

Tatabányai SZC

Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Munkaterv

2023/2024. tanév

Készítette:

Zwickl Krisztián

Tatabánya, 2023. szeptember 15.

Jóváhagyta:

.....

Pákozdi Szabolcs
főigazgató

.....

Fenntartó

Tatabánya, 2023. szeptember.....

Tartalomjegyzék

1.	3	
2.	3	
3.	4	
3.1.	4	
3.2.	4	
3.3.	4	
3.4.	4	
3.5.	4	
3.5.1.	4	
4.	5	
4.1.	5	
4.2.	5	
5.	5	
6.	7	
7.	15	
8.	15	
9.	19	
10.	19	
11.	20	
12.	20	
13.	21	
14.	21	
15.	21	
16.	22	
Pályaorientációs terv		26
1. számú melléklet		26
Beiskolázási terv		27
2. számú melléklet		27
3. melléklet		29

1. Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2021. (II. 7.) Korm. rendelet

2. Bevezetés

Az oktatási rendszer folyton változó rendszerében a szakképzés speciális helyzetben van. Az itt megjelenő tanulók a legkülönbözőbb társadalmi csoportokból érkeznek, nagy arányban hátrányos helyzetűek, a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitéttek. Nagy arányban jelennek meg a gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók is. Ezért intézményünk pedagógusainak kiemelt feladata, hogy folyamatos módszertani megújulással, hatékonyabb oktató- nevelő munkával, hasznosítható tudást nyújtsanak tanulóinknak. Kialakítsák diákjainkban az állandó szakmai fejlődés igényét, hogy a társadalom és a munkaerőpiac értékes tagjai lehessenek.

Szorosabbra kell fűzni a munkaközösségek szakmai együttműködését, hogy a kialakult „jó gyakorlatoknak” köszönhetően egyre több szakmai versenyen legyenek eredményesek tanulóink. Törekedni kell az oktatás színvonalának növelésére és arra, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás minél szorosabb kapcsolatba kerüljön, minél inkább szolgálja a folyamatosan változó munkaerőpiaci elvárásokat. Nem csak az oktatott tananyag, hanem pedagógiai módszereinknek is alakulnia kell a XXI. századi elvárásokhoz.

3. A tanítási év

3.1. A 2023/2024. tanévben tanítási év

- első tanítási napja: **2023. szeptember 1.**
- végzős évfolyamokon a tanév utolsó tanítási napja: **2024. május 03.**
- utolsó tanítási napja: **2024. június 14.**

3.2. A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő

- technikumban százhetvenkilenc nap,
- szakképzőiskolában százhetvenkilenc nap.

3.3. A tanév első féléve

- **2024. január 19-ig** tart.
- Az iskola **2024. január 26-ig** értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.4. Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 11. (szerda).

3.5. Vizsgák rendje

3.5.1. Szakmai vizsgák

- **Őszi vizsgaidőszak:**
Központi interaktív vizsgatevékenység és gyakorlati projektfeladatok időpontja: 2023. október
- **Tavaszi vizsgaidőszak:**
Központi interaktív vizsgatevékenység: 2024. május 14-29.
- Gyakorlati projekt feladatok: 2024. május–június

4. Országos mérések, értékelések

4.1. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és Tana szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 14-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.2. Országos kompetenciamérés

A 2023/2024. tanévben három országos mérési program lebonyolításra kerül: az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével. A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 10. évfolyamon 2024. április 19. – május 2. közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. március 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

5. A tanév kiemelt feladatai

- Az iskola működésének megszervezése: osztályszervezés, tantárgyfelosztás.
- A technikai fejlődésnek köszönhető új eszközök beemelése az oktató-nevelő munkába, a hatékony, „diák közeli” módszerek alkalmazása.
- Szakmai gyakorlatok eszközparkjának fejlesztése.

- Tanáraink folyamatos továbbképzése, egyéni fejlődése. Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a motiváló tanárszemélyiséget és a motiváló környezetet.
- A tanuló lemorzsolódás fokozatos csökkentése, egy gyermek központú, következetes, világos szabályok mentén meghatározott normarendszer kialakításával, ami nyugodt tanulási környezetet teremt.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében meg kell szervezni a mentorálás lehetőségét. Ki kell aknázni a korcsoportokban rejlő „közös tanulás” lehetőségét és tanári irányítás mellett önkéntes diákmentorokat kell keresni.
- Példamutató pedagógusi magatartással erősíteni kell az alapvető emberi értékek tiszteletét, fejleszteni a szolidaritás érzékét, egymás megbecsülését.
- Fontos feladat a tanulócsoporthoz tartozó összetétel miatt a differenciált oktatás. Ez a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás mércéje, hiszen a jó pedagógus képes a gyermek személyiségének formálására és figyel a tanulók egyéni problémáira.
- Az iskola összetételéből adódik, hogy egyik fő célunk az integrált oktatás. A nevelő- oktató munkánk fókuszában a felzárkóztatás áll, különös tekintettel az SNI-s és BTM-es tanulók segítésére.
- Kiemelt feladatunk a versenyeken való részvétel. Minden pedagógus feladata, hogy a tanévben kiírásra kerülő versenyekre tanulókat készítsen fel. Az iskola városi és regionális megítélésén az elért eredmények sokat javítanak, ezért elvárás a nagyarányú részvétel.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak tevékenységének összehangolása.
- Az azonos szakmacsoportban zajló eltérő szintű szakképzések között szervezett formájú szakmai-technikai együttműködés és az azonos tantárgycsoportokhoz tartozó szakmai munkaközösségek együttműködésének, szakmai tapasztalatcseréjének hatékonyabbá tétele.
- A hatékony iskolamarketing eszközeinek, módszereinek alkalmazása a beiskolázási létszámok javítása érdekében.
- A pedagógusok önfejlesztésének, továbbképzésének elősegítése.
- Az alapidokumentumok folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.

6. A 2023/2024 tanév eseményei

Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Megjegyzés
2023. augusztus 24.	Szakmai gyakorlat igazolásainak összegzése Szakmai gyakorlati képzéshez szükséges anyag- és eszközigény felmérése, a beszerzés megindítása	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. augusztus 29.	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Tomeg Tímea szakmai mk. vezető Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. augusztus 30.	Nyári gyakorlatok teljesítésének adminisztrálása.	osztályfőnökök	
2023. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet 10:00	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. augusztus 31.	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje: októberi–novemberi vizsgaidőszak	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. szeptember 1.	Tanévnyitó 8:00 A tanítási év első tanítási napja a 2023/2024. tanévben	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. szeptember 4.	Tankönyvosztás egyéni beosztás szerint	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. szeptember 15.	A szakmai vizsga bejelentésének határideje az elektronikus felületen	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. szeptember 15	Adminisztráció elkészítése Tanulói adatlapok ellenőrzése, Kréta adminisztrációs rendszer hiánytalan feltöltése Tantermi leterhelések elkészítése.	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. szeptember 15.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. szeptember 18-22	GINOP 6.2.3. kilencedik évfolyamos tanulók bementi mérése	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. szeptember 15-ig	Az iskolai tankönyvek póttrendelésének határideje	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. szeptember 15-ig	A 2023/2024. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése.	Zwickl Krisztián	

		igazgató	
2023. szeptember 15-ig	Az intézményi közzétételi lista frissítése	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. szeptember 14.	16:30 Szülői értekezlet 9., 10., 11. évfolyamos tanulóknak	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja, DÖK alakuló értekezlet	Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. szeptember és 2023. április 29. között	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. október 5	Őszi szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. október 11-12	Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Pedagógus önértékelési rendszer működtetése Duális képzőhelyek látogatása	Zwickl Krisztián igazgató továbbá Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. október 3-6	Nyuszinap	Tomeg Tímea szakmai mk. vezető Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. október 6.	Az aradi vértanúk (október 6. szerda) megemlékezése (tanórai keretben)	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	Lampert Péter ig. helyettes
2023. október 15-ig	Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közlése a KIR-en keresztül az OSAP keretében, SZIR rendszerben	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. október 15-ig	A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazatvizsga megszervezésével kapcsolatban.	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak	Zwickl Krisztián igazgató	

	szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.		
2023. október 20.	A középfokú iskolák, nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. október 25-26.	13/4 és 13/5 osztályok ágazati vizsgái	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. november 9-10.	Pályaválasztási kiállítás	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes Zwickl Krisztián igazgató továbbá iskola pedagógusai	
2023. október 20.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	Lampert Péter ig. helyettes
2023. október 29. – 2023. november 6	Őszi szünet (utolsó tanítási nap 2023. okt. 28. péntek, első tanítási nap 2023. nov. 7. hétfő)		
2023. október 31-ig	Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről	Novák Istvánné iskolatitkár	Lampert Péter ig. helyettes
2023. október – 2023. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés, Szalagavató műsorra felkészülés	Szakmai oktatók és Triff- Árkosi Anikó, Márkos Enikő, Spirk László, Hegyes Zsuzsanna	
2023. november	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a felnőttképzésben résztvevő 13/1, 13/2 és 13/3 tanulóinak részére	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. november 30.	Pályaválasztási szülői értekezlet 15:30 - 17:30 Nyílt nap	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. november 30	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében február-márciusi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	

2023. december	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzésben résztvevő 13/1, 13/2 és 13/3 osztály tanulóinak	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. december 1.	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében a februári–márciusi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. december 7.	Szülői értekezlet és fogadóóra 16:30-18:30	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. december 11.	Értekezlet a szalagavatóra	Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. december 20.	Fellner nap, Karácsonyi ünnep	Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. december 22. – 2024. január 1.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2.		
2024. január 18.	Osztályozó Értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	MK1
2024. január 19.	A tanítási év első félévének vége		
2024. január 26-ig.	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	Lampert Péter ig. helyettes	
2024. február 08.	Második félévi szülői értekezlet 16:30 tól és fogadóóra 16:30- 18:30	Vörösné Farkas Zsuzsanna ig. helyettes	
2024. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. február 16.	Szalagavató	Triff-Árkosi Anikó, Márkos Enikő, Spirk László, Hegyes Zsuzsanna,	Lampert Péter ig. helyettes MK2
2024. február 19-től	Felvételi jelentkezési lapok érkezése és rendszerezése, jelentkezők felvételi jegyzékének összeállítása	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. február 23.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	Lampert Péter ig. helyettes
2024. március	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a nappali oktatásban résztvevők részére	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	

	Komplex szakmai vizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása		
2024. március	A 2023/2024. tanévben használt tankönyvek listájának összeállítása;	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes; Lampert Péter ig. helyettes	
2024. március 4-8	“PÉNZ7” tematikus hét	osztályfőnökök	Lampert Péter ig. helyettes
2024. március 14.	Március 15-ei nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	Lampert Péter ig. helyettes
2024. március	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	Zwickl Krisztián igazgató	
2024 március 28.-április 02.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03.		
2024. április	Házi vizsga 10. évf. szakmai elméletből	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2024. április 03.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. április	A középfokú iskola igazgatója megküldi a Hivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. április	Ágazati vizsgák 9. évfolyamon	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. április 08-12	Digitális témahét	Lampert Péter ig. helyettes	
2024. április 12.	Szakmai portfóliók leadása (nappali 11. évf)	Szakmai oktatók	Vörösné Farkas Zsuzsanna
2024. április 11..	Fogadóóra és szülői értekezlet 16:30- 18:30		
2024. április 15.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)	Spirk László magyar nyelv és irodalom tanár	Lampert Péter ig. helyettes
2024. április 15-19.	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak	Zwickl Krisztián igazgató Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	

2024. április 20 – május 3.	Országos mérési program a 10. évfolyamon	Lampert Péter ig. helyettes	
2024. április	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése az iskoláknak	Lampert Péter ig. helyettes	
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Osztályfőnökök	
2024. április 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. április 29.	Az iskolai tankönyvrendelés megküldésének határideje	Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2024. április 26-30	Kis érettségi vizsga a 11. technikumnak	Lampert Péter ig. helyettes	MK3-4
2024. május 02.	Szerenád 19:00	Triff-Á. Anikó	
2024. május 02.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap		
2024. május 02.	Osztályozó értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. május 03.	Ballagás 17:00	Magyar Sándor, Spirk László, Hegyes Zsuzsanna, Márkus Enikő	Lampert Péter ig. helyettes sajtónyilvános: helyi összeg: 100.000 Ft
2024. május	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. május 8. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	Zwickl Krisztián igazgató	
2024. május 15-től június 30-ig.	A szakmai vizsgák interaktív és gyakorlati projektfeladat vizsgatevékenysége	Zwickl Krisztián igazgató Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2024. május	A 2023. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Zwickl Krisztián igazgató	
2024 május 30-június 6.	9. technikum év végi vizsga	Lampert Péter	

		ig. helyettes	
2023. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja		
2023. június 30.	Pedagógus nap	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. június 07.	Sportnap	Spirk László közismereti mk. vezető	összeg: 50.000 Ft
2023. június 13	Osztályozó értekezlet	Lampert Péter ig. helyettes	MK5
2023. június 14.	Tanév utolsó tanítási napja,	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. június 14-ig	A mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	Spirk László közismereti mk. vezető	
2023. június 17.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete 10. évfolyamon	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. június 21. 8:30	Tanévzáró ünnepség, Bizonyítványosztás	Zwickl Krisztián igazgató	összeg: 50.000 Ft
2023. június 19 – 21.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. június 28.	Tanévzáró, tantestületi értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. június 30.	Tankönyvrendelés módosításának határideje	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2023. június 30-ig	A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára	Szitasné Balogh Éva gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus	
2023. június 30-ig	Lemorzsolódás adatszolgáltatás	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. augusztus 21-ig	A tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Zwickl Krisztián igazgató	
2023. augusztus 23.	Javítóvizsgák	Lampert Péter ig. helyettes	
2023. augusztus 30.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Zwickl Krisztián	

		igazgató	
2023. augusztus 30-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében az októberi–novemberi vizsgaidőszakra	Zwickl Krisztián igazgató	

7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban, technikumban és szakképző iskolában nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- 2023. szeptember 30. Magyar Diáksport Napja
- 2023. október 15. Kirándulás
- 2023. november 30. Pályaválasztási nyílt nap
- 2023. december 20. Fellner Nap, Egészségnap
- 2023. december 21. Oktatói jógyakorlatok Workshopja
- 2023. január27 Szalagavató
- 2023. január27 Ballagás
- 2023. június 09. Sport nap

8. A határidős tevékenységek

augusztus – szeptember

- Anyakönyvi törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése, a javítóvizsgák eredményeinek megfelelően.
- A pótlékok és a részmunkaidős foglalkoztatás miatt szükséges korrekciója a kinevezéseken.
- Pedagógusok személyi anyagának aktualizálása.
- A tanári leterhelések, tantárgyfelosztás elkészítése.
- Órarend elkészítése, tanterem-beosztás véglegesítése.
- A tanári ügyeleti rend és a kötelező helyettesítés elkészítése.
- A tankönyvosztás felügyelete, a kötelező KELLO felé történő adminisztráció megszervezése.

- Az idei tanév adminisztrációs feladatai végrehajtásának ellenőrzése.
- Javító szakmai vizsgák előkészítése.
- Az SNI és BTM-es tanulók felmentéseinek felülvizsgálata, szükséges vizsgálatok megszervezése, az ellátás ütemezése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók kiszűrése, támogató rendszer megszervezése.
- A múlt tanévi és az ez évi osztálynaplók, a törzslapok és a bizonyítványok ellenőrzése.
- Tanmenetek ellenőrzése, hitelesítése.
- SZMK munkatervek ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek szerveződésének, az SZMK munkatervek elkészítésének figyelemmel kísérése.
- Összevont szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció elkészítése, elszámolás, rendelés, szülők tanulók tájékoztatása.
- adminisztráció az e- Kréta felületen

október

- A statisztikai jelentés elkészítése (adatok összegyűjtése, összesítése, a statisztikai táblázatok kitöltése, továbbküldése).
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról.
- Javító szakmai vizsgák lebonyolítása.
- Nyuszi nap megszervezése és lebonyolítása.
- Október 23-i ünnepség előkészítése, megemlékezés.
- Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal, pályaválasztási szülői értekezletekkel kapcsolatban.

november

- A tanulmányi versenyekre történő nevezések figyelemmel kísérése, a felkészítés ellenőrzése, a versenyek előkészítése.
- Felvételi tájékoztató elkészítése, megyei pályaválasztási kiállítás részvételének,
- KIR felület beiskolázással és az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos adatainak rögzítése.
- Európai szakképzési hét megszervezése
- Pályaorientációs nap

november - december

- Iskolai SZKT versenyek lebonyolítása,
- Részvétel az Általános Iskolák pályaválasztási szülői értekezletein
- A Fellner - nap előkészítése, megszervezése (tárgyi eszközök beszerzése, az időbeosztás elkészítése, a csapatverseny feladatainak ellenőrzése).
- Szalagavató ünnepség előkészítése (szalagok megrendelése, szereplők kiválasztása, műsorok támogatása, ellenőrzése)
- Félévi második fogadónap megszervezése.

december – január

- A félév lezárásának adminisztrációs előkészítése, felügyelete (naplóellenőrzés keretében a hiányzások adminisztrációjának, az érdemjegyek megfelelő számának ellenőrzése, hiányosságok esetén azonnal intézkedés megtétele).
- SZKT versenyek nevelési lapjainak összegzése és továbbítása.
- Osztályozó értekezlet előkészítése.
- Felkészítés az SZKT elődöntőkre.
- Keresztfélévesfelnevelések előkészítése, PR, osztályszervezés
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása a felnőttképzésben.

január - február

- A félév lezárásával kapcsolatos adminisztrációs teendők az E-krétában (osztálynapló, törzslapok, félévi értesítők ellenőrzése).
- A második félév tantárgyfelosztásának elkészítése.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó adminisztráció, II. félévi ösztöndíjak rendelése, elszámolás.
- Felkészítés az SZKT döntőkre.
- II. félévi első fogadónap.
- A tankönyvrendelés előkészítése, elkészítése (a szaktanárok, munkaközösségek tájékoztatása a tankönyvekről, javaslataik összegyűjtése, ellenőrzése, a tankönyvrendelés elkészítése).
- Szakmai vizsgák bejelentése.
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, megszervezése és lebonyolítása.

február - március

- SZKT országos versenyek figyelemmel kísérése.
- A március 15-i ünnepség megszervezése.
- Szakmai vizsgák előkészítése (jelentkezések összegyűjtése, elnöki, kamarai tagok megbízásának megkérése, írásbeli tételek megrendelése).
- 2024-2025-es tanév előkészítése (osztályszervezés, tanári leterhelések, a tantárgyfelosztás tervezése).
- Ballagási ünnepség előkészítése.

április-május

- A végzős osztályok tanévzárásának ellenőrzése (hiányzások adminisztrációja, megfelelő számú érdemjegy, az év végi osztályzatok megállapítása).
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
- Szakmai vizsgák ütemtervének elkészítése.
- Ágazati alapvizsgák 9. évfolyamnál
- A Szerenád, Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása (segítők, szereplők kiválasztása, az osztályok elhelyezésének és vonulásának megtervezése, az érintettek tájékoztatása, a hangosítás ellenőrzése, a műsor összeállítása, kapcsolatfelvétel a rendőrséggel).
- A végzős osztályokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellenőrzése az E-Kréta rendszerben (törzslapok, osztálynaplók, bizonyítványok).
- Az országos kompetenciamérés előkészítése, lebonyolításának szervezése, felügyelete, a résztvevő tanulók és szüleik tájékoztatása a mérésben közreműködő pedagógusok munkájának irányítása, a méréssel kapcsolatos adminisztrációs munka felügyelete telephelyi koordinátorként.
- Sportnap előkészítése, lebonyolítása
- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, lezárás, kiértékelés.
- Vizsgák szervezése: Szakmai vizsgák a végzős tanulóknál

június

- A tanévzáró osztályozó értekezlet előkészítése (adminisztráció ellenőrzése, érdemjegyek száma, osztályzatok megállapítása).
- Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napján.

- Szakmai és érettségi vizsgák szervezése.
- Nyári gyakorlat megszervezése, együttműködés a Kamarával.
- A tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs munka ellenőrzése az E-kréta rendszerben (osztálynaplók, törzslapok, bizonyítványok).
- Szóbeli szakmai vizsgák (külön beosztás szerint).
- Szakmai vizsgák dokumentációjának lezárása.
- Tanévzáró ünnepség.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet előkészítése.
- Javítóvizsgák előkészítése (a tételek elkészítésének és tanulókhöz juttatásának ellenőrzése, az ütemezés elkészítése).
- Tankönyvrendelés módosítása a beiskolázási adatok ismeretében.

9. Folyamatos ellenőrző tevékenység

- Az iskolai munkafegyelem általános ellenőrzése (tanári ügyelet, a tanórák kezdetének – végének pontos betartása, munkafegyelem az órák alatt stb.).
- Az adminisztrációs munka folyamatos ellenőrzése az E-kréta rendszerben
- A szülőkkel való osztályfőnöki, szaktanári kapcsolattartás ellenőrzése (a fogadóórák rendje, az előírt értesítések időben való megküldése, a szülői értekezletek rendje).
- Szakmai munkaközösség munkájának felügyelete, segítése, ellenőrzése.
- A helyettesítések megszervezése, ellenőrzése.

10. Óralátogatási terv

október – november - december:

Az újonnan belépő kollégák órájának látogatása.

Óraadó és áttanító kollégák óráinak látogatása, értékelése.

január - február:

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

március - április:

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

11.Folyamatos tevékenység

- A tanügy-igazgatási, munkajogi, a költségvetést és gazdálkodást érintő jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása.
- A kinevezések, megbízások, egyéb munkaügyi intézkedések jogi felülvizsgálata.
- Az iskolai dokumentumok szabályi megfelelőségének vizsgálata, részvétel a szükséges átdolgozásban.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok megírása, a folyamatok lebonyolításának, a pályázati összegek felhasználásának megszervezése, felügyelete. Pályázati beszámolók elkészítése.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs munka figyelemmel kísérése, felügyelete, ellenőrzése.
- Részvétel az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység szervezésében.

12.Marketing terv

Iskolánk marketing tevékenységének fő céljai:

- A módosul társadalmi elvárásoknak megfelelő, versenyképes és minőségi oktatás megismertetése az intézmény mikro és makro környezetében.
- A beiskolázási mutatók növelése, az átalakított szakképzés népszerűsítése.

A sikeres marketing stratégia kidolgozásához nélkülözhetetlen:

- A minőségi oktatás(szolgáltatás) kritériumainak ismerete, azok hatékony és következetes megvalósítása.
- Az intézmény elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- PR. Iskolai honlap, facebook oldal működtetése=elérhetőség.
- A hivatásukat kedvelő, azt megvalósítani akaró és képes pedagógusok.
- Jelenlét a mikrokörnyezet nyújtotta eseményeken.
- Aktív részvétel az általános iskolák pályáorientáció tevékenységében.
- Együttműködés a régió munkaerő- piaci képviselőivel.

Alkalmazott módszerek: (havi- részletes lebontás a tanév eseményei részben)

- Direkt és indirekt marketing eszközök használata: közösségi oldalak, hirdetések, buszos reklámfelületek alkalmazása,
- Részvétel pályaválasztási szülői értekezleten.
- Nyílt napok, tematikus- szakmai események szervezése.
- Aktív részvétel a városi- közösségi rendezvényeken.

13.Projektek

Digitális témahét 2024. március 26-30. Diákjaink több szakmát egybefogva a Digitális Alkotó Tér eszközparkját felhasználva egy közös projekten vesznek részt, mellyel a „Digitális témahét” programjára is nevezünk.

Fenttarthatósági témahét: 2024. április 23-27. Az iskola minden diákja aki a héten bent van április 28.-án nagyszabású az iskola teljes területére kiterjedő rendrakást, udvar takarítást csinál.

14.Pályaorientáció

A pályaorientációs tevékenység fő célja, hogy megismertesse az általános iskolai tanulókkal, hogy mi minden tartozik egy szakmához. Milyen lehetőségek várnak arra, aki a szakképzésbe lép be. Segítséget szeretnénk nyújtani a tudatos szakmaválasztáshoz, mivel a tapasztalatok szerint a leendő tanulóink és szüleik részinformációk, családi „hagyományok” alapján választanak. Az általános iskolák által nyújtott tájékoztatások sokszor felszínesek, nem megalapozottak és nem reálisan mérik fel a tanulóknak rejlő képességeket.

15.Fejlesztési terv

Iskolánk az utóbbi években nagyfokú létszámfejlődésen megy át ezért fontosnak tartjuk ezeket a fejlesztési célok betartásának fontosságát. Iskolánk minden oktatója és dolgozója egyaránt tesz azért, hogy ezek a célok megvalósulhassanak.

- megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak,,
- kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel
- a képzési szerkezet munkaerő-piai igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak
- humán erőforrás fejlesztése,
- új módszertan megoldások keresése , projektalapú oktatás
- szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése,
- az iskolák és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése,

- digitális közösségi alkotóműhely működtetése, fejlesztése
- külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal,

16.Lemorzsolódás

A lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenység első és legfontosabb lépéseként azonosítanunk kell a lemorzsolódás fő okait.

Iskolánkban a lemorzsolódás háttérében összetett és változatos okok állnak:

- családi háttér
- munkaerőpiac vonzása
- iskolarendszerben szerzett, felhalmozott kudarok

A fő okok azonosítása után ki kell választani a megfelelő stratégiát:

- megelőzést célzó
- beavatkozást alkalmazó

Cél a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú tanulók iskolai sikereinek támogatása, a lemorzsolódás csökkentése. Olyan pedagógiai környezet megalkotása, mely lehetővé teszi ezen tanulóknak, hogy szociális- és kulturális hátrányaikat csökkenthessék.

A tanulók problémáit nem lehet általánosítani, személyre szabottan, minden esetet egyéniként kell kezelni. Minden intézményben dolgozó feladata csökkenteni az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, a már kimaradt tanulók visszavezetése az iskolarendszerbe.

Feladataink, megvalósításuk:

1. Általános, a lemorzsolódást csökkentő beavatkozások:

- már a felvételnél fel kell térképezni azokat a kapcsolódási pontokat, akik segíthetnek a tanuló intézményben tartásában (szülők, segítő szervezetek, volt iskola stb.)

2. A tanuló szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése:

- kapcsolatfelvétel a városi és regionális segítő szervezetekkel
- ingyenes tankönyv biztosítása, munkaruha

3. Tanulási és magatartási problémák:

- SNI és BTM tanulók részére biztosított a rendszeres, szakszerű fejlesztő foglalkozás
- szükséges felülvizsgálatok naprakész koordinálása
- fejlesztő pedagógus és a tanulót oktató kollégák rendszeres megbeszélései
- lehetőség szerint szeretnénk óraadóként alkalmazni egy pszichológust is, hogy minél szélesebb területen tudjunk segíteni a tanulóknak

4. Igazolatlan mulasztások számának csökkentése:

- A legnagyobb felelőssége az osztályfőnököknek és a gyakorlati oktatást végzőknek van. A szoros együttműködésnek köszönhetően még időben képesek leszünk a mulasztásokat jelezni a szülő felé, akit ezzel egy időben tájékoztatunk a tanulói mulasztások következményeivel.
- Az előírásoknak megfelelően működik a mulasztással kapcsolatos jelzőrendszer, jelentési kötelezettség.

5. Tanulmányi eredmények javítása:

- Pótolnunk kell a hiányzó alapkompenciákat
- Érdekes, figyelemfelkeltő pedagógiai módszerek alkalmazása, a motiváció növelése céljából
- A tanulóknak a tanóra aktív részeseivé kell válniuk
- Az értékelésnél előtérbe kell helyezni a pozitív visszacsatolást

6. Testi, lelki, mentális fejlesztés:

- Az iskolai védőnő és az iskolarendőr segítségével folyamatos előadásokon vesznek részt tanulóink, hogy képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni, ne váljanak áldozattá.

7. Pályaorientációs tanácsadás:

- A tanulók iskolai tanulmányok során lehetőséget kapnak arra, hogy választott szakmájuk és más szakmák munkaerő-piaci lehetőségeit megismerjék. Előadások és gyárlátogatások keretében próbáljuk felkészíteni őket a későbbi munkahelyek elvárásaira.
- Egy-egy ilyen előadás kapcsán a cégek közvetlen álláslehetőségeket ajánlanak a tanulóknak.

8. A pedagógusok felkészítése

- A lemorzsolódás csökkentését segítő továbbképzéseken minél több pedagógus részvétele elvárt.
- Folyamatos tájékozódás a témával kapcsolatos szakirodalomban, jó gyakorlatok, szaktanácsadás, műhelymunkák

A munkatervet a Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestülete 2023. szeptember 14-én elfogadta.

Tatabánya, 2023. szeptember 15.

Zwickl Krisztián
igazgató

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

Tatabánya, 2023. 09. 15.

Pályaorientációs terv

1. számú melléklet

Időpont	Tevékenység, esemény
2023. szeptember 15.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.
2023. október	Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. A 2023/2023. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése. Pályaválasztási szülői értekezleten történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Duális képzőhelyek látogatása
2023. október 15-ig	A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazati alapvizsga megszervezésével kapcsolatban.
2023. október 20-ig	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján.
2023. október – 2023. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés
2023. november 30.	Pályaválasztási szülő értekezlet 17:00
2023. november 30.	Pályaválasztási nyílt nap
2023. december	Közismereti házi versenyek lebonyolítása
2024. január 22-ig	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzés 13. évfolyam tanulóinak részére
2024. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra
2024. március	Komplex szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása Szakmák éjszakája rendezvény előkészítése, anyagigény felmérés, beszerzés
2024. április	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak
2024. május	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége Ágazati alapvizsgák a nappali 9. évfolyam tanulóinak részére
2024. május 31-ig	A munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése
2024. május–június	Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze és vizsgatevékenysége
2024. június 15-ig	A gazdasági kamara igazolást ad ki az iskola számára arról, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely
2024. június 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete

Beiskolázási terv

2. számú melléklet

	A	B
1 .	Határidők	Feladatok
2 .	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3 .	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4 .	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5 .	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6 .	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7 .	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8 .	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9 .	2023. November 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10 .	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11 .	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12 .	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13 .	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14 .	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

1 5 .	2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
1 6 .	2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

1 7 .	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
1 8 .	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
1 9 .	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2 0 .	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2 1 .	2024. március 4. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2 2 .	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2 3 .	2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2 4 .	2024 április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
2 5 .	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2 6 .	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2 7 .	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
2 8 .	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2 9 .	2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
3 0 .	2024. május 6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
3 1 .	2024. május 6. - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
3 2 .	2024. május 22.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
3 3 .	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
3 4 .	2024. június 26-28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3. melléklet

Minőségirányítási csoport MUNKATERV