0	90
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			0			0	18
	Mérési alapismeretek			0			0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések			0			0	8
	Alapvető számítások			0			0	28
	Fa- és bútorigipari alapszakgyakorlat			0			0	288
	Biztonságos munkavégzés			0			0	36
	Gyártási alapszakgyakorlatok			0			0	36
	Kézi alapszakgyakorlatok			0			0	54
	Gépi alapszakgyakorlatok			0			0	54
	Termékkészítés			0			0	108
	Anyagismeret			0			0	72
	Faanyagismeret			0			0	36
	Kárpitosipari alapanyagok			0			0	18
	Fa- és lemeztérmekek			0			0	18
	Digitális alapismeretek			0			0	54
	Alapfogalmak			0			0	6
	Szövegszerkesztés			0			0	18
	Táblázatkezelés			0			0	30
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	612
Asztalosipari termékek gyártása	Bútorigipari termékek gyártása	72	252	324	62	155	217	541
	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	9	18	27			0	27
	Asztalok szerkezete és gyártása	9	14	23			0	23
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	9	26	35			0	35
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	9	26	35	7	18	25	60
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	9	25	34	7	17	24	58
	Lapszerkezetű termékek gyártása	9	26	35	6	18	24	59
	Bútorigipari szerelési ismeretek	9	33	42	6	18	24	66
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése	9	84	93	36	84	120	213
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	72	180	252	62	155	216	468
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	3	12	15			0	15
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	3	12	15			0	15
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20	36	56			0	56

	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek	4	18	22	15	25	54	76
	Lépcsők	5	15	20	9	23	32	52
	Fal- és mennyezetburkolatok			0	3	14	12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	7	17	24	5	23	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	30	70	100	30	70	100	200
	Tanulási terület összórárszáma	144	432	576	124	310	433	1009
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	36	144	180	31	93	124	304
	Faipari alapgépek ismerete	20	72	92			0	92
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	16	36	52			0	52
	A furnérozás gépei		18	18	6	14	20	38
	A felületkezelés gépei		18	18	6	14	20	38
	CNC-megmunkáló gépek			0	19	65	84	84
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	36	54	90	31	93	124	214
	CAD-alapok	18	36	54				54
	Rajzkészítés számítógéppel	18	18	36	8	31	39	75
	CNC-alapismeretek			0	6	31	37	37
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	17	31	48	48
	Tanulási terület összórárszáma	72	198	270	62	186	248	518
Gyártás-előkészítés feladatok	Anyagismeret	18	36	54	16	47	63	117
	Faanyagok	8	14	22		8	8	30
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek	10	9	19		8	8	27
	Ragasztóanyagok		9	9	8	15	23	32
	Felületkezelő anyagok		4	4	8	16	24	28
	Integratív ismeretek	54	18	72	62	31	93	165
	Műszaki dokumentáció	18	8	26	16		16	42
	Portfóliókészítés	36	10	46	15	7	22	68
	Vizsgaremek dokumentálása			0	16	8	24	24
	Informatikai eszközök használata			0	15	16	31	31
	Tanulási terület összórárszáma	72	54	126	78	78	156	282
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Asztalos	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	8	19	9,5	17,5
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Ábrázolási alapismeretek	2	2				
Mérési alapismeretek		1				
Fa- és bútorigari alagyakorlat	1	7				
Anyagismeret	0,5	1,5				
Digitális alapismeretek		1,5				
Bútorigari termékek gyártása			2	7	1,5	5
Épületasztalos-ipari termékek gyártása			2	5	2	5
Asztalos gépismeret			1	4	0,5	2
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia			1	1,5	1	3
Anyagismeret			0,5	1	0,5	1,5
Integratív ismeretek			1,5	0,5	2	1

4 0723 16 03 Divatszabó

	Évfolyam	9. évfolyam		
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen
	Évfolyam összes óraszám	144	468	612
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0
	Önéletrajz és motivációs levél			0
	„Small talk” – általános társalgás			0
	Állásinterjú			0
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	0	108	108
	Szabadkézi ábrázolás	0	36	36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	0	36	36
	Műszaki ábrázolás	0	36	36
	Kreatív műhely	36	324	360
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36	0	36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	0	108	108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alampinták	0	72	72

	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	0	72	72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	0	72	72
	Művészettörténeti alapismeretek	72	0	72
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24	0	24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12	0	12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20	0	20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8	0	8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete	4	0	4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4	0	4
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	12	0	12
	Veszélyes anyagok kezelése	2	0	2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4	0	4
	Digitális szakmai ismeretek	0	36	36
	Szövegszerkesztő program használata	0	8	8
	Táblázatkezelő program használata	0	8	8
	Internethasználat	0	6	6
	Műszaki dokumentáció	0	14	14
	Tanulási terület összórása	144	468	612

**Az kreatív ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai
(10 és 11. évfolyam)**

4 0723 16 03 Divatszabó

	Évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	A képzés összes óraszám

Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	9-11. évf.
	Évfolyam összes óraszám	468	504	972	465	341	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0			0	18
	Álláskeresés			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0			0	5
	Munkaviszony létesítése			0			0	5
	Munkanélküliség			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	11	0	11	11
	Állásinterjú			0	20	0	20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat			0			0	108
	Szabadkézi ábrázolás			0			0	36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása			0			0	36
	Műszaki ábrázolás			0			0	36
	Kreatív műhely			0			0	360
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása			0			0	36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata			0			0	108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták			0			0	72
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása			0			0	72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása			0			0	72
	Művészettörténeti alapismeretek			0			0	72
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig			0			0	24

	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)			0			0	12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)			0			0	20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)			0			0	8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete			0			0	4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)			0			0	4
	Munkahelyi egészség és biztonság			0			0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend			0			0	12
	Veszélyes anyagok kezelése			0			0	2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás			0			0	4
	Digitális szakmai ismeretek			0			0	36
	Szövegszerkesztő program használata			0			0	8
	Táblázatkezelő program használata			0			0	8
	Internethasználat			0			0	6
	Műszaki dokumentáció			0			0	14
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	62	0	62	674
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	72	0	72			0	72
	Alkalmazott műszaki ismeretek	9	0	9			0	9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés	54	0	54			0	54
	Szabásminta-készítés divatlapból	9	0	9			0	9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	36	0	36			0	36
	Ruhaipari ábrázolások	4	0	4			0	4
	Varrástechnológia	8	0	8			0	8

	Alkatrész-technológia	24	0	24			0	24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	0	144	144			0	144
	Varrástechnológiai alapok	0	27	27			0	27
	Alkatrészek készítése	0	27	27			0	27
	Műszaki leírások használata	0	17	17			0	17
	Textiltermékek készítése	0	73	73			0	73
	Tanulási terület összórárszáma	108	144	252	0	0	0	252
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	36	0	36			0	36
	Lakástextíliák fajtái	36	0	36			0	36
	Lakástextíliák készítése	0	108	108			0	108
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei	0	18	18			0	18
	Konyhai textíliák	0	30	30			0	30
	Szobai textíliák	0	30	30			0	30
	Ágynemű	0	30	30			0	30
	Tanulási terület összórárszáma	36	108	144	0	0	0	144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	72	0	72			0	72
	Textilipari nyersanyagok	36	0	36			0	36
	Anyagvizsgálatok	36	0	36			0	36
	Áruismeret			0	0	0	31	31
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			0	0	31	31	31
	Tanulási terület összórárszáma	72	0	72	0	0	31	103
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	72	0	72	93	0	93	165
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája	23	0	23			0	23
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája	30	0	30			0	30
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája	19	0	19	28	0	28	47
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája	0	0	0	54	0	54	54
	Női ruhák díszítési lehetőségei	0	0	0	11	0	11	11
	Női ruhák készítése gyakorlat	0	252	252	0	341	341	593
	A szabás és a szabást megelőző műveletek	0	36	36			0	36
	Női szoknya és női nadrág készítése	0	126	126			0	126
	Női divatblúzok és női ruhák készítése	0	90	90	0	72	72	162

Női mellény készítése			0	0	40	40	40
Női blézer készítése			0	0	86	86	86
Női divatkabát készítése			0	0	54	54	54
Szabadon választott női ruhák készítése			0	0	89	89	89
Női ruhák értékesítése			0	31	0	31	31
Vállalkozási alapismeretek			0	16	0	16	16
Kereskedelmi ismeretek			0	15	0	15	15
Női ruhák szerkesztése, modellezése	108	0	108	124	0	124	232
Szakrajzi alapismeretek	10	0	10			0	10
Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	25	0	25			0	25
Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	28	0	28			0	28
Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	25	0	25			0	25
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	20	0	20			0	20
Női mellények modellezése és szabásminta-készítése			0	31	0	31	31
Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			0	54	0	54	54
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			0	39	0	39	39
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	36	0	36	124	0	124	160
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan	36	0	36	124	0	124	160
Modellrajz és stílus	36	0	36	31	0	31	67
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata	36	0	36	6	0	6	42
Női alkatok csoportosítása			0	4	0	4	4
Női öltözetek és öltözködési stílusok			0	8	0	8	8
Modellrajzok készítése			0	13	0	13	13

	Tanulási terület összórászáma	252	252	504	403	341	744	1248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140				

Heti óraszámokkal:

Divatszabó	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	4	13	11	15	14	12
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Ábrázolási gyakorlat		3				
Kreatív műhely	1	9				
Művészettörténeti alapismeretek	2					
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Digitális szakmai ismeretek		1				
Textiltermékek szabásminta-készítése			2			
Textiltermékek gyártástechnológiája			1			
Textiltermékek készítése gyakorlat				4		
Lakástextíliák gyártástechnológiája			1			
Lakástextíliák készítése				3		
Anyagismeret			2			
Áruismeret						1
Női ruhák gyártástechnológiája			2		3	
Női ruhák készítése gyakorlat				7		11
Női ruhák értékesítése					1	
Női ruhák szerkesztése, modellezése			3		4	
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat				1	4	

4.4. TECHNIKUS képzések

5 0722 08 02 Faipari technikus**5 0722 08 02****Faipari technikus**

Ágazati képzés

tanulási terület

Tantárgy

Évfolyam		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elmélet	gyakorlat	Összesen	elmélet	gyakorlat	Összesen
Évfolyam összes óraszám		90	162	252	90	234	324
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18	0		0
	Álláskeresés	5		5			0
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0
	Munkaviszony létesítése	5		5			0
	Munkanélküliség	3		3			0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0			0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0
	„Small talk” – általános társalgás			0			0
	Állásinterjú			0			0
Fa-és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	18	18	36	54	36	90
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18		18			0
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		18	18			0
	Fakötések, alapszerkezetek			0	36	30	66
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			0	18	6	24
	Mérési alapismeretek	18	18	36	0	0	0
	Mérőeszközök és alapvető mérések		18	18			0
	Alapvető számítások	18		18			0
	Fa- és bútortipari alapismeretek	18	72	90	36	162	198
	Biztonságos munkavégzés	12	6	18	18		18
	Gyártási alapismeretek	6	12	18	18		18
	Kézi alapismeretek		54	54			0
	Gépi alapismeretek				54		54
	Termékkészítés			0		108	108
	Anyagismeret	18	36	54	0	0	0
	Faanyagismeret	6	12	18			0

	Kárpitosipari alapanyagok	6	12	18			0
	Fa- és lemeztermékek	6	12	18			0
	Digitális alapismeretek	0	18	18	0	36	36
	Alapfogalmak		6	6			
	Szövegszerkesztés		12	12		6	
	Táblázatkezelés			0		30	
	Tanulási terület összórászáma	72	162	234	90	234	324
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				0			0

Heti óraszámokkal:

Fa- és bútoripar	9. évfolyam		10. évfolyam	
Ágazati képzés	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	2,5	4,5	2,5	6,5
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0
Ábrázolási alapismeretek	0,5	0,5	1,5	1
Mérési alapismeretek	0,5	0,5	0	0
Fa- és bútoripari alapgyakorlat	0,5	2	1	4,5
Anyagismeret	0,5	1	0	0
Digitális alapismeretek		0,5	0	1

SZÉPÉSZET Ágazat

- 5 1012 21 01 Fodrász
- 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

					Ágazati képzés			
	Tantárgy							
	Évfolyam	9. évfolyam			10. évfolyam			
		elmélet	gyakorlat	Összesen	elmélet	gyakorlat	Összesen	
	Évfolyam összes óraszám	216	36	252	288	36	324	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		0	18		18	
	Álláskeresés			0	5		5	
	Munkajogi alapismeretek			0	5		5	
	Munkaviszony létesítése			0	5		5	
	Munkanélküliség			0	3		3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0			0	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0	
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	
	Állásinterjú			0			0	
Szépsézet ágazati alapo- zó 1	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	36	0	36	
	A normák és szerepük: viselkedési normák –illik, nem illik	5		5			0	
	Kommunikáció a vendéggel	8		8			0	
	Vendégtípusok	5		5			0	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszal- onban	6		6			0	
	A normák és szerepük: jog és etika	5		5			0	
	Nyilvánosság és kommunikáció: informá- cióforrások használata és információter- jesztés a szépségszal- onban	7		7			0	
	Konfliktus-és reklamációkezelés, tanács-adás			0	18		18	

Személyes adatok kezelése a szépsézetben			0	18		18
Szépsészeti informatika	18	0	18	18	0	18
IKT-eszközök a szépsézetben	3		3			0
IKT-eszközök használata, digitális írástu-dás	15		15			0
Prezentációkészítés			0	18		18
Szépsészeti ábrázoló művésze	72	0	72	72	0	72
Szabadkézi rajz	26		26	24		24
Kollázstechnika	8		8			0
Ecsetkezelési technikák	22		22			0
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16		16			0
Maszkkészítés különböző technikákka			0	12		12
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			0	12		12
Ékszerkészítés			0	24		24
Művészet-és divattörténet	18	0	18	36	0	36
Képzőművészeti alapfogalmak	4		4			0
Az ókor művészete és divatja	7		7			0
A középkor művészete és divatja	7		7			0
Az újkor művészete és divatja			0	10		10
A modern kor művészete és divatja			0	8		8
Stílusstan			0	18		18
Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	0	0	0
Szépsészeti szolgáltatások, feladatok	12		12			
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon-ban	12		12			
Szépsészeti életutak, szervezetek	12		12			
Munka-és környezetvédelem	36	0	36	0	0	0
Elsősegélynyújtás	10		10			
Munka-, tűz-és balesetvédelem	12		12			
Ergonómia a szépségszalonban	4		4			
Környezetvédelem	10		10			0
Tanulási terület összórászáma	216	0	216	162	0	162

Szépészeti alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	0	0	108	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszere				46		46
	A bőr felépítése és működése				24		24
	Elváltozások, rendellenességek				18		18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok				20		20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	36	36	0	36	36
	Kémiai alapok		20	20			0
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények		16	16		18	18
	Szakmai számítások			0		18	
	Tanulási terület összórása	0	36	36	108	36	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				0			0

Heti óraszámokkal:

Szépészet	9. évfolyam		10. évfolyam	
Ágazati képzés	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
	6	1	8	1
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	0	1	0
Szépészeti informatika	0,5		0,5	
Szépészeti ábrázoló művészet	2		2	
Művészet-és divattörténet	0,5		1	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1		0	
Munka-és környezetvédelem	1		0	
Alkalmazott kémia gyakorlat		1		1
Alkalmazott biológia			3	
Munkavállalói ismeretek			0,5	

4.5. FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSÁNAK ÓRATERVEI

Korábban indított felnőttek szakmai oktatásának óraszámai

ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat

Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 4 0732 07 03

	Évfolyam	13. évfolyam			14. évfolyam			A képzés összes óraszám
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
	Évfolyam összes óraszám	180	684	864	242	526	768	1632
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18			0	18
	Álláskeresés	5	0	5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5			0	5
	Munkanélküliség	3	0	3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	60	0	60	60
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	10	0	10	10
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0	10	0	10	10
	Állásinterjú			0	20	0	20	20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	0	72	72			0	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	0	5	5			0	5
	Az atom elektronjának energiája	0	5	5			0	5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	0	7	7			0	7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	0	7	7			0	7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	0	8	8			0	8

	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	0	8	8			0	8
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	0	8	8			0	8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	0	8	8			0	8
	Villamos munka, teljesítmény, hatások	0	8	8			0	8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	0	8	8			0	8
	Épületgépészeti alapozás I.	80	36	116			0	116
	Épületgépészeti alapfogalmak	40	18	58			0	58
	Épületgépészeti rendszerelemek	40	18	58			0	58
	Műszaki rajzismeret	30	32	62			0	62
	Műszaki rajzok I.	8	10	18			0	18
	Műszaki rajzjelek	6	6	12			0	12
	Műszaki rajzok II	12	10	22			0	22
	Társszakmák rajzanyaga	4	6	10			0	10
	Épületgépészeti mérések I.	0	30	33			0	33
	Mérőeszközök	0	6	6			0	6
	Hossz- és távolságmérés	0	6	6			0	6
	Hőmérsékletmérés	0	6	6			0	6
	Nyomásmérés	0	6	6			0	6
	Mérési eredmények	0	6	9			0	9
	Épületgépészeti csővezetékek	0	156	153			0	153
	Csőszerelés előkészítése	0	24	21			0	24
	Csőszerelési feladatok	0	60	60			0	60
	Vezetékhálózat kialakítása	0	60	60			0	60
	Csőhálózat üzembe helyezése	0	12	12			0	12
	Tanulási terület összórása	128	326	454	60	0	60	514
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.	36	175	211				211
	Fűtési módok	6	31	37				37

	Hőtermelő berendezések	6	36	42				42
	Hőleadók – szekunder oldal	6	36	42				42
	Hőhordozó közegek	6	36	42				42
	Megújulóenergia -felhasználások	12	36	48				48
	Fűtési rendszerek II.			0	33	90	123	123
	Fűtéstechnikai szerelvények			0	8	18	26	26
	Keringtető szivattyúk			0	9	24	33	33
	Fűtési rendszerek csőhálózata			0	8	24	32	32
	Hőközpontok, kazánházak			0	8	24	32	32
	Tanulási terület összóraszáma	36	175	211	33	90	123	334
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	144	144	0	0	0	144
	Hegesztési alapok	0	14	14				14
	Anyagok megmunkálása hegesztéssel	0	14	14				14
	Bevontelektródás kézi ívhegesztés	0	20	20				20
	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés	0	20	20				20
	Lánghegesztés	0	20	20				20
	Vágás	0	20	20				20
	Volframelektródás ívhegesztés	0	20	20				20
	Egyéb hegesztési eljárások	0	16	16				16
	Épületgépészeti alapozás II.	16	39	55	0	0	0	55
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	7	12	19				19
	Fémek alakítása	5	21	26				26
	Műanyagok, polimerek alakítása	4	6	10				10
	Épületgépészeti mérések II.			0	23	99	122	122
	Alapmérések			0	2	12	14	14
	Hidrotechnikai mérések			0	4	16	20	20
	Hőtechnikai mérések			0	3	13	16	16
	Hűtéstechnikai mérések			0	4	16	20	20
	Légtechnikai mérések			0	3	13	16	16
	Akusztikai mérések			0	3	13	16	16

	Hidraulikai beszállítás			0	4	16	20	20
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás			0	24	42	66	66
	Építészeti tervek			0	4	6	10	10
	Épületgépészeti tervek			0	5	12	17	17
	Épületgépészeti tervdokumentációk			0	5	12	17	17
	Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések			0	4	6	10	10
	Átadás/átvételi eljárások			0	6	6	12	12
	Tanulási terület összórása	16	183	199	47	141	188	387
Gázellátás	Gázhálózatok I			0	56	105	161	161
	Földgáz jellemzői			0	10	6	16	16
	Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok			0	12	6	18	18
	Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül			0	17	22	39	39
	Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek			0	17	71	88	88
	Gázhálózatok II.			0	26	98	124	124
	Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése			0	6	14	20	20
	KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése			0	5	21	26	26
	Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése			0	5	21	26	26
	Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése			0	5	21	26	26
	Légbevezető elemek			0	2	8	10	10
	Gázkészülékek fő részegységei			0	3	13	16	16
								0
	Égéstermék elvezetés			0	20	92	112	112
	A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma			0	3	15	18	18

	Alkalmazható anyagok			0	3	15	18	18
	Alkalmazási technológiák			0	3	15	18	18
	Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések			0	3	15	18	18
	Létesítési eljárások menete			0	2	8	10	10
	Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése			0	2	8	10	10
	Karbantartás			0	2	8	10	10
	Munka- és tűzvédelem			0	2	8	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	102	295	397	397
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				160				

SZÉPÉSZET Ágazat**Fodrász 5 1012 21 01**

	Évfolyam	13. évfolyam			14. évfolyam			
Tanulási terület	Tantárgy/Témakör	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	Mindösszesen
	Évfolyam összes óraszám	365	513	840	306	438	744	1584
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	5	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3	0	0	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	60	0	60	60
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	10	0	10	10
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	10	0	10	10
	Állásinterjú	0	0	0	20	0	20	20
Szépművészeti ágazati alapozó 1.	Szépművészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	21	36	0	0	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák -illik, nem illik	4	0	4	0	0	0	4
	Kommunikáció a vendéggel	0	5	5	0	0	0	5
	Vendégtípusok	4	0	4	0	0	0	4
	A kommunikáció gyakorlata a szépművészetszalonban	0	6	6	0	0	0	6
	A normák és szerepük: jog és etika	3	0	3	0	0	0	3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépművészetszalonban	4	0	4	0	0	0	4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	0	5	5	0	0	0	5
	Személyes adatok kezelése a szépművészetben	0	5	5	0	0	0	5
	Szépművészeti informatika	0	72	72	0	0	0	72
	IKT-eszközök a szépművészetben	0	6	6	0	0	0	6

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	0	30	30	0	0	0	30
	Prezentációkészítés	0	36	36	0	0	0	36
	Szépészeti ábrázoló művészet	0	54	54	0	0	0	54
	Szabadkézi rajz	0	12	12	0	0	0	12
	Kollázstechnika	0	4	4	0	0	0	4
	Ecsetkezelési technikák	0	6	6	0	0	0	6
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	0	8	8	0	0	0	8
	Maszkkészítés különböző technikákkal	0	4	4	0	0	0	4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	0	4	4	0	0	0	4
	Ékszerkészítés	0	16	16	0	0	0	16
	Művészet- és divattörténet	34	0	34	0	0	0	34
	Képzőművészeti alapfogalmak	4	0	4	0	0	0	4
	Az ókor művészete és divatja	6	0	6	0	0	0	6
	A középkor művészete és divatja	6	0	6	0	0	0	6
	A újkor művészete és divatja	6	0	6	0	0	0	6
	A modern kor művészete és divatja	6	0	6	0	0	0	6
	Stílustan	6	0	6	0	0	0	6
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12	0	12	0	0	0	12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12	0	12	0	0	0	12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12	0	12	0	0	0	12
	Munka- és környezetvédelem	0	36	36	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	0	10	10	0	0	0	10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	0	12	12	0	0	0	12
	Ergonómia a szépségszalonban	0	4	4	0	0	0	4
	Környezetvédelem	0	10	10	0	0	0	10
	Tanulási terület összóraszáma	103	183	286	60	0	60	346
Szépészeti ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	0	0	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30	0	30	0	0	0	30
	A bőr felépítése és működése	16	0	16	0	0	0	16

	Elváltozások, rendellenességek	16	0	16	0	0	0	16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10	0	10	0	0	0	10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	72	72	0	0	0	72
	Kémiai alapok	0	20	20	0	0	0	20
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	0	34	34	0	0	0	34
	Szakmai számítások	0	18	18	0	0	0	18
	Tanulási terület összórása	72	72	144	0	0	0	144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36	0	0	0	36
	Biokémia	8	0	8	0	0	0	8
	Sejtan	10	0	10	0	0	0	10
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	18	0	18	0	0	0	18
	Alkalmazott kémia	54	0	54	0	0	0	54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	20	0	20	0	0	0	20
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34	0	34	0	0	0	34
	Tanulási terület összórása	90	0	90	0	0	0	90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	22	0	22	22
	Egyiptom	0	0	0	2	0	2	2
	Ókori Görögország	0	0	0	2	0	2	2
	Ókori Róma	0	0	0	2	0	2	2
	Bizánc	0	0	0	2	0	2	2
	Román kor	0	0	0	2	0	2	2
	Gótika	0	0	0	2	0	2	2
	Reneszánsz	0	0	0	2	0	2	2
	Barokk, rokokó	0	0	0	2	0	2	2
	Klasszicizmus, empire	0	0	0	2	0	2	2
	Romantika, biedermeier	0	0	0	2	0	2	2
	XX. századi divat	0	0	0	2	0	2	2
	Fodrász szakmai ismeretek	48	0	48	62	0	62	110
	Vendégfogadás, vendégkártya	2	0	2	0	0	0	2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4	0	4	0	0	0	4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	6	0	6	0	0	0	6

	A haj tartós formaváltoztatása	12	0	12	0	0	0	12
	Hajfestés, hajszínezés	12	0	12	0	0	0	12
	Színelvonás, szőkítés	6	0	6	0	0	0	6
	Melírozás	6	0	6	0	0	0	6
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás	0	0	0	16	0	16	16
	Férfihajvágás	0	0	0	16	0	16	16
	Női hajvágás	0	0	0	18	0	18	18
	Alkalmifrizura-készít és	0	0	0	12	0	12	12
	Anyagismeret	52	0	52	62	0	62	114
	Fodrászati általános anyagismeret	4	0	4	0	0	0	4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	6	0	6	0	0	0	6
	A haj tartós formaváltoztatása	12	0	12	0	0	0	12
	Hajfestés, hajszínezés	12	0	12	0	0	0	12
	Színelvonás, szőkítés	12	0	12	0	0	0	12
	Melírozás	6	0	6	0	0	0	6
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás	0	0	0	26	0	26	26
	Hajpakolók, hajformázás	0	0	0	22	0	22	22
	Anyagismeret összefoglalás	0	0	0	14	0	14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	258	220	0	438	438	658
	Vendégfogadás, vendégkártya	0	2	2	0	0	0	2
	Diagnosztizálás, rendellenességek	0	6	6	0	0	0	6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	0	18	18	0	0	0	18
	A haj tartós formaváltoztatása	0	60	36	0	0	0	36
	Hajfestés, hajszínezés	0	60	60	0	30	30	90
	Színelvonás, szőkítés	0	42	60	0	30	30	90
	Melírozás	0	70	38	0	8	8	46
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás	0	0	0	0	30	30	30
	Férfihajvágás	0	0	0	0	90	90	90
	Női hajvágások	0	0	0	0	210	210	210
	Alkalmifrizura-készít és, hajhosszabbítás	0	0	0	0	40	40	40
	Tanulási terület összórása	100	258	320	146	438	584	904
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek marketing	0	0	0	24	0	24	24

	Vállalkozói ismeretek	0	0	0	12	0	12	12
	Marketing	0	0	0	12	0	12	12
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	76	0	76	76
	Informatikai eszközök a fodrászatban	0	0	0	16	0	16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen	0	0	0	60	0	60	60
	Tanulási terület összórása	0	0	0	100	0	100	100
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				160				

Korábban indított felnőttek szakmai oktatásának további óraszámai

Fodrász 5 1012 21 01

	Évfolyam	1. félév			2. félév			3. félév			A képzés összes óraszám
		elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	elmélet	gyakorlat	összesen	
	Évfolyam összes óraszám	360	72	432	241	228	469	120	312	432	1411
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18
	Álláskeresés	5	0	5							5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5							5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5							5
	Munkanélküliség	3	0	3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0	60	0	60				60
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0	10	0	10				10
	Önéletrajz és motivációs levél			0	20	0	20				20
	„Small talk” – általános társalgás			0	10	0	10				10
	Állásinterjú			0	20	0	20				20
Szépészeti ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36							36
	A normák és szerepük: viselkedési normák -illik, nem illik	4	0	4							4
	Kommunikáció a vendéggel	5	0	5							5
	Vendégtípusok	4	0	4							4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6	0	6							6
	A normák és szerepük: jog és etika	3	0	3							3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4	0	4							4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5	0	5							5
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	5	0	5							5

	Szépészeti informatika	36	0	36							36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3	0	3							3
	IKT-eszközök használata, digitális írástu-dás	15	0	15							15
	Prezentációkészítés	18	0	18							18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72							72
	Szabadkézi rajz	16	0	16							16
	Kollázstechnika	4	0	4							4
	Ecsetkezelési technikák	20	0	20							20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8	0	8							8
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4	0	4							4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4	0	4							4
	Ékszerkészítés	16	0	16							16
	Művészet- és divattörténet	54	0	54							54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4	0	4							4
	Az ókor művészete és divatja	7	0	7							7
	A középkor művészete és divatja	7	0	7							7
	Az újkor művészete és divatja	10	0	10							10
	A modern kor művészete és divatja	8	0	8							8
	Stílusstan	18	0	18							18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36							36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12	0	12							12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12	0	12							12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12	0	12							12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36							36
	Elsősegélynyújtás	10	0	10							10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12	0	12							12
	Ergonómia a szépségszalonban	4	0	4							4

	Környezetvédelem	10	0	10							10
	Tanulási terület összórászáma	288	0	288	60	0	60				348
Szépészeti ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72							72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30	0	30							30
	A bőr felépítése és működése	16	0	16							16
	Elváltozások, rendellenességek	16	0	16							16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10	0	10							10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	72	72							72
	Kémiai alapok	0	20	20							20
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	0	34	34							34
	Szakmai számítások	0	18	18							18
	Tanulási terület összórászáma	72	72	144							144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	32	0	32							32
	Biokémia	8	0	8							8
	Sejttan	10	0	10							10
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	14	0	14							14
	Alkalmazott kémia	46	0	46							46
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	18	0	18							18
	Szerves vegyületek a fodrászatban	28	0	28							28
	Tanulási terület összórászáma	78	0	78							78
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történe t				31	0	31				31
	Egyiptom				2	0	2				2
	Ókori Görögország				4	0	4				4
	Ókori Róma				2	0	2				2
	Bizánc				1	0	1				1
	Román kor				2	0	2				2
	Gótika				2	0	2				2
	Reneszánsz				4	0	4				4
	Barokk, rokokó				2	0	2				2
	Klasszicizmus, empire				2	0	2				2
	Romantika, biedermeier				5	0	5				5

XX. századi divat				5	0	5				5
Fodrász szakmai ismeretek	0	0	0	108	0	108	48	0	48	156
Vendégfogadás, vendégkártya				2	0	2				2
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése				4	0	4				4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása				12	0	12				12
A haj tartós formaváltoztatása				26	0	26				26
Hajfestés, hajszínezés				30	0	30				30
Színelvonás, szőkítés				20	0	20				20
Melírozás				14	0	14				14
Borotválás, férfiarcpóolás, arcszőrzetformázás							12	0	12	12
Férfihajvágás							12	0	12	12
Női hajvágás							12	0	12	12
Alkalmifrizura-készítés							12	0	12	12
Anyagismeret	0	0	0	42	0	42	72	0	72	114
Fodrászati általános anyagismeret				4	0	4	0	0	0	4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				8	0	8	0	0	0	8
A haj tartós formaváltoztatása				14	0	14	12	0	12	26
Hajfestés, hajszínezés				8	0	8	12	0	12	20
Színelvonás, szőkítés				8	0	8	18	0	18	26
Melírozás				0	0	0	6	0	6	6
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás				0	0	0	6	0	6	6
Hajpakolók, hajformázás				0	0	0	12	0	12	12
Anyagismeret összefoglalás				0	0	0	6	0	6	6
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	0	0	228	228	0	312	312	540
Vendégfogadás, vendégkártya				0	8	8	0	0	0	8
Diagnosztizálás, rendellenességek				0	6	6	0	0	0	6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				0	40	40	0	0	0	40
A haj tartós formaváltoztatása				0	50	50	0	0	0	50
Hajfestés, hajszínezés				0	55	55	0	24	24	79

	Színelvonás, szókítés				0	30	30	0	24	24	54
	Melírozás				0	39	39	0	24	24	63
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszörzetformázás				0	0	0	0	30	30	30
	Férfihajvágás				0	0	0	0	30	30	30
	Női hajvágások				0	0	0	0	140	140	140
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás				0	0	0	0	40	40	40
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	181	228	409	120	312	432	841
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing							62	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek							31	0	31	31
	Marketing							31	0	31	31
	Alkalmazott számítástechnika							31	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban							16	0	16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen							15	0	15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0				0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						96					96

Ács 4 0732 08 01

	Évfolyam	1. félév			2. félév			3. félév			A képzés összes óraszám
		elmélet	gyakorlat	Összesen	elmélet	gyakorlat	Összesen	elmélet	gyakorlat	Összesen	
	Évfolyam összes óraszám	128	288	416	216	232	448	188	262	450	1314
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18			0			0	18
	Álláskereső	5		5			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			0			0	62		62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			0			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11

	Állásinterjú			0			0	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	110		110			0			0	110
	Az építőipar feladata, felosztása	2		2			0			0	2
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9			0			0	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	12		12			0			0	12
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12		12			0			0	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15			0			0	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12			0			0	12
	Építési technológiák, építési módok	12		12			0			0	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36		36			0			0	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	180	180	0	0	0	0	0	0	180
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		12	12			0			0	12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		6	6			0			0	6
	Építőipari alapeladatok készítése		138	138			0			0	138
	Dokumentáció és prezentáció		24	24			0			0	24
	Építőipari rajzi alapismeretek		72	72	0	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak		9	9			0			0	9
	Műszaki rajzok készítése		45	45			0			0	45
	Szabadkézi rajzok készítése		18	18			0			0	18

	Munka- és környezetvédelem		36	36			0			0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14	14			0			0	14
	Tűzvédelem		4	4			0			0	4
	Környezetvédelem		6	6			0			0	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12	12			0			0	12
	Tanulási terület összórárszáma	128	288	416	0	0	0	62	0	62	478
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek			0	144		144	54		54	198
	Az ács szakma eszközei			0	6		6			0	6
	Az ács szakma anyagai			0	12		12			0	12
	Fakötések			0	36		36			0	36
	Tetőidomok			0	36		36			0	36
	Fedélszerkezetek I.			0	54		54			0	54
	Fedélszerkezetek II.			0			0	54		54	54
	Ácsszerkezetek készítése	0	0	0	0	160	160	0	98	98	258
	Ácsszerkezetek készítése			0		160	160		98	98	258
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	144	160	304	54	98	152	456
Állványok	Állványok			0	36	0	36	36	0	36	72
	Állványok			0	36		36	36		36	72
	Állványok készítése			0		36	36	0	48	48	84
	Állványok készítése			0		36	36		48	48	84
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	36	36	72	36	48	84	156
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások			0			0	36		36	36
	Zsaluzatok, dúcolások			0			0	36		36	36
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			0			0		54	54	54
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			0			0		54	54	54
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	0	0	36	54	90	90
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai			0	36		36			0	36
	Tetőfedési abc			0	36		36			0	36
	Tetőfedések készítése			0		36	36		62	62	98
	Tetőfedések készítése			0		36	36		62	62	98
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	36	36	72	0	62	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				0			96			0	96

4.6. Ágazati alapvizsgák

FA- ÉS BÚTORIPAR

4 0722 08 01 Asztalos

Faipari alapszerkezet készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat
- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet.

Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet - szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapocsbelövővel rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

Az ágazati alapvizsgát 15 % súlyaránnal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe

ÉPÍTŐIPAR

4 0732 08 01 Ács

4 0732 06 03 Burkoló

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

4 0732 06 08 Kőműves

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Műszaki dokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

Gyakorlati vizsga

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket.

Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot

Az ágazati alapvizsgát 10 % súlyaránnal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe

GÉPÉSZET

4 0715 10 07 Gépi és CNC gépkezelő

4 0715 10 08 Hegesztő

4 0715 10 09 Ipari gépész

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

-A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

-Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása. Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

-Szakmai számítás:-előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,-hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,-feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

-Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

-Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Gyakorlati vizsga:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése.

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészből mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése.

Az ágazati alapvizsgát 20 % súlyaránnal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.

ÉPÜLETGÉPÉSZET

4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

- műszaki rajz olvasása és értelmezése
- elektrotechnikai alapszámítások elvégzése
- hőmérséklet-és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások
- hajlított csőhossz, rövidülés hajlítási ív meghatározása
- betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete.

Gyakorlati vizsga

A vizsgafeladat egy tipikus épületgépészeti csőhálózat kialakítással kapcsolatban a megszerzett készségeket méri. A szerelést részben munkaasztalon, részben a földön, részben pedig egy előkészített falfelületre történő rögzítésekkel együtt kell elkészíteni. A feladat során a megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz vagy ezek kombinációja) alapján kell a vizsgázónak egy csőhálózatot elkészíteni a következő gyakorlati műveletek elvégzésével:

- szabadkézvázlat készítése a méretezett rajz kiegészítésére

- hajlítás (legalább 3 megadott szögben történő hajlítással)
- csődarabolás, vágás (a séma alapján megadott méretben)
- cső és tartószerkezet rögzítés
- préskötés készítés és/vagy lágyforrasztás és/vagy keményforrasztás és/vagy műanyaghegesztés és/ vagy menetes kötés
- tömörségi próba elvégzése és/vagy egyéb mérési feladatok (hőmérséklet, csőtávolság mérés)
- szóban ismerteti az elvégzett munkát, és válaszol a feltett kérdésekre
- A feladatléírás tartalmazza az adott munkafolyamathoz szükséges speciális védőfelszerelések (pl. hőálló kesztyű, hegesztéshez használt védőszemüveg) felsorolását.
- A munka befejezését szóban jelzi, a munkaterületet átadja.

Az ágazati alapvizsgát 10 % súlyaránnal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.

KREATÍV ágazat

4 0723 16 03 Divatszabó

Írásbeli vizsga:

Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

a) művészettörténeti alapismeretek témakörben:

- nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése
- művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti hátterének ismerete
- korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete
- egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése
- a képző-és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete
- szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása

b) munkahelyi egészség és biztonság témakörben:

- egészségbiztonsági szabályok ismerete, megértése
- munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete
- környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete

Gyakorlati vizsga:

Műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakmaspecifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a vizsgázó.

A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat / makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

Az ágazati alapvizsgát 15 % súlyaránnal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.

SZÉPÉSZET

5 1012 21 01 Fodrász

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás - ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szövegkiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%) - Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%) - Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

A vizsgatevékenység leírása A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll: - kollázstechnikával készített alkotás / produktum
- színek az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva

- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percen szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció készítés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percen szóban ismerteti a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30% - szintani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Mellékletek

1. számú melléklet: Szakközépiskolai közismereti helyi tanterv
2. számú melléklet: Szakképző iskolai közismereti helyi tanterv
3. számú melléklet: Szakközépiskolai szakmai helyi tantervek
4. számú melléklet: Szakképző iskolai szakmai helyi tantervek
5. számú melléklet: Felnőttoktatás- képzés szakmai helyi tanterv

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szakmai program elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a szakmai programban a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

Tatabánya, 2026. _____