

Tatabányai SZC

Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Munkaterv

2025/2026. tanév

Készítette:



Zwickl Krisztián

Tatabánya, 2025. szeptember 15.

Jóváhagyta:

.....
Garaminé Vigánti Márta
Főigazgatói feladatokat ellátó
főigazgató helyettes



Tatabánya, 2025. szeptember. 22.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. Bevezetés	3
3. A tanítási év	4
3.1. A 2025/2026. tanévben tanítási év	4
3.2. A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő	4
3.3. A tanév első féléve	4
3.4. Tanítási szünetek	4
3.5. Vizsgák rendje	4
3.5.1. Szakmai vizsgák	4
4. Országos mérések, értékelések	5
4.1. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	5
4.2. Országos kompetenciamérés	5
5. A tanév kiemelt feladatai	5
6. A 2025/2026 tanév eseményei	7
7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	18
8. A határidős tevékenységek	18
9. Folyamatos ellenőrző tevékenység	22
10. Óralátogatási terv	22
11. Folyamatos tevékenység	22
12. Marketing terv	23
13. Projektek	24
14. Pályaorientáció	24
15. Fejlesztési terv	24
16. Lemorzsolódás	25
Pályaorientációs terv	30
1. számú melléklet	30
Beiskolázási terv	31
2. számú melléklet	31
3. melléklet	33

1. Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2021. (II. 7.) Korm. rendelet,
- 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

2. Bevezetés

Az oktatási rendszer folyton változó rendszerében a szakképzés speciális helyzetben van. Az itt megjelenő tanulók a legkülönbözőbb társadalmi csoportokból érkeznek, nagy arányban hátrányos helyzetűek, a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitéttek. Nagy arányban jelennek meg a gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók is. Ezért intézményünk pedagógusainak kiemelt feladata, hogy folyamatos módszertani megújulással, hatékonyabb oktató- nevelő munkával, hasznosítható tudást nyújtsanak tanulóinknak. Kialakítsák diákjainkban az állandó szakmai fejlődés igényét, hogy a társadalom és a munkaerőpiac értékes tagjai lehessenek.

Szorosabbra kell fűzni a munkaközösségek szakmai együttműködését, hogy a kialakult „jó gyakorlatoknak” köszönhetően egyre több szakmai versenyen legyenek eredményesek tanulóink. Törekedni kell az oktatás színvonalának növelésére és arra, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás minél szorosabb kapcsolatba kerüljön, minél inkább szolgálja a folyamatosan változó munkaerő- piaci elvárásokat. Nem csak az oktatott tananyagnak, hanem pedagógiai módszereinknek is alakulnia kell a XXI. századi elvárásokhoz.

3. A tanítási év

3.1. *A 2024/2025. tanévben tanítási év*

- első tanítási napja: **2025. szeptember 1.**
- végzős évfolyamokon a tanév utolsó tanítási napja: **2026. április 30.**
- utolsó tanítási napja: **2026. június 15.**

3.2. *A tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő*

- technikumban 175 +4 nap,
- szakképzőiskolában/szakközépiskolában 175 +4 nap.

3.3. *A tanév első féléve*

- **2025. január 23-ig** tart.
- Az iskola **2025. január 30-ig** értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.4. *Tanítási szünetek*

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3.5. *Vizsgák rendje*

3.5.1. *Szakmai vizsgák*

A technikumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

- **Őszi vizsgaidőszak:**
írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2025. október 7 től.
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2025. október 7 től szervezhető

- **Tavaszi vizsgaidőszak:**
Központi interaktív vizsgatevékenység: 2026. május 4 től
- Gyakorlati projekt feladatok: 2026. május–június

4. Országos mérések, értékelések

4.1. *A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és Tana szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.2. *Országos kompetenciamérés*

A 2025/2026. tanévben három országos mérési program lebonyolításra kerül: az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével. A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 10. évfolyamon 2026. március 24. – május 30. közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. február 28-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

5. A tanév kiemelt feladatai

- Az iskola működésének megszervezése: osztályszervezés, tantárgyfelosztás.

- A technikai fejlődésnek köszönhető új eszközök beemelése az oktató-nevelő munkába, a hatékony, „diák közeli” módszerek alkalmazása.
- Szakmai gyakorlatok eszközparkjának fejlesztése.
- Tanáraink folyamatos továbbképzése, egyéni fejlődése. Kiemelt jelentőségűnek tartjuk a motiváló tanárszemélyiséget és a motiváló környezetet.
- A tanuló lemorzsolódás fokozatos csökkentése, egy gyermek központú, következetes, világos szabályok mentén meghatározott normarendszer kialakításával, ami nyugodt tanulási környezetet teremt.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében meg kell szervezni a mentorálás lehetőségét. Ki kell aknázni a korcsoportokban rejlő „közös tanulás” lehetőségét és tanári irányítás mellett önkéntes diákmentorokat kell keresni.
- Példamutató pedagógusi magatartással erősíteni kell az alapvető emberi értékek tiszteletét, fejleszteni a szolidaritás érzékét, egymás megbecsülését.
- Fontos feladat a tanulócsoporthoz tartozó összetétele miatt a differenciált oktatás. Ez a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás mércéje, hiszen a jó pedagógus képes a gyermek személyiségének formálására és figyel a tanulók egyéni problémáira.
- Az iskola összetételéből adódik, hogy egyik fő célunk az integrált oktatás. A nevelő- oktató munkánk fókuszában a felzárkóztatás áll, különös tekintettel az SNI-s és BTM-es tanulók segítése.
- Kiemelt feladatunk a versenyeken való részvétel. Minden pedagógus feladata, hogy a tanévben kiírásra kerülő versenyekre tanulókat készítsen fel. Az iskola városi és regionális megítélésén az elért eredmények sokat javítanak, ezért elvárás a nagyarányú részvétel.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak tevékenységének összehangolása.
- Az azonos szakmacsoportban zajló eltérő szintű szakképzések között szervezett formájú szakmai-technikai együttműködés és az azonos tantárgycsoportokhoz tartozó szakmai munkaközösségek együttműködésének, szakmai tapasztalatcseréjének hatékonyabbá tétele.
- A hatékony iskolamarketing eszközeinek, módszereinek alkalmazása a beiskolázási létszámok javítása érdekében.
- A pedagógusok önfejlesztésének, továbbképzésének elősegítése.
- Az alapidokumentumok folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.

6. A 2025/2026 tanév eseményei

Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola

Időpont	Tevékenység, esemény	Felelős	Referens
2025. augusztus 25.	Javító- és különbözőzeti vizsgák.	oktatók, osztályfőnökök	Lampert Péter
2025. augusztus 25.	Szakmai gyakorlat igazolásainak összegzése Nyári gyakorlatok teljesítésének adminisztrálása Szakmai gyakorlati képzéshez szükséges anyag- és eszközigény felmérése, a beszerzés megindítása	osztályfőnökök, gyakorlati oktatók	
2025. augusztus 26.	Javítóvizsga záradékok beírása krétába és bizonyítványba, felnőtt képzés záradékoknak lennie kell! 16:00-ig	osztályfőnökök	Lampert Péter
2025. augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet 8:30-10:00 Munkaközösségek megalakulása		Zwickl Krisztián igazgató
2025. augusztus 27.	Záradékok ellenőrzése, ki és besorolási záradék léptetéshez		Lampert Péter
2025. augusztus 27-30	Projekt hét tematikája - szakmai felosztás Szakmánként 1 fő (választható) - 10 fő - - - - -	Békési Fanni - Moravcsik Krisztina oktatók	Lampert Péter
2025. augusztus 27-30	A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének leadása. Szakmánként 1 fő (választható) - 10 fő - -	Szakmánként 1 fő	Rendszergazda Vezetőség

	- - -			
2025. augusztus 27-30	9. technikum bemeneti mérés megszervezése - 4 fő (választható, magyar, történelem, matematika, idegen nyelv) - -	Safár Alexander oktató	Lampert Péter	
2025. augusztus 29.	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje: októberi–novemberi vizsgaidőszak		Zwickl Krisztián igazgató	
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó 8:00 A tanítási év első tanítási napja a 2025/2026. tanévben /pályán, rossz idő vagy felbontási munkálatok esetén a 9 évfolyam aulában a többi az osztálytermében kezd. 11 évfolyam gyakorlattal kezd	Spirk László oktató hangosítás	Lampert Péter	
2025. szeptember 1.	Tankönyvosztás egyéni beosztás szerint - szólitják az osztályokat. Dők névsor leadása (9. évfolyam kivételével) Adatok egyeztetése (telefon, email, változott adatok)	osztályfőnökök	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes	
2025. szeptember 2-3	9 technikum bemeneti mérés - 1 fő (választható) -	Safár Alexander oktató	Lampert Péter	
2025. szeptember 10.	Pót tankönyvrendelések leadása	osztályfőnökök		
2025. szeptember 15.	Építőipar ágazati vizsga (felnök)		Vörösné F. Zsuzsanna ig. Zwickl Krisztián igazgató	
2025. szeptember 15.	Adminisztráció elkészítése Tanulói adatlapok ellenőrzése, Kréta adminisztrációs rendszer hiánytalan feltöltése	osztályfőnökök, oktatók, titkárság,	Lampert Péter	

2025. szeptember 15.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése kamara felé		Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2025. szeptember - október	GINOP 6.2.3. kilencedik évfolyamos tanulók bementi mérése és 10. évfolyamosok kimeneti mérése (szövegértés, matematika)	osztályfőnökök, rendszergazda óra adó oktatók Safár Alexander oktató	Lampert Péter
2025. szeptember 15-	Orvosi szűrővizsgálat: könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára	osztályfőnökök, Triff-Á. Anikó testnevelés oktató	Zwickl Krisztián igazgató
2025. szeptember 15.	Az iskolai tankönyvek pótrendelésének határideje		Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes
2025. szeptember 15-ig	Az intézményi közzétételi lista frissítése		TSZC
2025. szeptember 17.	9. évfolyam DÖK névsor leadása	osztályfőnökök	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2025. szeptember 18.	16:00 Szülői értekezlet (9. évfolyam szülői az aulában kezdődik)	oktatók	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2025. szeptember 18.	DÖK alakuló értekezlet		Vörösné F. Zsuzsannaig. helyettes
2025. szeptember 19.	Bizonyítványok megnyitása Kréta adminisztráció (adatok ellenőrzése, számlaszámok, stb) Szülők értesítése a bemeneti mérésről (9. technikus) - krétában	osztályfőnökök	Lampert Péter
2025. szeptember 29.	Magyar Diáknap	Triff-Á. Anikó testnevelés oktató	Zwickl Krisztián igazgató

2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.		Zwickl Krisztián igazgató
2025. szeptember és 2026. április 29. között	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Triff-Á. Anikó testnevelés oktató	Zwickl Krisztián igazgató
2025. október	Őszi szakmai vizsga (fodrász) és pótvizsgák	Bokros Judit oktató	Zwickl Krisztián igazgató
2025. szeptember- október	Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. Duális képzőhelyek látogatása Együttműködési szerződések megkötése új duális partnerekkel. Kréta adminisztrációs rendszer bemutatása az új képzőhelyeknek.	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes Magyar Sándor duális kapcsolattartó	
2025. szeptember 25.	Nyuszinap Technikus 5 fő (választható) - - -	Császár I., Hegyes Zs. oktatók	Lampert Péter
2025. október- november	Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása.		rendszergazda, vezetőség
2025. szeptember 29- október 3.	A Világ Legnagyobb Tanórāja oktatóprojekt: https://www.avilaglegnagyobbktanoraja.hu/ Idei téma: Velünk élő állatok 3 fő (választható) - - -	Vida Korina oktató	Lampert Péter
2025. október 2.	Nyuszinap Szakképzés	Hollósi Károly oktató	Lampert Péter

	5 fő (választható)			
	-	-		
	-	-		
	-	-		
2025. október 6.	Az aradi vértanúk (október 6. szerda) megemlékezése (tanórai keretben)	Spirk László oktató	Lampert Péter	
2025. október 15-ig	Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közzlése a KIR-en keresztül az OSAP keretében, SZIR rendszerben		Lampert Péter	
2025. október 13-17.	Projekt hét	Békési Fanni, Moravcsik Krisztina oktatók	vezetőség	
2025. október 15-ig	A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazativizsga megszervezésével kapcsolatban.		Zwickl Krisztián igazgató	
2025. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.		Zwickl Krisztián igazgató	
2025. október 20.	A közép fokú iskolák, nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.		Zwickl Krisztián igazgató	
2025. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról 2 fő (választható)	Spirk László oktató	Lampert Péter	
2025. október 23. – 2025. november 2.	Őszi szünet (utolsó tanítási nap 2025. okt. 22., első tanítási nap 2025. nov. 3. hétfő)			
2025. október 31-ig	Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről	iskolaitkár		
2025. október – 2026. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés,	szakmai oktatók	vezetőség	

			közismereti mk. vezető	
2026. október - január	Szlagavató műsorra felkészülés 5 fő (választható)	- - -	Márkos Enikő, Száfián Szabolcs oktatók	Lampert Péter
2025. november 17-21.	Pályaválasztási témahét 6 fő (választható)	- - -	Hegyi-Matuz Tímea, Hollósi Károly oktatók	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2025. november 27.	Fogadóóra 15:30- 17:30 Pályaválasztási szülői értekezlet 17:00		oktatók,	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2025. november 31.	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében a februári–márciusi vizsgaidőszakra			Zwickl Krisztián igazgató
2025. december 3.	Nyílt nap 9-14:00-ig Ágazatonként 1 fő (választható)	- - -	Tomeg Tímea, Bíró Zoltán oktatók	vezetőség
2025. december 10.	Bukási értesítők		osztályfőnökök	Lampert Péter
2025. december 18.	Fellner nap 5 fő (választható)	- - -	Kovács Patrícia, Krainhoffer Kinga oktató	vezetőség

2025. december 20. –	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. a szünet utáni		
2026. január 4.	első tanítási nap 2026. január 5.		
2026. január 15.	Szakmai portfóliók leadása (felőtt 14. évf.)	szakmai elméleti oktatók	
2026. január 20.	Féléves jegyek zárása	oktatók	osztályfőnökök
2026. január 22.	Osztályozó Értékellet		Zwickl Krisztián igazgató
2026. január 23.	A tanítási év első félévének vége		
2026. január 30-ig.	Tanulók és szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök	
2026. január .	Szalagavató - mindenki	Hegyes Zsuzsanna Császár István oktató	Lampert Péter
2026. február 12.	Második félévi szülői értekezlet 15:30 tól és fogadóóra 16:00- 17:30		Vörösné Farkas Zsuzsanna ig. helyettes
2026. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május-júniusi vizsgaidőszakra	Lampert Péter. Császár István	Zwickl Krisztián igazgató
2026. február 16-tól	Felvételi jelentkezési lapok értékeése és rendszerezése, jelentkezők felvételi jegyzékének összeállítás	adminisztráció	Zwickl Krisztián igazgató
2026. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 1 fő (választható)	Spirk László oktató	
	-		
2026. március	Az ágazati alapvizsgák előkészítése a nappali oktatásban résztvevők részére Komplex szakmai vizsgák előkészítése- anyagiigény felmérése, beszerzés megindítása	oktatók, Frank Zsuzsanna	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. március 13.	Március 15-ei nemzeti ünnep Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről 1 fő (választható)	Spirk László oktató	Lampert Péter

	-				
2026. március	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása				Zwickl Krisztián igazgató
2026. március 30.	Bukási értesítők 11-12-13 évfolyamon			osztályfőnökök	Lampert Péter
2026. április 02. – 2026. április 12.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda). a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)				
2026. április	A 2026/2025. tanévben használt tankönyvek listájának összeállítása;			oktatók,	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
	Ballagás előkészítése, szerenád 5 fő (választható) - - -			Bokros Judit, Vida Korina	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.				Zwickl Krisztián igazgató
2026. április	A középiskola iskola igazgatója megküldi a Hivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort				Zwickl Krisztián igazgató
2026. április 13-17.	Digitális témahét 2 fő (választható) -			Safár Alexander oktató	Lampert Péter
2026. április 15.	Szakmai portfóliók leadása (nappali 11. évf. szakképzés, 13. évfolyam technikum)			szakmai elméleti oktatók	osztályfőnökök
2026. április	Iskolai szakmai gyakorlat 11. szakképzés évfolyam tanulóinak			szakmai gyakorlati oktatók	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (tanóra keretein belül)			osztályfőnökök	Lampert Péter

2026. április 16.	Szülői értekezlet 11. évf. és fogadóóra 15:30- 17:00	oktatók,	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április	Országos mérési program a 10. évfolyamon	osztályfőnökök, rendszergazda óra adó oktatók Safár Alexander oktató	Lampert Péter
2026. április	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése az iskolának		Zwickl Krisztián igazgató
	Szakmai elmélet házi vizsga 10. évfolyam tanulóinak	szakmai elméleti oktatók,	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április .	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.		Zwickl Krisztián igazgató
2026. április 13-17.	Ágazati vizsgák 9. évfolyamon	szakmai oktatók	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április 21.	Az iskolai tankönyvrendelés megküldésének határideje	Szakmai: Márkos Enikő, közismeret: Császár István oktatók	Vörösné F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. április 29.	Szerenád 19:00	diák önkormányzat	10. osztályfőnökök és 11/B
2026. április 29.	Osztályozó értekezlet		Zwickl Krisztián igazgató
2026. április 30.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap		
2026. április 30.	Ballagás 17:00	Bokros Judit, Vida Korina oktatók	Lampert Péter
2026. május 14-június 14.	Szakmai vizsgák 11. és 13. évfolyamon		Vörösné F. Zsuzsanna

				ig. helyettes
2026. május	GINOP 6.2.3. kilencedik évfolyamos tanulók kimentti mérése		osztályfőnökök, rendszergazda óra adó oktatók Safár Alexander oktató	Lampert Péter
2026. május .	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.			Zwickl Krisztián igazgató
2026. május . – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.			Zwickl Krisztián igazgató
2026. május 4-6.	Érettségi miatt tanítás nélküli munkanap			
2026. május .	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.			Zwickl Krisztián igazgató
2026. május .	Bukási értesítők		osztályfőnökök	Lampert Péter
2026. május 4-8.	Érettségi vizsgák		Császár István, Lampert Péter	Zwickl Krisztián igazgató
2026. június 12.	Osztályozó értekezlet			Zwickl Krisztián igazgató
2026. június 15.	Tanév utolsó tanítási napja			
2026. június 15-ig	A mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.		Triff.Á. Anikó testnevelés oktató	Zwickl Krisztián igazgató
2026. június 25.	Bizonyítványok megírása, pótvizsga tételek és névsor átadása osztályfőnököknek, adminisztrációnak		oktatók	osztályfőnökök
2026. június 25.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás, 9:00 Pótvizsga tételek és időpont kiküldése Krétában a tanulóknak és a szülőiknek.			Zwickl Krisztián igazgató

2026. június 17-19.	Beiratkozás a középokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben	titkárság,	Zwickl Krisztián igazgató
2026. június 19-26.	Érettségi szóbeli vizsgák	Lampert Péter, Császr István	Zwickl Krisztián igazgató
2026. június 26.	Tanévzáró, tantestületi értekezlet		Zwickl Krisztián igazgató
2025. június 30.	Tankönyvrendelés módosításának határideje Projekt hét ötletek		Vörösne F. Zsuzsanna ig. helyettes
2026. június 30-ig	A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára	Szitasné Balogh Éva gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus	
2026. június 30-ig	Lemorzsolódás adatszolgáltatás		Lampert Péter ig. helyettes
2026. augusztus 21-ig	A tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából		Zwickl Krisztián igazgató
2026. augusztus 21.	Alakuló értekezlet		Zwickl Krisztián igazgató
2026. augusztus 24.	Javítóvizsgák	munkaközösségvezetők	Lampert Péter ig. helyettes
2026. augusztus 28.	Tantestületi értekezlet		Zwickl Krisztián igazgató
2026. augusztus 30-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében az októberi–novemberi vizsgaidőszakra		Zwickl Krisztián igazgató

7. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban, technikumban és szakképző iskolában nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- 2025. december 05. Pályaválasztási nyílt nap,
- 2026. május 4-6. Érettségi

8. A határidős tevékenységek

augusztus – szeptember

- Anyakönyvi törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése, a javítóvizsgák eredményeinek megfelelően.
- A pótlékok és a részmunkaidős foglalkoztatás miatt szükséges korrekciója a kinevezéseken.
- Pedagógusok személyi anyagának aktualizálása.
- A tanári leterhelések, tantárgyfelosztás elkészítése.
- Órarend elkészítése, tanterem-beosztás véglegesítése.
- A tanári ügyeleti rend és a kötelező helyettesítés elkészítése.
- A tankönyvosztás felügyelete, a kötelező KELLO felé történő adminisztráció megszervezése.
- Az idei tanév adminisztrációs feladatai végrehajtásának ellenőrzése.
- Javító szakmai vizsgák előkészítése.
- Az SNI és BTM-es tanulók felmentéseinek felülvizsgálata, szükséges vizsgálatok megszervezése, az ellátás ütemezése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók kiszűrése, támogató rendszer megszervezése.

- A múlt tanévi és az ez évi osztálynaplók, a törzslapok és a bizonyítványok ellenőrzése.
- Tanmenetek ellenőrzése, hitelesítése.
- SZMK munkatervek ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek szerveződésének, az SZMK munkatervek elkészítésének figyelemmel kísérése.
- Összevont szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szülei számára.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció elkészítése, elszámolás, rendelés, szülők tanulók tájékoztatása.
- adminisztráció az e- Kréta felületen

október

- A statisztikai jelentés elkészítése (adatok összegyűjtése, összesítése, a statisztikai táblázatok kitöltése, továbbküldése).
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról.
- Javító szakmai vizsgák lebonyolítása.
- Nyuszi nap megszervezése és lebonyolítása.
- Október 23-i ünnepség előkészítése, megemlékezés.
- Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal, pályaválasztási szülői értekezletekkel kapcsolatban.

november

- A tanulmányi versenyekre történő nevezések figyelemmel kísérése, a felkészítés ellenőrzése, a versenyek előkészítése.
- Felvételi tájékoztató elkészítése, megyei pályaválasztási kiállítás részvételének,
- KIR felület beiskolázással és az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos adatainak rögzítése.
- Európai szakképzési hét megszervezése
- Pályaorientációs nap

november - december

- Iskolai SZKT versenyek lebonyolítása,
- Részvétel az Általános Iskolák pályaválasztási szülői értekezletein
- A Fellner - nap előkészítése, megszervezése (tárgyi eszközök beszerzése, az időbeosztás elkészítése, a csapatverseny feladatainak ellenőrzése).

- Szalagavató ünnepség előkészítése (szalagok megrendelése, szereplők kiválasztása, műsorok támogatása, ellenőrzése)
- Félévi második fogadónap megszervezése.

december – január

- A félév lezárásának adminisztrációs előkészítése, felügyelete (naplóellenőrzés keretében a hiányzások adminisztrációjának, az érdemjegyek megfelelő számának ellenőrzése, hiányosságok esetén azonnal intézkedés megtétele).
- SZKT versenyek nevelési lapjainak összegzése és továbbítása.
- Osztályozó értekezlet előkészítése.
- Felkészítés az SZKT elődöntőkre.
- Keresztfélévesfelnőttoktatások előkészítése, PR, osztályszervezés
- Ágazati alapvizsgák lebonyolítása a felnőttképzésben.

január - február

- A félév lezárásával kapcsolatos adminisztrációs teendők az E-krétában (osztálynapló, törzslapok, félévi értesítők ellenőrzése).
- A második félév tantárgyfelosztásának elkészítése.
- Szakmai tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó adminisztráció, II. félévi ösztöndíjak rendelése, elszámolás.
- Felkészítés az SZKT döntőkre.
- II. félévi első fogadónap.
- A tankönyvrendelés előkészítése, elkészítése (a szaktanárok, munkaközösségek tájékoztatása a tankönyvekről, javaslataik összegyűjtése, ellenőrzése, a tankönyvrendelés elkészítése).
- Szakmai vizsgák bejelentése.
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, megszervezése és lebonyolítása.

február - március

- SZKT országos versenyek figyelemmel kísérése.
- A március 15-i ünnepség megszervezése.
- Szakmai vizsgák előkészítése (jelentkezések összegyűjtése, elnöki, kamarai tagok megbízásának megkérése, írásbeli tételek megrendelése).

- 2024-2025-es tanév előkészítése (osztályszervezés, tanári leterhelések, a tantárgyfelosztás tervezése).
- Ballagási ünnepség előkészítése.

április-május

- A végzős osztályok tanévzárásának ellenőrzése (hiányzások adminisztrációja, megfelelő számú érdemjegy, az év végi osztályzatok megállapítása).
- Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.
- Szakmai vizsgák ütemtervének elkészítése.
- Ágazati alapvizsgák 9. évfolyamnál
- A Szerenád, Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása (segítők, szereplők kiválasztása, az osztályok elhelyezésének és vonulásának megtervezése, az érintettek tájékoztatása, a hangosítás ellenőrzése, a műsor összeállítása, kapcsolatfelvétel a rendőrséggel).
- A végzős osztályokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellenőrzése az E-Kréta rendszerben (törzslapok, osztálynaplók, bizonyítványok).
- Az országos kompetenciamérés előkészítése, lebonyolításának szervezése, felügyelete, a résztvevő tanulók és szüleik tájékoztatása a mérésben közreműködő pedagógusok munkájának irányítása, a méréssel kapcsolatos adminisztrációs munka felügyelete telephelyi koordinátorként.
- Sportnap előkészítése, lebonyolítása
- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, lezárás, kiértékelés.
- Vizsgák szervezése: Szakmai vizsgák a végzős tanulónál

június

- A tanévzáró osztályozó értekezlet előkészítése (adminisztráció ellenőrzése, érdemjegyek száma, osztályzatok megállapítása).
- Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napján.
- Szakmai és érettségi vizsgák szervezése.
- Nyári gyakorlat megszervezése, együttműködés a Kamarával.
- A tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs munka ellenőrzése az E-kréta rendszerben (osztálynaplók, törzslapok, bizonyítványok).
- Szóbeli szakmai vizsgák (külön beosztás szerint).
- Szakmai vizsgák dokumentációjának lezárása.

- DÖK-nap
- Tanévzáró ünnepség.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet előkészítése.
- Javítóvizsgák előkészítése.
- Tankönyvrendelés módosítása a beiskolázási adatok ismeretében.

9. Folyamatos ellenőrző tevékenység

- Az iskolai munkafegyelem általános ellenőrzése (tanári ügyelet, a tanórák kezdetének – végének pontos betartása, munkafegyelem az órák alatt stb.).
- Az adminisztrációs munka folyamatos ellenőrzése az E-kréta rendszerben
- A szülőkkal való osztályfőnöki, szaktanári kapcsolattartás ellenőrzése (a fogadóórák rendje, az előírt értesítések időben való megküldése, a szülői értekezletek rendje).
- Szakmai munkaközösség munkájának felügyelete, segítése, ellenőrzése.
- A helyettesítések megszervezése, ellenőrzése.

10. Óralátogatási terv

október – november - december:

Az újonnan belépő kollégák órájának látogatása.

Óraadó és áttanító kollégák óráinak látogatása, értékelése.

január - február:

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

március - április:

Tanulmányilag gyenge, vagy nehezen kezelhető osztályok óráinak látogatása, a konfliktus-feloldás lehetőségeinek felmérése.

11. Folyamatos tevékenység

- A tanügy-igazgatási, munkajogi, a költségvetést és gazdálkodást érintő jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása.
- A kinevezések, megbízások, egyéb munkaügyi intézkedések jogi felülvizsgálata.

- Az iskolai dokumentumok szabályi megfelelőségének vizsgálata, részvétel a szükséges átdolgozásban.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok megírása, a folyamatok lebonyolításának, a pályázati összegek felhasználásának megszervezése, felügyelete. Pályázati beszámolók elkészítése.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs munka figyelemmel kísérése, felügyelete, ellenőrzése.
- Részvétel az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység szervezésében.

12. Marketing terv

Iskolánk marketing tevékenységének fő céljai:

- A módosul társadalmi elvárásoknak megfelelő, versenyképes és minőségi oktatás megismertetése az intézmény mikro és makro környezetében.
- A beiskolázási mutatók növelése, az átalakított szakképzés népszerűsítése.

A sikeres marketing stratégia kidolgozásához nélkülözhetetlen:

- A minőségi oktatás(szolgáltatás) kritériumainak ismerete, azok hatékony és következetes megvalósítása.
- Az intézmény elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- PR. Iskolai honlap, facebook oldal működtetése=elérhetőség.
- A hivatásukat kedvelő, azt megvalósítani akaró és képes pedagógusok.
- Jelenlét a mikrokörnyezet nyújtotta eseményeken.
- Aktív részvétel az általános iskolák pályaaorientáció tevékenységében.
- Együttműködés a régió munkaerő- piaci képviselőivel.

Alkalmazott módszerek: (havi- részletes lebontás a tanév eseményei részben)

- Direkt és indirekt marketing eszközök használata: közösségi oldalak, hirdetések, buszos reklámfelületek alkalmazása,
- Részvétel pályaválasztási szülői értekezleten.
- Nyílt napok, tematikus- szakmai események szervezése.
- Aktív részvétel a városi- közösségi rendezvényeken.

13. Projektek

Digitális témahét 2024. március 26-30. Diákjaink több szakmát egybefogva a Digitális Alkotó Tér eszközparkját felhasználva egy közös projekten vesznek részt, mellyel a „Digitális témahét” programjára is nevezünk.

Fenttarthatósági témahét: 2024. április 23-27. Az iskola minden diákja aki a héten bent van április 28.-án nagyszabású az iskola teljes területére kiterjedő rendrakást, udvar takarítást csinál.

14. Pályaorientáció

A pályaorientációs tevékenység fő célja, hogy megismertesse az általános iskolai tanulókkal, hogy mi minden tartozik egy szakmához. Milyen lehetőségek várnak arra, aki a szakképzésbe lép be. Segítséget szeretnénk nyújtani a tudatos szakmaválasztáshoz, mivel a tapasztalatok szerint a leendő tanulóink és szüleik részinformációk, családi „hagyományok” alapján választanak. Az általános iskolák által nyújtott tájékoztatások sokszor felszínesek, nem megalapozottak és nem reálisan mérik fel a tanulóknak rejlő képességeket.

15. Fejlesztési terv

Iskolánk az utóbbi években nagyfokú létszámfejlődésen megy át ezért fontosnak tartjuk ezeket a fejlesztési célok betartásának fontosságát. Iskolánk minden oktatója és dolgozója egyaránt tesz azért, hogy ezek a célok megvalósulhassanak.

- megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak,,
- kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel
- a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak
- humánerőforrás fejlesztése,
- új módszertan megoldások keresése , projektalapú oktatás
- szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése,
- az iskolák és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése,
- digitális közösségi alkotóműhely működtetése, fejlesztése
- külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal,

16. Lemorzsolódás

A lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenység első és legfontosabb lépéseként azonosítanunk kell a lemorzsolódás fő okait.

Iskolánkban a lemorzsolódás hátterében összetett és változatos okok állnak:

- családi háttér
- munkaerőpiac vonzása
- iskolarendszerben szerzett, felhalmozott kudarcok

A fő okok azonosítása után ki kell választani a megfelelő stratégiát:

- megelőzést célzó
- beavatkozást alkalmazó

Cél a hátrányos helyzetű, nehéz sorsú tanulók iskolai sikereinek támogatása, a lemorzsolódás csökkentése. Olyan pedagógiai környezet megalkotása, mely lehetővé teszi ezen tanulóknak, hogy szociális- és kulturális hátrányaikat csökkenthessék.

A tanulók problémáit nem lehet általánosítani, személyre szabottan, minden esetet egyéniként kell kezelni. Minden intézményben dolgozó feladata csökkenteni az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, a már kimaradt tanulók visszavezetése az iskolarendszerbe.

Feladataink, megvalósításuk:

1. Általános, a lemorzsolódást csökkentő beavatkozások:

- már a felvételnél fel kell térképezni azokat a kapcsolódási pontokat, akik segíthetnek a tanuló intézményben tartásában (szülők, segítő szervezetek, volt iskola stb.)

2. A tanuló szociális helyzetéből adódó hátrányainak csökkentése:

- kapcsolatfelvétel a városi és regionális segítő szervezetekkel
- ingyenes tankönyv biztosítása, munkaruha

3. Tanulási és magatartási problémák:

- SNI és BTM tanulók részére biztosított a rendszeres, szakszerű fejlesztő foglalkozás
- szükséges felülvizsgálatok naprakész koordinálása
- fejlesztő pedagógus és a tanulót oktató kollégák rendszeres megbeszélései

- lehetőség szerint szeretnénk óraadóként alkalmazni egy pszichológust is, hogy minél szélesebb területen tudjunk segíteni a tanulóknak

4. Igazolatlan mulasztások számának csökkentése:

- A legnagyobb felelőssége az osztályfőnököknek és a gyakorlati oktatást végzőknek van. A szoros együttműködésnek köszönhetően még időben képesek leszünk a mulasztásokat jelezni a szülő felé, akit ezzel egy időben tájékoztatunk a tanulói mulasztások következményeivel.
- Az előírásoknak megfelelően működik a mulasztással kapcsolatos jelzőrendszer, jelentési kötelezettség.

5. Tanulmányi eredmények javítása:

- Pótolnunk kell a hiányzó alapkompétenciákat
- Érdekes, figyelemfelkeltő pedagógiai módszerek alkalmazása, a motiváció növelése céljából
- A tanulóknak a tanóra aktív részeseivé kell válniuk
- Az értékelésnél előtérbe kell helyezni a pozitív visszacsatolást

6. Testi, lelki, mentális fejlesztés:

- Az iskolai védőnő és az iskolarendőr segítségével folyamatos előadásokon vesznek részt tanulóink, hogy képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni, ne váljanak áldozattá.

7. Pályaorientációs tanácsadás:

- A tanulók iskolai tanulmányok során lehetőséget kapnak arra, hogy választott szakmájuk és más szakmák munkaerő-piaci lehetőségeit megismerjék. Előadások és gyárlátogatások keretében próbáljuk felkészíteni őket a későbbi munkahelyek elvárásaira.
- Egy-egy ilyen előadás kapcsán a cégek közvetlen álláslehetőségeket ajánlanak a tanulóknak.

8. A pedagógusok felkészítése

- A lemorzsolódás csökkentését segítő továbbképzéseken minél több pedagógus részvétele elvárt.
- Folyamatos tájékozódás a témával kapcsolatos szakirodalomban, jó gyakorlatok, szaktanácsadás, műhelymunkák

A munkatervet a Tatabányai SZC Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestülete
2025. augusztus 30-én elfogadta.

Tatabánya, 2025. szeptember 12.



Zwickl Krisztián
igazgató

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Rócz Edina

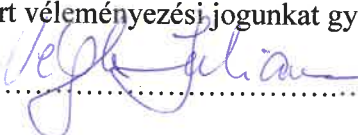
2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Purgel Lili Noémi

Tatabánya, 2025. 09. 15.

Nyilatkozatok

1. A Duális partnerek képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


.....


Tatabánya, 2025. 09. 15.

Pályaorientációs terv*1. számú melléklet*

Időpont	Tevékenység, esemény
2025. szeptember 15.	Szakmai versenyeken résztvevő tanulók létszámának lejelentése.
2023. október	Őszi szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Kapcsolatfelvétel a munkaerőpiac helyi képviselőivel. A 2026/2027. tanév szakmaszerkezeti döntéseinek előkészítése. Pályaválasztási szülői értekezleteken történő megjelenés A Pályaválasztási témahét PR anyagának előkészítése, reklám megszervezése, bemutatók anyagbeszerzésének lebonyolítása. Duális képzőhelyek látogatása
2025. október 15-ig	A tanulókra vonatkozó adatok továbbítása az illetékes gazdasági kamara részére az ágazati alapvizsga megszervezésével kapcsolatban.
2025. október 20-ig	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján.
2025. október – 2026. január	SZKT, OSZKTV és tanulmányi versenyekre történő felkészülés
2025. november 30.	Pályaválasztási szülő értekezlet 17:00
2025. november 30.	Pályaválasztási nyílt nap
2025. december	Közismereti házi versenyek lebonyolítása
2025. január 22-ig	Ágazati alapvizsgák a felnőttképzés 13. évfolyam tanulóinak részére
2025. február 15.	A szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra
2025. március	Komplex szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítése- anyagigény felmérése, beszerzés megindítása Szakmák éjszakája rendezvény előkészítése, anyagigény felmérés, beszerzés
2025. április	Ágazati alapvizsgák a nappali oktatás első szakképzési évfolyam tanulóinak
2025. május	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége Ágazati alapvizsgák a nappali 9. évfolyam tanulóinak részére
2025. május 31-ig	A munkaszerződés lehetőség szerinti megkötése
2025. május–június	Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze és vizsgatevékenysége
2025. június 15-ig	A gazdasági kamara igazolást ad ki az iskola számára arról, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely
2025. június 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete

Beiskolázási terv*2. számú melléklet*

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. November 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2025. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17.	2026. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. március 4. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2026 április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2026. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 4.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 6. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.