***Tatabányai SZC***

***Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola***

Munkaterv

***2022/2023. tanév***

Készítette:

Zwickl Krisztián

Tatabánya, 2022. augusztus 31.

Jóváhagyta:

………………………………..

Pákozdi Szabolcs

főigazgató

………………………………..

Fenntartó

Tatabánya, 2022. szeptember. ….

**Tartalomjegyzék**

[1. Jogszabályi háttér 3](#_Toc114803370)

[2. Bevezetés 3](#_Toc114803371)

[3. A tanítási év 4](#_Toc114803372)

[3.1. A 2022/2023. tanévben tanítási év 4](#_Toc114803373)

[3.2. A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő 4](#_Toc114803374)

[3.3. A tanév első féléve 4](#_Toc114803375)

[3.4. Tanítási szünetek 4](#_Toc114803376)

[3.5. Vizsgák rendje 4](#_Toc114803377)

[3.5.1. Szakmai vizsgák 4](#_Toc114803378)

[4. Országos mérések, értékelések 5](#_Toc114803379)

[4.1. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5](#_Toc114803380)

[4.2. Országos kompetenciamérés 5](#_Toc114803381)

[5. A tanév kiemelt feladatai 5](#_Toc114803382)

[6. A 2022/2023 tanév eseményei 7](#_Toc114803383)

[7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása 15](#_Toc114803384)

[8. A határidős tevékenységek 15](#_Toc114803385)

[9. Folyamatos ellenőrző tevékenység 19](#_Toc114803386)

[10. Óralátogatási terv 19](#_Toc114803387)

[11. Folyamatos tevékenység 20](#_Toc114803388)

[12. Marketing terv 20](#_Toc114803389)

[13. Projektek 21](#_Toc114803390)

[14. Pályaorientáció 21](#_Toc114803391)

[15. Fejlesztési terv 21](#_Toc114803392)

[16. Lemorzsolódás 22](#_Toc114803393)

[Pályaorientációs terv 26](#_Toc114803394)

[1. számú melléklet 26](#_Toc114803395)

[Beiskolázási terv 27](#_Toc114803396)

[2. számú melléklet 27](#_Toc114803397)

[**3. melléklet** 29](#_Toc114803398)

# Jogszabályi háttér

* A szakképzésről szóló LXXX. törvény,
* A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2021. (II. 7.) Korm. rendelet,
* A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

# Bevezetés

Az oktatási rendszer folyton változó rendszerében a szakképzés speciális helyzetben van. Az itt megjelenő tanulók a legkülönbözőbb társadalmi csoportokból érkeznek, nagy arányban hátrányos helyzetűek, a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitettek. Nagy arányban jelennek meg a gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók is. Ezért intézményünk pedagógusainak kiemelt feladata, hogy folyamatos módszertani megújulással, hatékonyabb oktató- nevelő munkával, hasznosítható tudást nyújtsanak tanulóinknak. Kialakítsák diákjainkban az állandó szakmai fejlődés igényét, hogy a társadalom és a munkaerőpiac értékes tagjai lehessenek.

Szorosabbra kell fűzni a munkaközösségek szakmai együttműködését, hogy a kialakult „jó gyakorlatoknak” köszönhetően egyre több szakmai versenyen legyenek eredményesek tanulóink. Törekedni kell az oktatás színvonalának növelésére és arra, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás minél szorosabb kapcsolatba kerüljön, minél inkább szolgálja a folyamatosan változó munkaerő- piaci elvárásokat. Nem csak az oktatott tananyagnak, hanem pedagógiai módszereinknek is alakulnia kell a XXI. századi elvárásokhoz.

# A tanítási év

## A 2022/2023. tanévben tanítási év

* első tanítási napja: **2022. szeptember 1.**
* végzős évfolyamokon a tanév utolsó tanítási napja: **2023. május 04.**
* utolsó tanítási napja: **2023. június 15.**

## A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő

* technikumban százhetvenkilenc nap,
* szakképzőiskolában/szakközépiskolában százhetvenkilenc nap.

## A tanév első féléve

* **2023. január 20-**ig tart.
* Az iskola **2023. január 27**-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

## Tanítási szünetek

* **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
* **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
* **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

## Vizsgák rendje

## Szakmai vizsgák

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

* **Őszi vizsgaidőszak:**
írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2022. október
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. október
* **Tavaszi vizsgaidőszak:**
Központi interaktív vizsgatevékenység: 2023. május 15-30
* Gyakorlati projekt feladatok: 2023. május–június

# Országos mérések, értékelések

## A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és Tana szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## Országos kompetenciamérés

A 2022/2023. tanévben három országos mérési program lebonyolításra kerül:
az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével

A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 10. évfolyamon 2023. április 20. – május 3. közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

# A tanév kiemelt feladatai

* Az iskola működésének megszervezése: osztályszervezés, tantárgyfelosztás.
* A technikai fejlődésnek köszönhető új eszközök beemelése az oktató- nevelő munkába, a hatékony, „diák közeli” módszerek alkalmazása.
* Szakmai gyakorlatok eszközparkjának fejlesztése.
* Tanáraink folyamatos továbbképzése, egyéni fejlődése. Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a motiváló tanárszemélyiséget és a motiváló környezetet.
* A tanuló lemorzsolódás fokozatos csökkentése, egy gyermek központú, következetes, világos szabályok mentén meghatározott normarendszer kialakításával, ami nyugodt tanulási környezetet teremt.
* A lemorzsolódás csökkentése érdekében meg kell szervezni a mentorálás lehetőségét. Ki kell aknázni a korcsoportokban rejlő „közös tanulás” lehetőségét és tanári irányítás mellett önkéntes diákmentorokat kell keresni.
* Példamutató pedagógusi magatartással erősíteni kell az alapvető emberi értékek tiszteletét, fejleszteni a szolidaritás érzékét, egymás megbecsülését.
* Fontos feladat a tanulócsoportok összetétele miatt a differenciált oktatás. Ez a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás mércéje, hiszen a jó pedagógus képes a gyermek személyiségének formálására és figyel a tanulók egyéni problémáira.
* Az iskola összetételéből adódik, hogy egyik fő célunk az integrált oktatás. A nevelő- oktató munkánk fókuszában a felzárkóztatás áll, különös tekintettel az SNI-s és BTM-es tanulók segítése.
* Kiemelt feladatunk a versenyeken való részvétel. Minden pedagógus feladata, hogy a tanévben kiírásra kerülő versenyekre tanulókat készítsen fel. Az iskola városi és regionális megítélésén az elért eredmények sokat javítanak, ezért elvárás a nagyarányú részvétel.
* A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak tevékenységének összehangolása.
* Az azonos szakmacsoportban zajló eltérő szintű szakképzések között szervezett formájú szakmai-technikai együttműködés és az azonos tantárgycsoporthoz tartozó szakmai munkaközösségek együttműködésének, szakmai tapasztalatcseréjének hatékonyabbá tétele.
* A hatékony iskolamarketing eszközeinek, módszereinek alkalmazása a beiskolázási létszámok javítása érdekében.
* A pedagógusok önfejlesztésének, továbbképzésének elősegítése.
* Az alapdokumentumok folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.

# A 2022/2023 tanév eseményei

Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Tevékenység, esemény** | **Felelős** | **Megjegyzés** |
| 2022. augusztus 24. | Szakmai gyakorlat igazolásainak összegzéseSzakmai gyakorlati képzéshez szükséges anyag- és eszközigény felmérése, a beszerzés megindítása | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. augusztus 29. | Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése | Márkos Enikő szakmai mk. vezetőTriff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. augusztus 30. | Nyári gyakorlatok teljesítésének adminisztrálása. | osztályfőnökök |  |
| 2022. augusztus 31. | Tanévnyitó értekezlet 10:00 | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. augusztus 31. | Szakmai vizsgára jelentkezés határideje: októberi–novemberi vizsgaidőszak | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. szeptember 1.  | Tanévnyitó 8:00A tanítási év első tanítási napja a 2022/2023. tanévben  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. szeptember 1. | Tankönyvosztás egyéni beosztás szerint | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 15. | A szakmai vizsga bejelentésének határideje az elektronikus felületen  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. szeptember 15 | Adminisztráció elkészítéseTanulói adatlapok ellenőrzése, Kréta adminisztrációs rendszer hiánytalan feltöltéseTantermi leterhelések elkészítése. | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 15. | Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése. | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 19-23 | GINOP 6.2.3. kilencedik évfolyamos tanulók bementi mérése és 10. évfolyamosok kimeneti mérése (szövegértés, matematika) | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 15-ig | Az iskolai tankönyvek pótrendelésének határideje  | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 15-ig | A 2023/2024. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése. | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. szeptember 15-ig | Az intézményi közzétételi lista frissítése | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 15. | 15:30 Szülői értekezlet 9., 10., 11. évfolyamos tanulóknak | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2022. szeptember 30. | Magyar Diáksport Napja,DÖK alakuló értekezlet | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. szeptember 30.  | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. szeptember és 2023. április 29. között | Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata  | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. október 5 | Öszi szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. október 11-12 | Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarészeKapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel.Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenésA Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása.Pedagógus önértékelési rendszer működtetéseDuális képzőhelyek látogatása | Zwickl KrisztiánigazgatótovábbáVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. október 3 | Nyuszinap | Márkos Enikő szakmai mk. vezetőTriff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. október 3-8. | A Világ Legnagyobb Tanórája oktatóprojekt: <https://www.avilaglegnagyobbtanoraja.hu/> | Márkos Enikő szakmai mk. vezetőTriff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. október 6. | Az aradi vértanúk (október 6. szerda) megemlékezése (tanórai keretben) | Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár |  |
| 2022. október 15-ig | Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közlése a KIR-en keresztül az OSAP keretében, SZIR rendszerben  | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2022. október 15-ig | A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazativizsga megszervezésével kapcsolatban.  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. október 20.  | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. október 20.  | A középfokú iskolák, nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. október 20-21. | Pályaválasztási kiálítás | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettesZwickl Krisztiánigazgatótovábbá iskola pedagógusai |  |
| 2022. október 21. | Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról | Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár |  |
| 2022. október 29. – 2022. november 6 | Őszi szünet (utolsó tanítási nap 2022. okt. 28. péntek, első tanítási nap 2022. nov. 7. khétfő) |  |  |
| 2022. október 31-ig | Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről  | Novák Istvánnéiskolatitkár |  |
| 2022. október – 2023. január | SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés,Szalagavató műsorra felkészülés | Márkos Enikő szakmai mk. vezetőTriff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. november | Az ágazati alapvizsgák előkészítése a felnőttképzésben résztvevő 13. évfolyam tanulóinak részére | Zwickl KrisztiánigazgatóVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. december | Közismereti házi versenyek lebonyolítása | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. december | Beszámoltató vizsga, 10. dik és 11. évfolyamosoknak (szakmai) | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. december 1. | Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében a februári–márciusi vizsgaidőszakra  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. december 01.  | Fogadóóra 15:30- 17:30 Pályaválasztási szülői értekezlet 17:00 | Lampert Péterig. helyettes Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. december 01.  | Pályaválasztási nyílt nap 9:00-14:00 | Lampert Péterig. helyettes Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2022. december 10. | Adventi kirándulás | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. december 20.  | Fellner nap, | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2022. december 21. | ***Oktatói jógyakorlatok Workshopja*** | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. december 22. – 2023. január 2. | A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3.  |  |  |
| 2023. január | Ágazati alapvizsgák a felnőttképzésben résztvevő 13. évfolyam tanulóinak | Zwickl KrisztiánigazgatóVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. január 20.  | A tanítási év első félévének vége  |  |  |
| 2023. január 20. | Osztályozó Értekezlet  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. január 27 | Szalagavató | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. január 25. | Félévi munkaközösségi és tantestületi értekezlet | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. január 27. | A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. február 02. | Második félévi szülői értekezlet 15:30 tól és fogadóóra 16:00- 17:30 | Vörösné Farkas Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. február 15. | A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. február 22-től | Felvételi jelentkezési lapok érkezése és rendszerezése, jelentkezők felvételi jegyzékének összeállítása  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. február 24. | Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól  | Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár |  |
| 2023. március  | Az ágazati alapvizsgák előkészítése a nappali oktatásban résztvevők részéreKomplex szakmai vizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása | Zwickl KrisztiánigazgatóVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. március | A 2023/2024. tanévben használt tankönyvek listájának összeállítása;Ballagás előkészítése | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes;Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. március 1-11. | Gépészeti alapozó gyakorlati megyei verseny szervezése | Márkos Enikő szakmai mk. vezetőZwickl Krisztiánigazgató | összeg: 250.000 Ft |
| 2023. március 14. | Március 15-ei nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről | Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár |  |
| 2023. március 17. | A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. március 27–31. | Digitális témahét | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. április 12-14. | Házi vizsga 10. évf. szakmai elméletből | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. április 03. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. április 06 – 2023. április 11. | A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.  | Vörösné Farkas Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. április 13.  | A középfokú iskola igazgatója megküldi a Hivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. április 12. | Fogadóóra 15:30- 17:00 | Vörösné Farkas Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. április 14. | Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)  | Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár |  |
| 2023. április17-21. | Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak | Zwickl KrisztiánigazgatóVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. április 20 – május 3. | Országos mérési program a 10. évfolyamon | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. április 21. | Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése az iskoláknak  | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. április 24-28. | Fenntarthatósági Témahét  | Vörösné Farkas Zsuzsannaig. helyettes | összeg: 150.000 Ft |
| 2023. április 28. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. április 29. | Az iskolai tankönyvrendelés megküldésének határideje | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. május 04. | Szerenád 19:00 | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2023. május 04. | Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap |  |  |
| 2023. május 04. | Osztályozó értekezlet | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. május 05. | Ballagás 18:00 | Lampert Péterig. helyettes | sajtó nyilvános: helyiösszeg: 100.000 Ft |
| 2023. május 8–20. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. május 8. – augusztus 31.  | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. május 15-től június 30-ig. | A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége | Zwickl KrisztiánigazgatóVörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. május 15-ig | Orvosi szűrővizsgálat: könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára  | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2023. május 20. | A 2023. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. május 31-ig | A tanulói munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 4. | Nemzeti Összetartozás Napja  |  |  |
| 2023. június 09. | **Sportnap** | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető | összeg: 50.000 Ft |
| 2023. június 15. | Tanév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 15-ig | A mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. | Triff-Á. Anikó közismereti mk. vezető |  |
| 2023. június 16. | Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete 10. évfolyamon | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 27. 8:30 | Tanévzáró ünnepség, Bizonyítványosztás | Zwickl Krisztiánigazgató | összeg: 50.000 Ft |
| 2023. június 21 – 23. | Beiratkozás a középfokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 29. | Tanévzáró, tantestületi értekezlet | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 30. | Pedagógus nap – Tantestületi kirándulás | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. június 30. | Tankönyvrendelés módosításának határideje | Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes |  |
| 2023. június 30-ig | A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára | Szitásné Balogh Évagyógypedagógus-fejlesztőpedagógus |  |
| 2023. június 30-ig  | Lemorzsolódás adatszolgáltatás | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. augusztus 21-ig | A tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. augusztus 21. | Alakuló értekezlet | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2022. augusztus 22. | Javítóvizsgák | Lampert Péterig. helyettes |  |
| 2023. augusztus 31. | Tanévzáró tantestületi értekezlet  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |
| 2023. augusztus 31-ig | Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében az októberi–novemberi vizsgaidőszakra  | Zwickl Krisztiánigazgató |  |

# Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban, technikumban és szakképző iskolában nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

* 2022. szeptember 30. Magyar Diáksport Napja
* 2022. október 15. Kirándulás
* 2022. december 01. Nyílt nap
* 2022. december 20. Fellner Nap, Egészségnap
* 2022. december 21. Oktatói jógyakorlatok Workshopja
* 2023. január27 Szalagavató
* 2023. január27 Ballagás
* 2023. június 09. Sport nap

# A határidős tevékenységek

**augusztus – szeptember**

* Anyakönyvi törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése, a javítóvizsgák eredményeinek megfelelően.
* A pótlékok és a részmunkaidős foglalkoztatás miatt szükséges korrekciója a kinevezéseken.
* Pedagógusok személyi anyagának aktualizálása.
* A tanári leterhelések, tantárgyfelosztás elkészítése.
* Órarend elkészítése, tanterem-beosztás véglegesítése.
* A tanári ügyeleti rend és a kötelező helyettesítés elkészítése.
* A tankönyvosztás felügyelete, a kötelező KELLO felé történő adminisztráció megszervezése.
* Az idei tanév adminisztrációs feladatai végrehajtásának ellenőrzése.
* Javító szakmai vizsgák előkészítése.
* Az SNI és BTM-es tanulók felmentéseinek felülvizsgálata, szükséges vizsgálatok megszervezése, az ellátás ütemezése.
* Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók kiszűrése, támogató rendszer megszervezése.
* A múlt tanévi és az ez évi osztálynaplók, a törzslapok és a bizonyítványok ellenőrzése.
* Tanmenetek ellenőrzése, hitelesítése.
* SZMK munkatervek ellenőrzése.
* A szakmai munkaközösségek szerveződésének, az SZMK munkatervek elkészítésének figyelemmel kísérése.
* Összevont szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára.
* Szakmai tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció elkészítése, elszámolás, rendelés, szülők tanulók tájékoztatása.
* adminisztráció az e- Kréta felületen

**október**

* A statisztikai jelentés elkészítése (adatok összegyűjtése, összesítése, a statisztikai táblázatok kitöltése, továbbküldése).
* Megemlékezés az Aradi vértanúkról.
* Javító szakmai vizsgák lebonyolítása.
* Nyuszi nap megszervezése és lebonyolítása.
* Október 23-i ünnepség előkészítése, megemlékezés.
* Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal, pályaválasztási szülői értekezletekkel kapcsolatban.

**november**

* A tanulmányi versenyekre történő nevezések figyelemmel kísérése, a felkészítés ellenőrzése, a versenyek előkészítése.
* Felvételi tájékoztató elkészítése, megyei pályaválasztási kiállítás részvételének,
* KIR felület beiskolázással és az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos adatainak rögzítése.
* Európai szakképzési hét megszervezése
* Pályaorientációs nap

**november - december**

* Iskolai SZKT versenyek lebonyolítása,
* Részvétel az Általános Iskolák pályaválasztási szülői értekezletein
* A Fellner - nap előkészítése, megszervezése (tárgyi eszközök beszerzése, az időbeosztás elkészítése, a csapatverseny feladatainak ellenőrzése).
* Szalagavató ünnepség előkészítése (szalagok megrendelése, szereplők kiválasztása, műsorok támogatása, ellenőrzése)
* Félévi második fogadónap megszervezése.

**december – január**

* A félév lezárásának adminisztrációs előkészítése, felügyelete (naplóellenőrzés keretében a hiányzások adminisztrációjának, az érdemjegyek megfelelő számának ellenőrzése, hiányosságok esetén azonnal intézkedés megtétele).
* SZKT versenyek nevelési lapjainak összegzése és továbbítása.
* Osztályozó értekezlet előkészítése.
* Felkészítés az SZKT elődöntőkre.
* Keresztfélévesfelnőttoktatások előkészítése, PR, osztályszervezés
* Ágazati alapvizsgák lebonyolítása a felnőttképzésben.

**január - február**

* A félév lezárásával kapcsolatos adminisztrációs teendők az E-krétában (osztálynapló, törzslapok, félévi értesítők ellenőrzése).
* A második félév tantárgyfelosztásának elkészítése.
* Szakmai tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó adminisztráció, II. félévi ösztöndíjak rendelése, elszámolás.
* Felkészítés az SZKT döntőkre.
* II. félévi első fogadónap.
* A tankönyvrendelés előkészítése, elkészítése (a szaktanárok, munkaközösségek tájékoztatása a tankönyvekről, javaslataik összegyűjtése, ellenőrzése, a tankönyvrendelés elkészítése).
* Szakmai vizsgák bejelentése.
* Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása.
* A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, megszervezése és lebonyolítása.

**február - március**

* SZKT országos versenyek figyelemmel kísérése.
* A március 15-i ünnepség megszervezése.
* Szakmai vizsgák előkészítése (jelentkezések összegyűjtése, elnöki, kamarai tagok megbízásának megkérése, írásbeli tételek megrendelése).
* 2023-2024-es tanév előkészítése (osztályszervezés, tanári leterhelések, a tantárgyfelosztás tervezése).
* Ballagási ünnepség előkészítése.

**április-május**

* A végzős osztályok tanévzárásának ellenőrzése (hiányzások adminisztrációja, megfelelő számú érdemjegy, az év végi osztályzatok megállapítása).
* Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
* Szakmai vizsgák ütemtervének elkészítése.
* Ágazati alapvizsgák 9. évfolyamnál
* A Szerenád, Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása (segítők, szereplők kiválasztása, az osztályok elhelyezésének és vonulásának megtervezése, az érintettek tájékoztatása, a hangosítás ellenőrzése, a műsor összeállítása, kapcsolatfelvétel a rendőrséggel).
* A végzős osztályokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellenőrzése az E-Kréta rendszerben (törzslapok, osztálynaplók, bizonyítványok).
* Az országos kompetenciamérés előkészítése, lebonyolításának szervezése, felügyelete, a résztvevő tanulók és szüleik tájékoztatása a mérésben közreműködő pedagógusok munkájának irányítása, a méréssel kapcsolatos adminisztrációs munka felügyelete telephelyi koordinátorként.
* Sportnap előkészítése, lebonyolítása
* Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, lezárás, kiértékelés.
* Vizsgák szervezése: Szakmai vizsgák a végzős tanulóknál

**június**

* A tanévzáró osztályozó értekezlet előkészítése (adminisztráció ellenőrzése, érdemjegyek száma, osztályzatok megállapítása).
* Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napján.
* Szakmai és érettségi vizsgák szervezése.
* Nyári gyakorlat megszervezése, együttműködés a Kamarával.
* A tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs munka ellenőrzése az E-kréta rendszerben (osztálynaplók, törzslapok, bizonyítványok).
* Szóbeli szakmai vizsgák (külön beosztás szerint).
* Szakmai vizsgák dokumentációjának lezárása.
* Tanévzáró ünnepség.
* Tanévzáró tantestületi értekezlet előkészítése.
* Javítóvizsgák előkészítése (a tételek elkészítésének és tanulókhoz juttatásának ellenőrzése, az ütemezés elkészítése).
* Tankönyvrendelés módosítása a beiskolázási adatok ismeretében.

# Folyamatos ellenőrző tevékenység

* Az iskolai munkafegyelem általános ellenőrzése (tanári ügyelet, a tanórák kezdetének – végének pontos betartása, munkafegyelem az órák alatt stb.).
* Az adminisztrációs munka folyamatos ellenőrzése az E-kréta rendszerben
* A szülőkkel való osztályfőnöki, szaktanári kapcsolattartás ellenőrzése (a fogadóórák rendje, az előírt értesítések időben való megküldése, a szülői értekezletek rendje).
* Szakmai munkaközösség munkájának felügyelete, segítése, ellenőrzése.
* A helyettesítések megszervezése, ellenőrzése.

#  Óralátogatási terv

**október – november - december:**

Az újonnan belépő kollégák órájának látogatása.

Óraadó és áttanító kollégák óráinak látogatása, értékelése.

**január - február:**

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

**március - április:**

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

# Folyamatos tevékenység

* A tanügy-igazgatási, munkajogi, a költségvetést és gazdálkodást érintő jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása.
* A kinevezések, megbízások, egyéb munkaügyi intézkedések jogi felülvizsgálata.
* Az iskolai dokumentumok szabályi megfelelőségének vizsgálata, részvétel a szükséges átdolgozásban.
* A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok megírása, a folyamatok lebonyolításának, a pályázati összegek felhasználásának megszervezése, felügyelete. Pályázati beszámolók elkészítése.
* A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs munka figyelemmel kísérése, felügyelete, ellenőrzése.
* Részvétel az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység szervezésében.

# Marketing terv

***Iskolánk marketing tevékenységének fő céljai:***

* A módosul társadalmi elvárásoknak megfelelő, versenyképes és minőségi oktatás megismertetése az intézmény mikro és makro környezetében.
* A beiskolázási mutatók növelése, az átalakított szakképzés népszerűsítése.

***A sikeres marketing stratégia kidolgozásához nélkülözhetetlen:***

* A minőségi oktatás(szolgáltatás) kritériumainak ismerete, azok hatékony és következetes megvalósítása.
* Az intézmény elérhetőségének folyamatos biztosítása.
* PR. Iskolai honlap, facebook oldal működtetése=elérhetőség.
* A hivatásukat kedvelő, azt megvalósítani akaró és képes pedagógusok.
* Jelenlét a mikrokörnyezet nyújtotta eseményeken.
* Aktív részvétel az általános iskolák pályaorientáció tevékenységében.
* Együttműködés a régió munkaerő- piaci képviselőivel.

***Alkalmazott módszerek: (havi- részletes lebontás a tanév eseményei részben)***

* Direkt és indirekt marketing eszközök használata: közösségi oldalak, hirdetések, buszos reklámfelületek alkalmazása,
* Részvétel pályaválasztási szülői értekezleten.
* Nyílt napok, tematikus- szakmai események szervezése.
* Aktív részvétel a városi- közösségi rendezvényeken.

# Projektek

Digitális témahét 2023. március 27-31. Diákjaink több szakmát egybefogva a Digitális Alkotó Tér eszközparkját felhasználva egy közös projekten vesznek részt, mellyel a „Digitális témahét” programjára is nevezünk.

Fentarthatósági témahét: 2023. április 24-28. Az iskola minden diákja aki a héten bent van április 28.-án nagyszabású az iskola teljes területére kiterjedő rendrakást, udvar takarítást csinál.

# Pályaorientáció

A pályaorientációs tevékenység fő célja, hogy megismertesse az általános iskolai tanulókkal, hogy mi minden tartozik egy szakmához. Milyen lehetőségek várnak arra, aki a szakképzésbe lép be. Segítséget szeretnénk nyújtani a tudatos szakmaválasztáshoz, mivel a tapasztalatok szerint a leendő tanulóink és szüleik részinformációk, családi „hagyományok” alapján választanak. Az általános iskolák által nyújtott tájékoztatások sokszor felszínesek, nem megalapozottak és nem reálisan mérik fel a tanulókban rejlő képességeket.

# Fejlesztési terv

Iskolánk az utóbbi években nagyfokú létszámfejlődésen megy át ezért fontosnak tartjuk ezeket a fejlesztési célok betartásának fontosságát. Iskolánk minden oktatója és dolgozója egyaránt tesz azért, hogy ezek a célok megvalósulhassanak.

* megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak,,
	+ kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel
	+ a képzési szerkezet munkaerő-piai igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak
	+ humánerőforrás fejlesztése,
	+ új módszertan megoldások keresése , projektalapú oktatás
	+ szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése,
	+ az iskolák és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése,
	+ digitális közösségi alkotóműhely működtetése, fejlesztése
	+ külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal,

# Lemorzsolódás

A lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenység első és legfontosabb lépéseként azonosítanunk kell a lemorzsolódás fő okait.

***Iskolánkban a lemorzsolódás hátterében összetett és változatos okok állnak:***

* családi háttér
* munkaerőpiac vonzása
* iskolarendszerben szerzett, felhalmozott kudarcok

***A fő okok azonosítása után ki kell választani a megfelelő stratégiát:***

* megelőzést célzó
* beavatkozást alkalmazó

Cél a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú tanulók iskolai sikereinek támogatása, a lemorzsolódás csökkentése. Olyan pedagógiai környezet megalkotása, mely lehetővé teszi ezen tanulóknak, hogy szociális- és kulturális hátrányaikat csökkenthessék.

A tanulók problémáit nem lehet általánosítani, személyre szabottan, minden esetet egyéniként kell kezelni. Minden intézményben dolgozó feladata csökkenteni az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, a már kimaradt tanulók visszavezetése az iskolarendszerbe.

**Feladataink, megvalósításuk:**

**1. Általános, a lemorzsolódást csökkentő beavatkozások:**

* már a felvételkor fel kell térképezni azokat a kapcsolódási pontokat, akik segíthetnek a tanuló intézményben tartásában (szülők, segítő szervezetek, volt iskola stb.)

**2. A tanuló szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése:**

* kapcsolatfelvétel a városi és regionális segítő szervezetekkel
* ingyenes tankönyv biztosítása, munkaruha

**3. Tanulási és magatartási problémák:**

* SNI és BTM tanulók részére biztosított a rendszeres, szakszerű fejlesztő foglalkozás
* szükséges felülvizsgálatok naprakész koordinálása
* fejlesztő pedagógus és a tanulót oktató kollégák rendszeres megbeszélései
* lehetőség szerint szeretnénk óraadóként alkalmazni egy pszichológust is, hogy minél szélesebb területen tudjunk segíteni a tanulóknak

**4. Igazolatlan mulasztások számának csökkentése:**

* A legnagyobb felelőssége az osztályfőnököknek és a gyakorlati oktatást végzőknek van. A szoros együttműködésnek köszönhetően még időben képesek leszünk a mulasztásokat jelezni a szülő felé, akit ezzel egy időben tájékoztatunk a tanulói mulasztások következményeivel.
* Az előírásoknak megfelelően működik a mulasztással kapcsolatos jelzőrendszer, jelentési kötelezettség.

**5. Tanulmányi eredmények javítása:**

* Pótolnunk kell a hiányzó alapkompetenciákat
* Érdekes, figyelemfelkeltő pedagógiai módszerek alkalmazása, a motiváció növelése céljából
* A tanulóknak a tanóra aktív részeseivé kell válniuk
* Az értékelésnél előtérbe kell helyezni a pozitív visszacsatolást

**6. Testi, lelki, mentális fejlesztés:**

* Az iskolai védőnő és az iskolarendőr segítségével folyamatos előadásokon vesznek részt tanulóink, hogy képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni, ne váljanak áldozattá.

**7. Pályaorientációs tanácsadás:**

* A tanulók iskolai tanulmányok során lehetőséget kapnak arra, hogy választott szakmájuk és más szakmák munkaerő-piaci lehetőségeit megismerjék. Előadások és gyárlátogatások keretében próbáljuk felkészíteni őket a későbbi munkahelyek elvárásaira.
* Egy- egy ilyen előadás kapcsán a cégek közvetlen álláslehetőségeket ajánlanak a tanulóknak.

**8. A pedagógusok felkészítése**

* A lemorzsolódás csökkentését segítő továbbképzéseken minél több pedagógus részvétele elvárt.
* Folyamatos tájékozódás a témával kapcsolatos szakirodalomban, jó gyakorlatok, szaktanácsadás, műhelymunkák

A munkatervet a Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestülete 2022. augusztus 31-én elfogadta.

Tatabánya, 2022. szeptember 07.

 Zwickl Krisztián

 igazgató

**Nyilatkozatok**

1. A szülői szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

……………………………………………………………….……………………….

2. Az iskolai diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján, aláírásommal tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

………………………………………..……………………………………….…….

Tatabánya, 2022. 09. 07.

# Pályaorientációs terv

## 1. számú melléklet

|  |  |
| --- | --- |
| **Időpont** | **Tevékenység, esemény** |
| 2022. szeptember 15. | Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése. |
| 2022. október  | Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarészeKapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel.A 2022/2023. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése.Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenésA Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása.Duális képzőhelyek látogatása |
| 2022. október 15-ig | A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazati alapvizsga megszervezésével kapcsolatban.  |
| 2022. október 20-ig | Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján.  |
| 2022. október – 2023. január | SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés |
| 2022. december 1.  | Pályaválasztási szülő értekezlet 17:00 |
| 2022. december 1.  | Pályaválasztási nyílt nap |
| 2022. december | Közismereti házi versenyek lebonyolítása |
| 2023. január 22-ig | Ágazati alapvizsgák a felnőttképzés 13. évfolyam tanulóinak részére  |
| 2023. február 15. | A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra |
| 2023. március  | Komplex szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindításaSzakmák éjszakája rendezvény előkészítése, anyagigény felmérés, beszerzés |
| 2023. április | Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak |
| 2023. március 1-12. | Gépészeti alapozó gyakorlati megyei verseny szervezése |
| 2023. május  | A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységeÁgazati alapvizsgák a nappali 9. évfolyam tanulóinak részére |
| 2023. május 31-ig | A munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése  |
| 2023. május–június | Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze és vizsgatevékenysége  |
| 2023. június 15-ig | A gazdasági kamara igazolást ad ki az iskola számára arról, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely  |
| 2023. június 16. | Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete |

# Beiskolázási terv

## 2. számú melléklet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 1. | Határidők | Feladatok |
| 2. | 2022. szeptember 9. | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. |
| 3. | 2022. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozzaa középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| 4. | 2022. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 5. | 2022. október 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 6. | 2022. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| 7. | 2022. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésbena szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételilapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| 8. | 2022. november 16. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| 9. | 2022. december 2. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása eseténa pályázatban megjelölt – intézménybe. |
| 10. | 2022. december 9. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddigaz időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapjána feladatlapigényüket. |
| 11. | 2022. december 9. | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. |
| 12. | 2023. január 19. | Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása. |
| 13. | 2023. január 20. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel. |
| 14. | 2023. január 21. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| 15. | 2023. január 21. 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számáraaz érintett intézményekben. |
| 16. | 2023. január 31. 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. | 2023. február 1. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. |
| 18. | 2023. február 10. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 19. | 2023. február 10. | Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| 20. | 2023. február 22. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulóiadatlapot a Hivatalnak.) |
| 21. | 2023. február 27. –március 14. | A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. |
| 22. | 2023. március 17. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 23. | 2023. március 21–22. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| 24. | 2023. március 23. | Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. |
| 25. | 2023. március 28. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| 26. | 2023. április 3. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| 27. | 2023. április 13. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 28. | 2023. április 21. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| 29. | 2023. április 28. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagyaz elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 30. | 2023. május 8–19. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 31. | 2023. május 8. –augusztus 31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| 32. | 2023. május 19. | A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 33. | 2023. június 1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 34. | 2023. június 21–23. | Beiratkozás a középfokú iskolákba. |

**3. melléklet**

Minőségirányítási csoport

MUNKATERV