

***Tatabányai SZC***

***Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola***

## Munkaterv

---

***2021/2022. tanév***

Készítette: Zwickl Krisztián

Tatabánya, 2021. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék

1.	Jogsabályi háttér	3
2.	Bevezetés	3
3.	A tanítási év	4
3.1.	A 2021/2022. tanévben tanítási év	4
3.2.	A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő	4
3.3.	A tanév első féléve	4
3.4.	Tanítási szünetek	4
3.5.	Vizsgák rendje	4
3.5.1.	Érettségi vizsgák	4
3.5.2.	Szakmai vizsgák	5
4.	Országos mérések, értékelések	5
4.1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	5
4.2.	Országos kompetenciamérés	5
5.	A tanév kiemelt feladatai	6
6.	A 2021/2022 tanév eseményei	8
7.	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	16
8.	A határidős tevékenységek	16
9.	Folyamatos ellenőrző tevékenység	20
10.	Óralátogatási terv	20
11.	Folyamatos tevékenység	21
12.	Marketing terv	21
13.	Pályaorientáció	22
14.	Lemorzsolódás	22
	Pályaorientációs terv	26
	1. számú melléklet	26
	Beiskolázási terv	27
	2. számú melléklet	27

## **1. Jogszabályi háttér**

- A szakképzésről szóló LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2021. (II. 7.) Korm. rendelet,
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

## **2. Bevezetés**

Az oktatási rendszer folyton változó rendszerében a szakképzés speciális helyzetben van. Az itt megjelenő tanulók a legkülönbözőbb társadalmi csoportokból érkeznek, nagy arányban hátrányos helyzetűek, a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitéttek. Nagy arányban jelennek meg a gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók is. Ezért intézményünk pedagógusainak kiemelt feladata, hogy folyamatos módszertani megújulással, hatékonyabb oktató- nevelő munkával, hasznosítható tudást nyújtsanak tanulóinknak. Kialakítsák diákjainkban az állandó szakmai fejlődés igényét, hogy a társadalom és a munkaerőpiac értékes tagjai lehessenek.

Szorosabbra kell fűzni a munkaközösségek szakmai együttműködését, hogy a kialakult „jó gyakorlatoknak” köszönhetően egyre több szakmai versenyen legyenek eredményesek tanulóink. Törekedni kell az oktatás színvonalának növelésére és arra, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás minél szorosabb kapcsolatba kerüljön, minél inkább szolgálja a folyamatosan változó munkaerő- piaci elvárásokat. Nem csak az oktatott tananyag, hanem pedagógiai módszereinknek is alakulnia kell a XXI. századi elvárásokhoz.

### **3. A tanítási év**

#### ***3.1. A 2021/2022. tanévben tanítási év***

- első tanítási napja: **2021. szeptember 1.**
- végzős évfolyamokon a tanév utolsó tanítási napja: **2022. április 29.**
- utolsó tanítási napja: **2022. június 15.**

#### ***3.2. A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő***

- technikumban százhetvenkilenc nap,
- szakképzőiskolában/szakközépiskolában százhetvenkilenc nap.

#### ***3.3. A tanév első féléve***

- **2022. január 21-ig** tart.
- Az iskola **2022. január 28-ig** értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### ***3.4. Tanítási szünetek***

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

#### ***3.5. Vizsgák rendje***

##### ***3.5.1. Érettségi vizsgák***

###### **Őszi vizsgaidőszak:**

- 2021. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák:  
2021. október 15 –28.
- 2021. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák:
  - Középszintű szóbeli érettségi vizsga 2021. november 22-26.

###### **Tavaszi vizsgaidőszak:**

- 2022. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák: 2022. május 02 –23.

- 2022. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:
  - Középszintű szóbeli érettségi vizsga 2022. június 13-24.
  - Emeltszintű szóbeli érettségi vizsga 2022. június 01-09.

### 3.5.2. *Szakmai vizsgák*

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

- **Őszi vizsgaidőszak:**  
írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2021. október  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2021. október
- **Tavaszi vizsgaidőszak:**  
írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2022. május 12., 18., 19., 20.  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2022. május–június

## 4. Országos mérések, értékelések

### 4.1. *A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*

A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és Tana szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### 4.2. *Országos kompetenciamérés*

A 2021/2022. tanévben három országos mérési program lebonyolításra kerül: az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével. A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3. közötti időszakban kell lebonyolítaniuk.

Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

## **5. A tanév kiemelt feladatai**

- Az iskola működésének megszervezése: osztályszervezés, tantárgyfelosztás.
- A technikai fejlődésnek köszönhető új eszközök beemelése az oktató-nevelő munkába, a hatékony, „diák közeli” módszerek alkalmazása.
- Szakmai gyakorlatok eszközparkjának fejlesztése.
- Tanáraink folyamatos továbbképzése, egyéni fejlődése. Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a motiváló tanárszemélyiséget és a motiváló környezetet.
- A tanuló lemorzsolódás fokozatos csökkentése, egy gyermek központú, következetes, világos szabályok mentén meghatározott normarendszer kialakításával, ami nyugodt tanulási környezetet teremt.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében meg kell szervezni a mentorálás lehetőségét. Ki kell aknázni a korcsoportokban rejlő „közös tanulás” lehetőségét és tanári irányítás mellett önkéntes diákmentorokat kell keresni.
- Példamutató pedagógusi magatartással erősíteni kell az alapvető emberi értékek tiszteletét, fejleszteni a szolidaritás érzékét, egymás megbecsülését.
- Fontos feladat a tanulócsoporthoz tartozó összetétel miatt a differenciált oktatás. Ez a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás mércéje, hiszen a jó pedagógus képes a gyermek személyiségének formálására és figyel a tanulók egyéni problémáira.
- Az iskola összetételéből adódik, hogy egyik fő célunk az integrált oktatás. A nevelő- oktató munkánk fókuszában a felzárkóztatás áll, különös tekintettel az SNI-s és BTM-es tanulók segítésére.
- Kiemelt feladatunk a versenyeken való részvétel. Minden pedagógus feladata, hogy a tanévben kiírásra kerülő versenyekre tanulókat készítsen fel. Az iskola városi és regionális megítélésén az elért eredmények sokat javítanak, ezért elvárás a nagyarányú részvétel.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak tevékenységének összehangolása.

- Az azonos szakmacsoportban zajló eltérő szintű szakképzések között szervezett formájú szakmai-technikai együttműködés és az azonos tantárgycsoporthoz tartozó szakmai munkaközösségek együttműködésének, szakmai tapasztalatcseréjének hatékonyabbá tétele.
- A hatékony iskolamarketing eszközeinek, módszereinek alkalmazása a beiskolázási létszámok javítása érdekében.
- A pedagógusok önfejlesztésének, továbbképzésének elősegítése.
- Az alapidokumentumok folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.

**6. A 2021/2022 tanév eseményei**

Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2021. augusztus 24.	Szakmai gyakorlat igazolásainak összegzése Szakmai gyakorlati képzéshez szükséges anyag- és eszközigény felmérése, a beszerzés megindítása	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. augusztus 27.	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Márkos Enikő szakmai mk. vezető Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. augusztus 30.	Nyári gyakorlatok teljesítésének adminisztrálása.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. augusztus 31. (kedd)	Tanévnyitó értekezlet 10:00	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. augusztus 31. (kedd)	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje: októberi–novemberi vizsgaidőszak	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. szeptember 1. (szerda)	Tanévnyitó 8:00 A tanítási év első tanítási napja a 2021/2022. tanévben	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. szeptember 1.	Tankönyvosztás egyéni beosztás szerint	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2021. szeptember 5.	A szakmai vizsga bejelentésének határideje az elektronikus felületen	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. szeptember 10.	Adminisztráció elkészítése Tanulói adatlapok ellenőrzése, Kréta adminisztrációs rendszer hiánytalan feltöltése Tantermi leterhelések elkészítése.	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. szeptember 11.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2021. szeptember 14-17	GINOP 6.2.3. kilencedik évfolyamos tanulók bementi mérése és 10. évfolyamosok kimeneti mérése (szövegértés, matematika)	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. szeptember 15-ig	Az iskolai tankönyvek póttrendelésének határideje	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	



2021. szeptember 15-ig	A 2022/2023. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. szeptember 15-ig	Az intézményi közzétételi lista frissítése	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. szeptember 22.	15:30 Szülői értekezlet 9., 10., 11. évfolyamos tanulóknak	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. szeptember 24.	Európai Diáksport Napja, DÖK alakuló értekezlet	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető Riszter János	
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. szeptember és 2022. április 29. között	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. október	A 2020/2021. tanév ágazati pótvizsgái	Zwickl Krisztián igazgató szaktanárok	
2021. október	Szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. október	Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Pedagógus önértékelési rendszer működtetése Duális képzőhelyek látogatása	Zwickl Krisztián igazgató továbbá Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2021. október 1.	Nyuszinap	Márkos Enikő szakmai mk. vezető Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. október 4-8.	A Világ Legnagyobb Tanórāja oktatóprojekt: <a href="https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu/">https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu/</a>	Márkos Enikő szakmai mk. vezető Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. október 6.	Az aradi vértanúk (október 6. szerda) megemlékezése (tanórai keretben)	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	

2021. október 15-ig	Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közzétele a KIR-en keresztül az OSAP keretében, SZIR rendszerben	Tökés Tünde ig. helyettes	
2021. október 15-ig	A tanulóira vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazativizsga megszervezésével kapcsolatban.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. október 20.	A középfokú iskolák, nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Tökés Tünde ig. helyettes Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	
2021. október 23. – 2021. november 1.	Őszi szünet (utolsó tanítási nap 2021. okt. 22. péntek, első tanítási nap 2021. nov. 2. kedd)		
2021. október 31-ig	Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről	Tökés Tünde ig. helyettes	
2021. október – 2022. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés, Szalagavató műsorra felkészülés	Márkos Enikő szakmai mk. vezető Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. november	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a felnőttképzésben résztvevő 13. évfolyam tanulóinak részére	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2021. november 15-19.	Pályaválasztási témahét	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes Zwickl Krisztián igazgató továbbá iskola pedagógusai	Költség: 150.000 Ft

2021. november- 2022. január	Szalagavató előkészítése, anyag- és eszközigények leírása	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2021. december	Közismereti házi versenyek lebonyolítása	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2021. december 1.	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében a februári–márciusi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. december 02.	Fogadóóra 15:30- 17:30 Pályaválasztási szülői értekezlet 17:00	Tőkés Tünde ig. helyettes Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2021. december 11.	Munkanap áthelyezés (december 24. péntek A hét) <i>Adventi kirándulás</i>	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	Költség: 250.000 Ft
2021. december 20.	<i>Fellner nap</i> , közismereti házi versenyek díjátadója	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	<b>összeg: 80000 Ft</b>
2021. december 21.	<i>Oktatói jógyakorlatok Workshopja</i>	Zwickl Krisztián igazgató	
2021. december 22. – 2022. január 2.	A <b>téli szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).		
2022. január	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzésben résztvevő 13. évfolyam tanulóinak	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. január 21.	A tanítási év első félévének vége		
2022. január 21.	Osztályozó Értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. január 21.	<i>Szalagavató</i>	Tőkés Tünde ig. helyettes	sajtó nyilvános: helyi összeg: 300.000 Ft
2022. január 27.	Félévi munkaközösségi és tantestületi értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. január 28.	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	Tőkés Tünde ig. helyettes	

2022. február 03.	Második félévi szülői értekezlet 15:30 tól és fogadóóra 16:00- 17:30	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. február 19-től	Felvételi jelentkezési lapok érkezése és rendszerezése, jelentkezők felvételi jegyzékének összeállítása	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. március	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a nappali oktatásban résztvevők részére Komplex szakmai vizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. március	A 2022/2023. tanévben használt tankönyvek listájának összeállítása; Ballagás előkészítése	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes; Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. március 1-11.	Gépészeti alapozó gyakorlati megyei verseny szervezése	Márkos Enikő szakmai mk. vezető Zwickl Krisztián igazgató	összeg: 150.000 Ft
2022. március 11.	Március 15-ei nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről	Tőkés Tünde ig. helyettes Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	
2022. március 16.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. március 26.	Áthelyezett munkanap (március 14. hétfő A hét) <b>Pályaorientációs nap</b>	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. április 4-8.	Házi vizsga 11. évf. szakmai elméletből	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. április 7.	Fogadóóra 15:30- 17:00	Tőkés Tünde ig. helyettes	

2022. április 12.	A középfokú iskola igazgatója megküldi a Hivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. április 13.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)	Triff-A. Anikó közismereti mk. vezető, Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	
2022. április 14. – 2022. április 19.	A <b>tavaszi szünet</b> előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).		
2022. április 20 – május 3.	Országos mérési program a 10. évfolyamon	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. április 23.	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése az iskoláknak	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. április 25-29.	Fenntarthatósági Témahét	Tőkés Tünde ig. helyettes	összeg: 150.000 Ft
2022. április 25-29.	10. évfolyamok szakmai elmélet Házi vizsga	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. április 27.	Szerenád 19:00	Triff-A. Anikó közismereti mk. vezető	
2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. április 29.	Az iskolai tankönyvrendelés megküldésének határideje	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. április 29.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap		
2022. április 29.	Osztályozó értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. április 29.	Ballagás 18:00	Tőkés Tünde ig. helyettes	sajtó nyilvános: helyi összeg: 100.000 Ft
2022. május 2-6.	Középfokú írásbeli érettségi vizsga	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. május 9–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Zwickl Krisztián igazgató	

2022. május 9. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. május 12-től június 30-ig.	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. május 15-ig	Orvosi szűrővizsgálat: könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés- órára	Tőkés Tünde ig. helyettes	
2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. május 31-ig	A tanulói munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja		
2022. június 10.	<b>Sportnap</b>	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	összeg: 50.000 Ft
2022. június 13-24.	Közép fokú szóbeli érettségi	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június 15.	Tanév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június 15-ig	A mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető	
2022. június 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete 10. évfolyamon	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június 27. 8:30	Tanévzáró ünnepség, Bizonyítványosztás	Zwickl Krisztián igazgató Tőkés Tünde ig. helyettes	összeg: 50.000 Ft
2022. június 22 – 24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június 29.	Tanévzáró, tantestületi értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	

2022. június 30.	Pedagógus nap – Tantestületi kirándulás	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. június 30.	Tankönyvrendelés módosításának határideje	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. június 30-ig	Pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igények meghatározása és megküldése a könyvtárellátó részére	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2022. június 30-ig	A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára	Szitásné Balogh Éva gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus	
2022. június 30-ig	Lemorzsolódás adatszolgáltatás	Tökés Tünde ig. helyettes	
2022. augusztus 22-ig	A tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. augusztus 22.	Alakuló értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. augusztus 23.	Javítóvizsgák	Tökés Tünde ig. helyettes	
2022. augusztus 31.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2022. augusztus 31-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében az októberi–novemberi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	

## **7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban, technikumban és szakképző iskolában nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- 2021. szeptember 24.. Európai Diáksport Napja
- 2021. december 11. Adventi kirándulás
- 2021. december 20. Fellner Nap, Egészségnap
- 2021. december 21. Oktatói jógyakorlatok Workshopja
- 2022. január 21. Szalagavató
- 2022. március 26. Pályaaorientációs nap
- 2022. május 12. írásbeli szakmai vizsga napja
- 2022. június 10. Sport nap

## **8. A határidős tevékenységek**

### **augusztus – szeptember**

- Anyakönyvi törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése, a javítóvizsgák eredményeinek megfelelően.
- A pótlékok és a részmunkaidős foglalkoztatás miatt szükséges korrekciója a kinevezéseken.
- Pedagógusok személyi anyagának aktualizálása.
- A tanári leterhelések, tantárgyfelosztás elkészítése.
- Órarend elkészítése, tanterem-beosztás véglegesítése.
- A tanári ügyeleti rend és a kötelező helyettesítés elkészítése.
- A tankönyvosztás felügyelete, a kötelező KELLO felé történő adminisztráció megszervezése.



- Az idei tanév adminisztrációs feladatai végrehajtásának ellenőrzése.
- Javító szakmai vizsgák előkészítése.
- Az SNI és BTM-es tanulók felmentéseinek felülvizsgálata, szükséges vizsgálatok megszervezése, az ellátás ütemezése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók kiszűrése, támogató rendszer megszervezése.
- A múlt tanévi és az ez évi osztálynaplók, a törzslapok és a bizonyítványok ellenőrzése.
- Tanmenetek ellenőrzése, hitelesítése.
- SZMK munkatervek ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek szerveződésének, az SZMK munkatervek elkészítésének figyelemmel kísérése.
- Összevont szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció elkészítése, elszámolás, rendelés, szülők tanulók tájékoztatása.
- adminisztráció az e- Kréta felületen

### **október**

- A statisztikai jelentés elkészítése (adatok összegyűjtése, összesítése, a statisztikai táblázatok kitöltése, továbbküldése).
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról.
- Javító szakmai vizsgák lebonyolítása.
- Nyuszi nap megszervezése és lebonyolítása.
- Október 23-i ünnepség előkészítése, megemlékezés.
- Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal, pályaválasztási szülői értekezletekkel kapcsolatban.

### **november**

- A tanulmányi versenyekre történő nevezések figyelemmel kísérése, a felkészítés ellenőrzése, a versenyek előkészítése.
- Felvételi tájékoztató elkészítése, megyei pályaválasztási kiállítás részvételének,
- KIR felület beiskolázással és az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos adatainak rögzítése.
- Európai szakképzési hét megszervezése
- Pályaorientációs nap

### **november - december**

- Iskolai SZKT versenyek lebonyolítása,
- Részvétel az Általános Iskolák pályaválasztási szülői értekezletein
- A Fellner - nap előkészítése, megszervezése (tárgyi eszközök beszerzése, az időbeosztás elkészítése, a csapatverseny feladatainak ellenőrzése).
- Szalagavató ünnepség előkészítése (szalagok megrendelése, szereplők kiválasztása, műsorok támogatása, ellenőrzése)
- Félévi második fogadónap megszervezése.

### **december – január**

- A félév lezárásának adminisztrációs előkészítése, felügyelete (naplóellenőrzés keretében a hiányzások adminisztrációjának, az érdemjegyek megfelelő számának ellenőrzése, hiányosságok esetén azonnal intézkedés megtétele).
- SZKT versenyek nevelési lapjainak összegzése és továbbítása.
- Osztályozó értekezlet előkészítése.
- Felkészítés az SZKT elődöntőkre.
- Keresztfélévesfelnőttoktatások előkészítése, PR, osztályszervezés
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása a felnőttképzésben.

### **január - február**

- A félév lezárásával kapcsolatos adminisztrációs teendők az E-krétában (osztálynapló, törzslapok, félévi értesítők ellenőrzése).
- A második félév tantárgyfelosztásának elkészítése.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó adminisztráció, II. félévi ösztöndíjak rendelése, elszámolás.
- Felkészítés az SZKT döntőkre.
- II. félévi első fogadónap.
- A tankönyvrendelés előkészítése, elkészítése (a szaktanárok, munkaközösségek tájékoztatása a tankönyvekről, javaslataik összegyűjtése, ellenőrzése, a tankönyvrendelés elkészítése).
- Szakmai vizsgák bejelentése.
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, megszervezése és lebonyolítása.

### **február - március**

- SZKT országos versenyek figyelemmel kísérése.
- A március 15-i ünnepség megszervezése.
- Szakmai vizsgák előkészítése (jelentkezések összegyűjtése, elnöki, kamarai tagok megbízásának megkérése, írásbeli tételek megrendelése).
- 2022-2023-es tanév előkészítése (osztályszervezés, tanári leterhelések, tantárgyfelosztás tervezése).
- Ballagási ünnepség előkészítése.

### **április-május**

- A végzős osztályok tanévzárásának ellenőrzése (hiányzások adminisztrációja, megfelelő számú érdemjegy, az év végi osztályzatok megállapítása).
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
- Szakmai vizsgák ütemtervének elkészítése.
- A Szerenád, Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása (segítők, szereplők kiválasztása, az osztályok elhelyezésének és vonulásának megtervezése, az érintettek tájékoztatása, a hangosítás ellenőrzése, a műsor összeállítása, kapcsolatfelvétel a rendőrséggel).
- A végzős osztályokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellenőrzése az E-Kréta rendszerben (törzslapok, osztálynaplók, bizonyítványok).
- Az országos kompetenciamérés előkészítése, lebonyolításának szervezése, felügyelete, a résztvevő tanulók és szüleik tájékoztatása a mérésben közreműködő pedagógusok munkájának irányítása, a méréssel kapcsolatos adminisztrációs munka felügyelete telephelyi koordinátorként.
- Sportnap előkészítése, lebonyolítása
- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, lezárás, kiértékelés.
- Vizsgák szervezése: Szakmai és érettségi vizsgák a végzős tanulóknál  
Ágazati alapvizsgák 9. évfolyamnál

### **június**

- A tanévzáró osztályozó értekezlet előkészítése (adminisztráció ellenőrzése, érdemjegyek száma, osztályzatok megállapítása).

- Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napján.
- Szakmai és érettségi vizsgák szervezése.
- Nyári gyakorlat megszervezése, együttműködés a Kamarával.
- A tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs munka ellenőrzése az E-kréta rendszerben (osztálynaplók, törzslapok, bizonyítványok).
- Szóbeli szakmai vizsgák (külön beosztás szerint).
- Szakmai vizsgák dokumentációjának lezárása.
- Tanévzáró ünnepség.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet előkészítése.
- Javítóvizsgák előkészítése (a tételek elkészítésének és tanulókhöz juttatásának ellenőrzése, az ütemezés elkészítése).
- Tankönyvrendelés módosítása a beiskolázási adatok ismeretében.

## **9. Folyamatos ellenőrző tevékenység**

- Az iskolai munkafegyelem általános ellenőrzése (tanári ügyelet, a tanórák kezdetének – végének pontos betartása, munkafegyelem az órák alatt stb.).
- Az adminisztrációs munka folyamatos ellenőrzése az E-kréta rendszerben
- A szülőkkel való osztályfőnöki, szaktanári kapcsolattartás ellenőrzése (a fogadóórák rendje, az előírt értesítések időben való megküldése, a szülői értekezletek rendje).
- Szakmai munkaközösség munkájának felügyelete, segítése, ellenőrzése.
- A helyettesítések megszervezése, ellenőrzése.

## **10. Óralátogatási terv**

### **október – november - december:**

Az újonnan belépő kollégák órájának látogatása.

Óraadó és áttanító kollégák óráinak látogatása, értékelése.

### **január - február:**

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

### **március - április:**

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

## **11.Folyamatos tevékenység**

- A tanügy-igazgatási, munkajogi, a költségvetést és gazdálkodást érintő jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása.
- A kinevezések, megbízások, egyéb munkaügyi intézkedések jogi felülvizsgálata.
- Az iskolai dokumentumok szabályi megfelelésének vizsgálata, részvétel a szükséges átdolgozásban.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok megírása, a folyamatok lebonyolításának, a pályázati összegek felhasználásának megszervezése, felügyelete. Pályázati beszámolók elkészítése.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs munka figyelemmel kísérése, felügyelete, ellenőrzése.
- Részvétel az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység szervezésében.

## **12.Marketing terv**

### ***Iskolánk marketing tevékenységének fő céljai:***

- A módosul társadalmi elvárásoknak megfelelő, versenyképes és minőségi oktatás megismertetése az intézmény mikro és makro környezetében.
- A beiskolázási mutatók növelése, az átalakított szakképzés népszerűsítése.

### ***A sikeres marketing stratégia kidolgozásához nélkülözhetetlen:***

- A minőségi oktatás(szolgáltatás) kritériumainak ismerete, azok hatékony és következetes megvalósítása.
- Az intézmény elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- PR. Iskolai honlap, facebook oldal működtetése=elérhetőség.
- A hivatásukat kedvelő, azt megvalósítani akaró és képes pedagógusok.
- Jelenlét a mikrokörnyezet nyújtotta eseményeken.
- Aktív részvétel az általános iskolák pályaorientáció tevékenységében.
- Együttműködés a régió munkaerő- piaci képviselőivel.

***Alkalmazott módszerek: (havi- részletes lebontás a tanév eseményei részben)***

- Direkt és indirekt marketing eszközök használata: közösségi oldalak, hirdetések, buszos reklámfelületek alkalmazása,
- Részvétel pályaválasztási szülői értekezleten.
- Nyílt napok, tematikus- szakmai események szervezése.
- Aktív részvétel a városi- közösségi rendezvényeken.

### **13.Pályaorientáció**

A pályaorientációs tevékenység fő célja, hogy megismertesse az általános iskolai tanulókkal, hogy mi minden tartozik egy szakmához. Milyen lehetőségek várnak arra, aki a szakképzésbe lép be. Segítséget szeretnénk nyújtani a tudatos szakmaválasztáshoz, mivel a tapasztalatok szerint a leendő tanulóink és szüleik részinformációk, családi „hagyományok” alapján választanak. Az általános iskolák által nyújtott tájékoztatások sokszor felszínesek, nem megalapozottak és nem reálisan mérik fel a tanulóknak rejlő képességeket.

### **14.Lemorzsolódás**

A lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenység első és legfontosabb lépéseként azonosítanunk kell a lemorzsolódás fő okait.

***Iskolánkban a lemorzsolódás háttérében összetett és változatos okok állnak:***

- családi háttér
- munkaerőpiac vonzása
- iskolarendszerben szerzett, felhalmozott kudarcok

***A fő okok azonosítása után ki kell választani a megfelelő stratégiát:***

- megelőzést célzó
- beavatkozást alkalmazó

Cél a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú tanulók iskolai sikereinek támogatása, a lemorzsolódás csökkentése. Olyan pedagógiai környezet megalkotása, mely lehetővé teszi ezen tanulóknak, hogy szociális- és kulturális hátrányaikat csökkenthessék.

A tanulók problémáit nem lehet általánosítani, személyre szabottan, minden esetet egyéniként kell kezelni. Minden intézményben dolgozó feladata csökkenteni az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, a már kimaradt tanulók visszavezetése az iskolarendszerbe.

## **Feladataink, megvalósításuk:**

### **1. Általános, a lemorzsolódást csökkentő beavatkozások:**

- már a felvételnél fel kell térképezni azokat a kapcsolódási pontokat, akik segíthetnek a tanuló intézményben tartásában (szülők, segítő szervezetek, volt iskola stb.)

### **2. A tanuló szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése:**

- kapcsolatfelvétel a városi és regionális segítő szervezetekkel
- ingyenes tankönyv biztosítása, munkaruha

### **3. Tanulási és magatartási problémák:**

- SNI és BTM tanulók részére biztosított a rendszeres, szakszerű fejlesztő foglalkozás
- szükséges felülvizsgálatok naprakész koordinálása
- fejlesztő pedagógus és a tanulót oktató kollégák rendszeres megbeszélései
- lehetőség szerint szeretnénk óraadóként alkalmazni egy pszichológust is, hogy minél szélesebb területen tudjunk segíteni a tanulóknak

### **4. Igazolatlan mulasztások számának csökkentése:**

- A legnagyobb felelőssége az osztályfőnököknek és a gyakorlati oktatást végzőknek van. A szoros együttműködésnek köszönhetően még időben képesek leszünk a mulasztásokat jelezni a szülő felé, akit ezzel egy időben tájékoztatunk a tanulói mulasztások következményeivel.
- Az előírásoknak megfelelően működik a mulasztással kapcsolatos jelzőrendszer, jelentési kötelezettség.

### **5. Tanulmányi eredmények javítása:**

- Pótolnunk kell a hiányzó alapkompenciákat
- Érdekes, figyelemfelkeltő pedagógiai módszerek alkalmazása, a motiváció növelése céljából
- A tanulóknak a tanóra aktív részeseivé kell válniuk
- Az értékelésnél előtérbe kell helyezni a pozitív visszacsatolást

### **6. Testi, lelki, mentális fejlesztés:**

- Az iskolai védőnő és az iskolarendőr segítségével folyamatos előadásokon vesznek részt tanulóink, hogy képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni, ne váljanak áldozattá.

#### **7. Pályaorientációs tanácsadás:**

- A tanulók iskolai tanulmányok során lehetőséget kapnak arra, hogy választott szakmájuk és más szakmák munkaerő-piaci lehetőségeit megismerjék. Előadások és gyárlátogatások keretében próbáljuk felkészíteni őket a későbbi munkahelyek elvárásaira.
- Egy-egy ilyen előadás kapcsán a cégek közvetlen álláslehetőségeket ajánlanak a tanulóknak.

#### **8. A pedagógusok felkészítése**

- A lemorzsolódás csökkentését segítő továbbképzéseken minél több pedagógus részvétele elvárt.
- Folyamatos tájékozódás a témával kapcsolatos szakirodalomban, jó gyakorlatok, szaktanácsadás, műhelymunkák

A munkatervet a Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestülete 2021. augusztus 31-én elfogadta.

Tatabánya, 2021. szeptember 07.

Zwickl Krisztián  
igazgató



## Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

Tatabánya, 2021. 09. 07.

**Pályaorientációs terv***1. számú melléklet*

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>
2021. szeptember 11.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.
2021. október	Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. A 2022/2022. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése. Pályaválasztási szülői értekezleten történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Duális képzőhelyek látogatása
2021. október 15-ig	A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazati alapvizsga megszervezésével kapcsolatban.
2021. október 20-ig	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján.
2021. október – 2022. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés
2021. december 2.	Pályaválasztási szülő értekezlet 17:00
2021. december	Közismereti házi versenyek lebonyolítása
2022. január 22-ig	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzés 13. évfolyam tanulóinak részére
2022. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra
2022. március	Komplex szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása Szakmák éjszakája rendezvény előkészítése, anyagigény felmérés, beszerzés
2022. március 1-11.	Gépészeti alapozó gyakorlati megyei verseny szervezése
2022. március 26.	Pályaorientációs nap
2022. május	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége Ágazati alapvizsgák a nappali 9. évfolyam tanulóinak részére
2022. május 31-ig	A munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése
2022. május–június	Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze és vizsgatevékenysége
2022. június	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak
2022. június 15-ig	A gazdasági kamara igazolást ad ki az iskola számára arról, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely
2022. június 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete

**Beiskolázási terv**

2. számú melléklet

Határidők	Feladatok
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetség gondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetség gondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2022. február 22. – március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2022. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2022. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2022. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2022. május 09–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
2022. május 09. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2022. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.