

**Tatabányai Szakképzési Centrum**

**Fellner Jakab**

**Technikum   
és   
Szakképző Iskola**

**Szakmai Program**

**2021.**

Tartalomjegyzék

[„PREAMBULUM” 7](#_Toc71717653)

[ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ 8](#_Toc71717654)

[BEVEZETÉS 9](#_Toc71717655)

[Iskolánk rövid bemutatása 9](#_Toc71717656)

[Nyilvántartási adatok 11](#_Toc71717657)

[1. NEVELÉSI PROGRAM 12](#_Toc71717658)

[1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 12](#_Toc71717659)

[1.1.1. Szakmai-pedagógiai tevékenység alapelvei 12](#_Toc71717660)

[1.1.2. A kiemelt fejlesztési feladatok 13](#_Toc71717661)

[1.1.3. A szakközépiskola- szakképző iskola, technikum pedagógiai céljai, feladatai 17](#_Toc71717662)

[1.2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok 19](#_Toc71717663)

[1.3. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai folyamatok 22](#_Toc71717664)

[1.4. Az oktatók és az osztályfőnökök helyi feladatai 28](#_Toc71717665)

[1.5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 29](#_Toc71717666)

[1.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók. 29](#_Toc71717667)

[*1.5.2.* Felzárkóztatási program a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára 30](#_Toc71717668)

[1.5.3. A fejlesztésbe bekerülők köre 31](#_Toc71717669)

[1.5.4. Az SNI és BTM diagnózissal rendelkező tanulók habilitációs, rehabilitációs ellátás és a fejlesztő foglalkozás elvei: 32](#_Toc71717670)

[1.5.5. Szervezeti formái: 33](#_Toc71717671)

[1.5.6. A fejlesztés célja és feladata: 34](#_Toc71717672)

[1.5.7. Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez 34](#_Toc71717673)

[1.5.8. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők. 36](#_Toc71717674)

[1.5.9. Az oktatók gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége. 37](#_Toc71717675)

[1.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése 37](#_Toc71717676)

[1.7. A tehetséggondozás irányelvei 38](#_Toc71717677)

[1.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje 39](#_Toc71717678)

[1.9. A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái 39](#_Toc71717679)

[1.9.1. A kapcsolattartás konkrét formái 40](#_Toc71717680)

[1.10. Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata 45](#_Toc71717681)

[1.10.1. Osztályozóvizsga 46](#_Toc71717682)

[1.10.2. Ágazati alapvizsga 47](#_Toc71717683)

[1.10.3. Javító- és pótló vizsga 48](#_Toc71717684)

[1.11. A felvétel és a tanulók áthelyezésének szabályai 48](#_Toc71717685)

[2. Egészségfejlesztési program: 50](#_Toc71717686)

[2.1. Az egészségfejlesztés iskolai területei 52](#_Toc71717687)

[2.2. A program megvalósításának feltételei 53](#_Toc71717688)

[2.3. A program megvalósításának színterei: 53](#_Toc71717689)

[2.4. A program megvalósítása 54](#_Toc71717690)

[2.5. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 56](#_Toc71717691)

[3. Oktatási Program 58](#_Toc71717692)

[3.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, taneszközök, tanulmány segédletek kiválasztásának elvei 58](#_Toc71717693)

[3.1.1. A tankönyvek, segédletek kiválasztásának további szempontjai: 59](#_Toc71717694)

[3.2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai 59](#_Toc71717695)

[3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése 61](#_Toc71717696)

[3.4. Idegen nyelv-oktatás 62](#_Toc71717697)

[3.5. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei 62](#_Toc71717698)

[3.5.1. A számonkérés formái és szabályai: 62](#_Toc71717699)

[3.5.2. Eljárási szabályok 63](#_Toc71717700)

[3.5.3. Az értékelés elvei 64](#_Toc71717701)

[3.6. Magasabb évfolyamba lépés feltételei 65](#_Toc71717702)

[3.7. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei 66](#_Toc71717703)

[3.8. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 66](#_Toc71717704)

[3.9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 67](#_Toc71717705)

[3.9.1. Egészségnevelés 67](#_Toc71717706)

[3.9.2. Környezeti nevelés 69](#_Toc71717707)

[3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 71](#_Toc71717708)

[3.11. Érettségire felkészítő 2 éves oktatás során választható tantárgyak 73](#_Toc71717709)

[3.11.1. Egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei 75](#_Toc71717710)

[4. KÉPZÉSI PROGRAM 77](#_Toc71717711)

[Alapelvek 77](#_Toc71717712)

[A szakképzési stratégiai célok 77](#_Toc71717713)

[Célok 77](#_Toc71717714)

[Szakirányú szakképesítés beszámíthatóságának szabályozása 81](#_Toc71717715)

[4.1. ÓRATERVEK NAPPALI KÉPZÉS 83](#_Toc71717716)

[Közismereti óratervek 83](#_Toc71717717)

[4.1.1. SZAKKÖZÉPISKOLA 83](#_Toc71717718)

[4.1.2. Érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára 2019/2020 tanévtől felmenő rendszerben *51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15 melléklete alapján* 84](#_Toc71717719)

[4.1.3. Technikum 85](#_Toc71717720)

[4.1.4. Szakképző iskola 86](#_Toc71717721)

[4.2. Szakmai óratervek 87](#_Toc71717722)

[2019/2020. tanévtől kifutó rendszerben 87](#_Toc71717723)

[4.2.1. Asztalos 88](#_Toc71717724)

[4.2.2. Ács 89](#_Toc71717725)

[4.2.3. Festő, mázoló, tapétázó 90](#_Toc71717726)

[4.2.4. Gépi forgácsoló 91](#_Toc71717727)

[4.2.5. Hegesztő 92](#_Toc71717728)

[4.2.6. Ipari gépész 93](#_Toc71717729)

[4.2.7. Kőműves 94](#_Toc71717730)

[4.2.8. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 95](#_Toc71717731)

[4.2.9. Női szabó 96](#_Toc71717732)

[4.3. Ágazati oktatás óraszámai 9. évfolyamon 97](#_Toc71717733)

[ÉPÍTŐIPAR Ágazat 97](#_Toc71717734)

[Az építőipar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam) 98](#_Toc71717735)

[4 0732 08 01 Ács 98](#_Toc71717736)

[4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó 105](#_Toc71717737)

[4 0732 06 08 108](#_Toc71717738)

[Kőműves 108](#_Toc71717739)

[ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat 112](#_Toc71717740)

[Az épületgépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam) 113](#_Toc71717741)

[GÉPÉSZET Ágazat 118](#_Toc71717742)

[Gépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam) 119](#_Toc71717743)

[4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló 119](#_Toc71717744)

[FA- ÉS BÚTORIPAR Ágazat 128](#_Toc71717745)

[Az fa- és bútoripar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam) 129](#_Toc71717746)

[Az kreatív ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam) 133](#_Toc71717747)

[4 0723 16 03 Divatszabó 133](#_Toc71717748)

[4.4. FELNŐTTOKTATÁS ÓRATERVEI 138](#_Toc71717749)

[Fodrász 54 815 01 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó) 138](#_Toc71717750)

[Magasépítő technikus 54 582 03 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó) 139](#_Toc71717751)

[2020/2021 tanévben induló felnőttképzés óraszámai 143](#_Toc71717752)

[GÉPÉSZET Ágazat 143](#_Toc71717753)

[Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 143](#_Toc71717754)

[ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat 146](#_Toc71717755)

[Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 4 0732 07 03 146](#_Toc71717756)

[SZÉPÉSZET Ágazat 150](#_Toc71717757)

[Fodrász 5 1012 21 01 150](#_Toc71717758)

[4.5. Ágazati alapvizsgák 155](#_Toc71717759)

[FA- ÉS BÚTORIPAR 155](#_Toc71717760)

[ÉPÍTŐIPAR 156](#_Toc71717761)

[GÉPÉSZET 157](#_Toc71717762)

[ÉPÜLETGÉPÉSZET 158](#_Toc71717763)

[KREATÍV ágazat 159](#_Toc71717764)

[SZÉPÉSZET 160](#_Toc71717765)

[Mellékletek 164](#_Toc71717766)

[Nyilatkozatok 165](#_Toc71717767)

# **„PREAMBULUM”**

**KÜLDETÉSNYILATKOZAT**

Hisszük, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum olyan iskolaközösség, ahol tanár és diák jól érzi magát, mert megértő, de sikerorientált, következetes elvárásokat támasztó, de szeretetteljes légkör veszi körül.  Olyan támogató légkör, amely a választott hivatáshoz, szakmához való kötődés kialakításával éri el, hogy a tanárok és a tanulók minél tovább és nagyobb számban maradnak az intézményekben.

Ennek érdekében az iskolában folyó pedagógiai munka elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amelyben megtalálhatók a jövőképüknek legjobban megfelelő törekvések, kompetenciák és eszközök.

Hiszünk abban, hogy szilárd erkölcsi normák megalapozásával diákjaink alkalmassá válnak a családi és közösségi életre, korszerű szakmai ismeretek, szervezeti -  és munkakultúra átadásával pedig a munkahelyi beilleszkedésre.

Biztosak vagyunk abban is, hogy következetes munkával, töretlen akarattal kialakítható olyan innovatív munkakörnyezet, ahol minden dolgozó és vezető fontosnak érzi magát, ahol alkotói szabadsága kibontakozhat, ahol a pályakezdő gyakornok pedagógusok sem érzik elveszettnek magukat és a nyugdíjba vonulókról sem feledkeznek meg.

Célunk, hogy az élethosszig tartó tanulás jegyében felnőttoktatással és - képzésekkel álljunk rendelkezésére azoknak is, akik a munkaerőpiacon új szakma megszerzésével szeretnének elhelyezkedni. Ennek feltétele, hogy jó kapcsolatokat építsünk ki a térség vállalkozóival. Valós munkaerőigényeknek megfelelő képzések szervezésével garantáljuk az elhelyezkedési lehetőséget, ezzel együtt a befektetett tanulás megtérülését is a képzésekbe bekapcsolódók számára.

Küldetésünk, hogy jelmondatunk betartott ígéret legyen:

***A Te szakmád, a Te jövőd!***

# **ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ**

**A TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM TAGINTÉZMÉNYEINEK**

**SZAKMAI PROGRAMJAIHOZ**

A szakképzés tartalmi szabályozásának harmadik pillére a programtanterv alapján a szakképző intézmény által elkészített és a szakképző intézményre konkretizált szakmai program. A szakképző intézmények a KKK és a programtanterv alapján saját maguk – a képzési program tekintetében egyeztetve a duális képzőhellyel - készítik el a szakmai programjukat.

A tanulási eredmények a tanulási terület tanulásának a végére elérendő követelményeket határozzák meg, a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat nem. Ezért a szakmai programnak az a feladata, hogy a kimeneti követelmények eléréséhez vezető út megtervezésével a képzők autonómiáját erősítse, és lehetőség nyisson a munkaadói kör igényeinek a korábbinál rugalmasabb figyelembevételére. Nyilvánuljon meg benne a társadalom elvárásainak és a helyi igényeknek megfelelő cél-orientált tartalom, illetve konkretizálja azokat a jogszabályi kereteket, tartalmi előírásokat, amelyekkel a jogalkotó felruházta a szakképzést.

Minden szakképző intézménynek hármas elvárásnak kell megfelelnie:

* Először is, rugalmasan kell alakítania képzési szerkezetét, folyamatosan kell bővítenie szakmai tudásbázisát, hogy ki tudja elégíteni a munkaerő-piac igényeit és követni tudja a technológiai fejlődést.
* Másodszor, felelős tanulói jövőjéért, ezért piacképes szakképesítéssel és hasznosítható szakmai kompetenciákkal, illetve a szakmai mobilitás vagy a későbbi felsőfokú tanulmányok érdekében, a közismereti képzésben megszerezhető megalapozott tudással kell elbocsátania a végzett diákokat.
* Harmadszor, a szakképző iskolának, mint nevelő-oktató intézménynek feladata a tanulók erkölcsi- szellemi- testi fejlődésének biztosítása és szocializációs készségeik megfelelő szintre emelése.

A szakképző iskolákban folyó munkának ez a három alappillére nem különíthető el egymástól, hanem feltételezik egymás sikerét.

# BEVEZETÉS

## Iskolánk rövid bemutatása

Iskolánk 1952. szeptember 1-én a Munkaerő Tartalékok Hivatal (MTH) 314.sz. Építőipari Intézete néven kezdte meg működését. A képzés elsősorban az építőiparra koncentrálódott, kőműves, ács, vasbeton-szerelő tanulókat képeztek. 1955-ben bővül a szakmai képzés struktúrája, megjelennek a vas- és villamos ipari szakmák. Megszűnt a kizárólagos építő-ipari jelleg. 1959-ben tovább bővült a szakmák köre, 45 szakmában folyt képzés. A ’80-as évek végén, a ’90-es évek elején a gazdasági változások hatására az iskola stratégiai döntésre kényszerült, saját hatáskörbe vonta a gyakorlati képzést. Így került sor az építőipari tanműhely kialakítására. Az iskola tanműhelyén belül női ruhakészítő és fodrász tanműhelyt is kialakítottak. Az így létrehozott tanműhelyben a ’90-es évek elején közel 1000 tanuló szakképzését biztosította az iskola saját keretein belül. 1991-ben az iskola felvette a megyénkben alkotó nagy barokk építőmester nevét és Fellner Jakab Középfokú Iskola lett. Az 1996-os tanévre a korábbi 1400-as tanulólétszám lecsökkent 1100 főre. 2004-ben az iskola a megyei önkormányzattól Tatabánya Megyei Jogú Város fenntartásába került, egyidejűleg az oktatáspolitika integrációs céljainak megfelelően egyesült a volt Kossuth Lajos Általános Iskolával. A fenntartó így próbálta biztosítani az iskola folyamatos tanuló utánpótlását. 2005-ben az intézmény, több városi intézménnyel együtt a megalakuló Bánki Donát Térségi Integrált Szakképző Központ konzorciumi tagja lett. Ezzel új alapokra helyeződött a város, illetve a térség szakképző iskoláinak együttműködése. A 2009-es évben iskolánk újabb összevonások részese volt, az iskola a Péch Antal Műszaki Szakképző Iskola és Gimnáziummal és a városi Középfokú Kollégiummal összeolvadva a Tatabányai Általános Iskola, Szakképző Iskola és Középfokú Kollégium egyik feladat-ellátási helye lett. 2011-ben a törvényi változások miatt az intézmény általános iskolai része levált az iskoláról és felvette a Kandó Kálmán Szakiskola, Középiskola és Kollégium nevet.

A köznevelési törvényben leírtak alapján, miszerint a szakképzés feladatait megyénként egyetlen szakképző iskola fenntartásával látja el az állam, a város szakképző iskoláinak összevonásával létrejött a Tatabányai Integrált Szakiskola, Középiskola és Kollégium. A TISZKK székhelyintézménye, majd Pilinszky úti telephelye lett a városban csak Fellner Iskolaként ismert intézmény.

A szakképzést érintő újabb változások hatására iskolánk 2015. július 1-től a Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Szakképző Iskolája nevet viselte.

Tanulóinak kb. 60 %-a tatabányai, a többieket a környező településekről, a szomszédos megyékből iskolázzuk be.

A szakközépiskolák- szakképző iskolák egyik társadalmi funkciója mindig is az volt, hogy a társadalom szociálisan vagy kulturálisan hátrányos rétegeiből jött gyermekek számára is biztosítsák a továbbtanulás lehetőségét. A szakképzés speciális helyzetben van, mert különböző felkészültségű, különböző képességekkel rendelkező, különböző társadalmi és szociokulturális hátterű tanulókat kell integrálnia és megfelelő képzésben részesítenie. A szakközépiskolákban koncentrálódnak a társadalmi kirekesztődés veszélyének kitett tanulók. Szakközépiskolába jár a legtöbb hátrányos helyzetű tanuló a középfokú iskolatípusok közül, továbbá a nyolcadik évfolyamot sikeresen befejező roma származású diákok körében a szakiskolai képzés választása gyakoribb, mint a nem roma tanulók esetében, akik inkább szakközépiskolában vagy gimnáziumban tanulnak tovább. A szakközépiskola tehát a magyar oktatási rendszer szelekciós mechanizmusainak kitett intézmény, így nagy arányban vannak jelen gyenge tanulmányi eredményekkel rendelkező tanulók.

A tanulók kisebb hányadát leszámítva a gyerekek jelentős része motiválatlan, nincs elképzelése a jövőről, nincsenek hosszú távú terveik, csak rövidtávra terveznek, és ezek között az elképzelések között is csak minimális helyet kap a tanulás az életre való felkészülés. Ennek megfelelően tanulmányi eredményük gyenge és igen sok a sikertelenség, a bukás.

## Nyilvántartási adatok

Az iskola neve:

**Tatabányai Szakképzési Centrum Fellner Jakab Technikum és Szakképző Iskola**

Székhelye:

**2800 Tatabánya, Pilinszky János utca 3.**

Telefonszáma:

**06-70/684-8753**

E-mail címe:

**tiszkk.fellner@gmail.com**

Honlapja:

**http://fellner.sulinet.hu/jakab/**

Az iskola fenntartója:

**Innovációs és Technológiai Minisztérium**

Oktatási azonosítója:

**910006/014**

A Tatabányai Szakképzési Centrum főigazgatója:

**Pákozdi Szabolcs**

Az iskola igazgatója:

**Zwickl Krisztián**

# NEVELÉSI PROGRAM

## A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai munkánk középpontjában a minőségi nevelő- oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink számára, hogy alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben, a közjó érdekében. Tanulóink személyiségfejlődését, képességeik kibontakozását a tanulóbarát, családias légkör segíti. Feladatunk a tanulók erkölcsi fejlődésének alakítása. A jó cél érdekében tevékenykedő, szeretet által vezérelt közösségekben tudnak kialakulni azok a magatartási és viselkedési formák, szokások, amelyekre a mai társadalomnak szüksége van: a szolidaritás, az előzékenység, az állhatatosság, az előítélet-mentesség, a másik ember tisztelete, a tolerancia, a megbízhatóság, az alkalmazkodóképesség. Az erkölcsi nevelés legfontosabb eleme a példaadás. Minden pedagógus példát ad, akár akarja, akár nem. Célunk, hogy tantestületünk egyéni és testületi magatartása tükrözze, mintázza azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk. Pedagógusaink felelőssége, hogy mire irányítják a tanulók figyelmét.

### Szakmai-pedagógiai tevékenység alapelvei

* Demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése.
* Az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, az esélyegyenlőség megvalósulása.
* A hosszú távú környezeti és gazdasági fenntarthatóság és a társadalom felelősségtudatának fejlesztése, az etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismertetését. Kiemelt érték az a tudás és azok a viselkedésbeli jellemzők, amelyek nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy a magyar gazdaság erősíthesse pozícióját a világméretűvé vált gazdasági versenyben.
* Kiemelten fontosnak tartjuk mindazokat az értékeket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak.
* A közös nemzeti értékek, az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence megismerése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti identitás fejlesztése, beleértve az ország nemzetiségeihez, kisebbségeihez tartozók azonosságtudatának ápolása.
* Az európai, humanista értékrendre és azokra a tartalmakra összpontosít, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.
* Más népek történetének, hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése és megbecsülése, amely a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést szolgálja.
* Az egész világot érintő globális kérdésekre vonatkozóan, a világ globalizálódásában rejlő lehetőségek kihasználásában és a veszélyek csökkentésében az egyén, az állam, a civil szféra, a kisebb és nagyobb közösségek felelőssége, feladatai.
* Az iskolai tanítási-tanulási folyamatok hatékonysága és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága. A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
* Feladatunk, hogy iskolánk tanulói a mai kor követelményei szerint ismerjék és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz.

### A kiemelt fejlesztési feladatok

* ***Énkép, önismeret***

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. A pedagógiai programban megnevezett értékek csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek felismerésének. Gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

* ***Hon- és népismeret***

Fontos feladat a harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése.

Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, ismerjék meg a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

* ***Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra***

A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. A tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról.

* ***Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés***

Az aktív állampolgári léthez ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges*.* A megfelelő ismeretek a tantervi tananyagban találhatók, a képességek, értékorientációk, beállítódások fejlődéséhez az iskolai tanulás teljes folyamata és az iskolai élet teremthet lehetőségeket. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

* ***Gazdasági nevelés***

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát. Az iskola hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. A személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

* ***Környezettudatosságra nevelés***

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Legyenek igényesek környezetük tisztaságának megőrzésére, intézményen belül és kívül.

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére, hangsúlyt fektetve a jelen legfontosabb problémáira:

* fenntartható gazdaság
* újrahasznosítás fontossága.
* ***A tanulás tanítása***

A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata. Ezen belül az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség.

A hagyományos tantermi oktatási módszerek mellett a digitális oktatás eszközeinek és alkalmazásának megismerése.

* ***Testi és lelki egészség***

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló, életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok -, egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az *iskolai környezet* is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

A tanórák keretein belül, felkészítjük tanulóinkat az esetlegesen fellépő pandémiás helyzetek kezelésére. Napjainkban egyre fontosabbá válik a mindennapi személyes higiénia megléte, a társas kapcsolatokban egyaránt. Ebbe beletartozik az is, hogy elfogadják az oktatók egyéni elvárásait az egészségük védelme érdekében, illetve megismerik és betartják az intézmény ide vonatkozó szabályait.

* ***Felkészülés a felnőtt lét szerepeire***

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a *szociális és állampolgári kompetencia* tudatos, pedagógiailag tervezett fejlesztése. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítéssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

Általános cél, hogy az iskola segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulókban, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának - a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

### A szakközépiskola- szakképző iskola, technikum pedagógiai céljai, feladatai

A szakközépiskolának öt évfolyama van, amelyből három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam, valamint további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam.

A szakképzőiskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettség vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanulószerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikusi szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikusi végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A szakmai oktatás fő feladatai:

* Nyújtson a tanulóknak az adott szakma műveléséhez olyan korszerű szakmai műveltséget, a szakmai munkatevékenység ellátásához szükséges ismereteket, általános és speciális jártasságokat, készségeket, amelyek birtokában a végzett fiatalok képesek a gyorsan változó termelési követelményekhez alkalmazkodva a képzettségüknek megfelelő szakmai feladatok ellátására.
* Készítse fel a tanulóit a tanult hivatásra, nevelje a szakma szeretetére, s ezáltal a munkával való azonosulásra, alakítsa ki a tanulókban a munkához való viszonyt, fejlessze ki a tanulókban a szakmai tudás folyamatos megújításának igényét és az ehhez szükséges képességeket.
* Nyújtson korszerű általános műveltséget, a sokirányú érdeklődés felkeltésével fejlessze a tanulók művelődési igényét, formálja esztétikai érzékét, ízlését, készítsen fel a szabadidő kulturált eltöltésére, az egészséges életmódra.
* Különböző képességű, illetőleg az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni és integrált fejlesztése.
* Az indulási hátrányok csökkentése felzárkóztató programokkal.

A szakközépiskolai, szakképző iskolai és technikumi tanítási-tanulási folyamat során kialakul a tanulókban a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igénye, valamint alkalmassá válnak egyéb ismeretek befogadására, értelmezésére, hasznosítására, az összefüggések felismerésére. Elsősorban konkrét feladatok segítik a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, de megerősítik és fejlesztik az elvont fogalmi gondolkodást is. A tanulók alapokat kapnak a munkahelyi-szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint a kommunikációs, az idegen nyelvi és az informatikai képességük, tudásuk folyamatos fejlődéséhez.

A programtantervek (PTT) alapján meghatározott tananyagok tartalma elsősorban a szakmai képzésre és a munkatevékenységekre, az ezekhez szükséges tudás megszerzésére, képességek fejlesztésére irányul, és a tanulók minél cselekvőbb részvételét feltételezi.

A tanulók munkatapasztalataik és munkakultúrájuk révén képesek lesznek beilleszkedni a termelési, illetve munkakörnyezetbe, kifejlődik bennük az igényesség munkájuk eredményessége, minősége iránt, és kialakul a munkájukkal kapcsolatos felelősségérzet.

A szakmai program előírja a szakmai képzéshez szükséges és a tanulók többsége számára fejlődésre ösztönző, de differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazását és a megfelelő tanulói aktivitás mellett teljesíthető tevékenységeket, hogy ezáltal elkerülhetővé váljanak az iskolai tanulási kudarcok. A szakmai program rendszerbe foglalja mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító tantárgyi lehetőségeket, amelyek a szakképzésben való eredményes részvétel mellett a munkába állás és a munkában való egyre magasabb színvonalú, tartós megfelelés komplex igényeit is szolgálják.

Feladataink közé felvállaltuk azoknak a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását, akik az integrált nevelésbe bevonhatóak.

## Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

Iskolánk egyik alapvető célkitűzése diákjaink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Az egészségfejlesztési programunk célja, hogy a tanulóink életkori sajátosságaihoz és a tananyaghoz igazodva megismertetessük őket:

a) az emberi szervezet működésének és a környezet kölcsönhatásainak törvényeivel,

b) az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókkal,

c) a személyes testi és lelki higiénés ismeretekkel, az életkorral járó biológiai – pszichohygiénes életmódi tennivalókkal,

d) a stressz-helyzetek megelőzésének, megoldásának és a konfliktusok kezelésének módszereivel,

e) a testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepével,

f) a társas kapcsolatok lelki-környezeti, egészségi - etikai kérdéseivel, a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepével az egészség-megőrzésben,

g) az egészségre káros szokások biológiai - élettani - pszichés összetevőivel, a szenvedélybetegségekkel, ezek káros hatásaival, és a rászokás elkerülésének módjával,

h) az elsősegélynyújtás elméletével és gyakorlatával,

i) a betegségek megelőzésével és korai felismerésével kapcsolatos tudnivalókkal, az egészséges életvitelhez szükséges képességekkel,

j) az „egészség – érték” szemlélet figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló, aktivizáló szerepének fontosságával.

k) a fertőzések elkerülésének módjaival

Ezen értékek birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, a helyes magatartás kialakítására, az egészséges személyiséggé válásra.

**Tanórai tevékenységek**

A szakmai órák és osztályfőnöki órák keretében a tananyaghoz szervesen kapcsolódva a következő témakörök kerülnek feldolgozásra:

* Az egészséges táplálkozás.
* Fizikai aktivitás.
* Személyes higiéné.
* Veszélyes anyagok és hatásaik (dohány, alkohol, drog).
* Lelki egészség, érzelmi intelligencia.
* Családi élet.
* Társas kapcsolatok.
* Az egészséges környezet fontossága, értékei.
* Tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység.
* Szabadidő hasznos eltöltése.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanóra megnevezése** | **Tartalom** |
| Természetismeret | Az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke; az egészséges táplálkozás; az egészséget veszélyeztető anyagok hatásai. Az emberi szervezet felépítésének és működésének lényeges sajátosságai.  A nikotin, alkohol, drog és a tudatállapotot befolyásoló anyagok veszélye. Tápanyagok szerepe. A táplálkozás egészségmegőrző szerepe.  Az egészséges környezet fontossága, értékei. |
| Szakmai gyakorlat, Informatika | A szerszámok és eszközök, gépek balesetmentes, környezetkímélő használata. |
| Testnevelés és sport | Az egészséges testi fejlődés segítése: a keringési, légzési és mozgás szervrendszer fejlesztése. Megfelelő testtartás, terhelhetőség, betegségekkel szembeni ellenálló képesség. A sportolás igénye. |
| Osztályfőnöki óra | Egészséges életmód: étrend, napirend sport szerepe. Táplálkozási szokások. Felkészülés a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Életvezetési ismeretek és készségek: drog, alkohol, dohányzás. |
| Társadalomismeret | A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. Lelki egészség, érzelmi intelligencia. Társas kapcsolatok. |

**Tanórán kívüli tevékenységek, módszerek**

* Sportkörök
* Egészségvédelmi nap
* Osztálykirándulások
* Diáknap

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

* ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
* ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
* ismerjék fel a vészhelyzeteket;
* tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
* sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
* ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
* sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

* a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
* a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
* a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

* az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
* tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
* támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

* a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

## Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai folyamatok

A tanulók személyiségének fejlesztésére irányuló nevelő- oktató munka intézményünkben alapvetően az osztály és tanóra rendszer keretében valósul meg. A közösségben történő nevelés lehetőséget ad a tanár- diák és a diák-diák közti interakciókban rejlő pozitív hatások érvényre jutására.

A tanulók egyéni fejlettségi szintjét figyelembe kell venni a tanulóközösségek irányításakor: az oktató feladata, hogy tanítványai személyes tulajdonságait megismerve, tapasztalatait mindennapi pedagógiai munkájában kamatoztassa.

Az autonóm közös cselekvés képességének fejlesztése érdekében: lényeges pedagógiai célkitűzésünk, hogy a tanulóközösségek képesek legyenek maguk elé valamilyen célt kitűzni, s elérése érdekében összehangolt tevékenységet végezni.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása: a közösségre jellemző az összetartozást erősítő, kifejező erkölcsi, viselkedési normák megszilárdítása. A közös szokások fenntartása, ápolása, ehhez a formai keretek biztosítása.

A szülő, tanuló, pedagógus együttműködése elmélyítésének lehetőségei: a már meglévő intézmények formákon kívül szorosabb együttműködés az iskolai rendezvényeken pl.: szalagavató, ballagás. A hagyományápoló ünnepeken a szülőket és a diákokat szervezőként szeretnénk bevonni, ezzel is éreztetve, hogy számítunk rájuk az iskola különböző – tanórán kívüli – feladatainak megoldásában, illetve szabadidős tevékenységeink megszervezésében. Így mindnyájan, szülő, tanuló, pedagógus kiveheti részét az iskola közös tevékenységéből.

Az osztályfőnökök rendszeres beszélgetésekkel, a tanulók problémáinak figyelembe vételével, segítségadással, napi örömeikben osztozva igyekeznek pozitív életszemléletet kialakítani bennük. Az osztályfőnöki órák keretében zajló beszélgetések során rávilágítanak arra, hogy a közösségi és családi értékek az egyén életében is dominánsak: a humánum, a tolerancia, a rugalmasság, de ugyanakkor az igényesség is fontos tényezői az emberi életnek. Az egymás életéből, de akár az aktuális mozi-, televíziós és színházi élményekből vett szituációk megbeszélésével, véleményezésével, értékelésével is mintákat kaphatnak egyéni életvitelükhöz.

Az osztályfőnökök a gyakorlati életre készítik fel a tanulókat azzal, hogy bemutatják továbbhaladási lehetőségeiket: a pályaválasztáshoz, a különböző viselkedési normák elsajátításához (ünnepségek, vizsga, írásbeli és szóbeli kommunikációs szokások, öltözet stb.) segítséget adnak nekik.

Az iskolában az életritmus, a tanulás, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tanulói tevékenységekkel, és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítja a pedagógus a megfelelő életmódot. Célunk: a testben és a lélekben egészséges ember nevelése. A személyiség- és közösségfejlesztésben kiemelt fontosságú legyen a családi életre nevelés, illetve az egészséges életmód és életvitel kialakítása.

Az erkölcsi és etikai értékeket valós környezetben, konkrét tapasztalásokhoz kötve a közösségépítés és személyiségfejlesztés középpontjába kell állítani. Itt kapjon helyet az egymás iránti felelősség és tisztelet, a megbecsülés és az elfogadás, a másság elfogadása a szeretet és együttérzés értékének és érzésének a kifejezése és erősítése is.

A középiskolai évek fejlődés lélektani szempontból azért is bírnak különös jelentőséggel, mert a kortársak hatása egyik életszakaszban sem annyira jelentős, mint a pubertáskor közepe táján. Természetesen ennek az a következménye, hogy az osztályközösség értékeinek, normáinak az egyénre gyakorolt hatása sokkal nagyobb, mint azoké a felnőtteké (szülőké, tanároké) akik számára a tanuló érzelmileg nem annyira elérhető.

Kiemelt pedagógiai feladatnak tekintjük a jó osztályközösségek kialakítását.

E téren a legnagyobb felelősség természetesen az osztályfőnöké, de törekszünk egy következetes, egységes, pedagógiai szempontból etikus szemlélet közvetítésére.

Az osztályprogramok a közösségben a csoportkohéziót hivatottak növelni.

A közösségteremtő rendezvények elsősorban azt biztosítják, hogy a diákjaink közelebb kerüljenek egymáshoz és tanárainkhoz. Egymást jobban megismerve, a diákok között egyfajta közösségi hovatartozás alakulhat ki, ezzel a hagyományok ápolása is fontos lesz számunkra, növeli identitástudatukat.

Cél a közösségi készségek és értékek (segítőkészség, barátság, bajtársiasság) fejlesztése, a tanulók egymáshoz való jó viszonyának, a megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakulásának elősegítése.

Az tanulói közösség önszerveződésének legfontosabb színtere a diákönkormányzat. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákvezetők közvetítésével az iskola minden tanulója figyelemmel kísérheti, osztályszinten az osztályfőnök irányításával megbeszélik. Nagy szerepe van a közösség kialakításában a megfelelő diákvezetők kiválasztásának, a folyamatos és korrekt információáramlásnak, s annak, hogy a tantestület tagjai és a diákvezetők kapcsolata jó legyen.

Az osztályokat az osztálybizalmiak képviselik az iskola Diákönkormányzatában. Az osztálytitkárokat az osztályok az osztályfőnökök közreműködésével választják meg a tanév elején.

A diákönkormányzat az iskolavezetéstől minden lehetőséget és segítséget megkap, hogy a jogszabályok adta, illetve a saját működési szabályzatában felvállalt céloknak eleget tudjon tenni, az iskola tevékenység rendszerének, a tanulók életének fontos részre legyen. A diákönkormányzat feladata, hogy az iskolai közösséget építő módon működtesse, ezáltal lehetővé téve az iskola pedagógiai programjának megvalósulását.

Az esztétikai nevelés terén fontos feladata az osztályfőnököknek, hogy az iskola külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának a megteremtésére és megőrzésére késztesse tanulókat, hogy mindnyájan érezzék ebben az egész közösség szerepvállalásának fontosságát és súlyát.

Célunk, hogy alapvető szervezési- együttműködési készségek kialakuljanak, növekedjen a közösség iránti felelősség, a tanulók az elméleti ismereteket a gyakorlatban is hasznosítsák, alkalmazzák. E célok eléréséhez lehetőség adódik a szakmai gyakorlati képzés során ahol a tanulók a szakképesítés megszerzése érdekében iskolai gyakorlati tanműhelyben, szaktanteremben dolgoznak. Tevékenységük nyomán termékeket állítanak elő, amelyet értékesítve a gyakorlati képzés feltételeinek javítására használhatunk fel.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos hagyományos iskolai rendezvényeink:

* iskolai ünnepségek,
* diáknapok,
* sportnap,
* Szalagavató, Ballagás, Szerenád,
* Nyuszi-bál.
* kirándulások
* sport és egyéb tanulmányi versenyek

*Az iskola szereplőnek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok*

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók, annak érdekében, hogy:

* megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
* érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
* gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
* a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát.

az intézmény feladata:

* az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
* az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
* az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

A pedagógusok, annak érdekében, hogy:

* képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
* rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel,

az intézmény feladata:

* kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
* a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
* a diákképviselet és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
* a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiája-programsorozat);
* a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és - fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

A szülők (gondviselők) annak érdekében, hogy:

* mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
* kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
* együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

az intézmény feladata:

* a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
* megteremteni annak a lehetőségét, hogy az iskola pedagógusai a tanulókkal kapcsolatos;
* igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával;
* a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
* a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.
* a szülői és tanulói online kapcsolattartás erősítése (egységes e-mail cím)

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok:

* A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Ennek keretében: Létrehozni, működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

* A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Ennek keretében: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

* Az önkormányzás képességének kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

* A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Ennek keretében: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

* Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## Az oktatók és az osztályfőnökök helyi feladatai

A pedagógusok feladatait részletesen, személyre szabottan elkészített munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladatok:

* folyamatos fejlődés, szakmai megújulás,
* tanítási órákra való felkészülés,
* a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
* a pedagógiai munka dokumentálása, tanmenet, e-Kréta
* helyettesítés, ügyelet ellátása,
* vizsgák lebonyolítása, felkészítés
* tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, értékelése,
* tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése, tehetséggondozás, felzárkóztatás,
* iskolai kulturális és sportprogramok szervezése, lebonyolítása,
* osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
* az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
* szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
* részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
* részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
* részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
* tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
* iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
* szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
* osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
* együttműködés a fejlesztést végző gyógypedagógussal, a tanulók kórelőzményének ismerete
* kapcsolattartás a duális partnerekkel/külső képzőhelyekkel, gazdasági szervezetekkel
* pályaorientációs tevékenység

## Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

### Sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók.

A sajátos nevelési igény (SNI) fogalmának tágabb értelmezése azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket jelöli, akiknek **állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok**miatt egyéni, a többségtől eltérő nevelési-oktatási szükségleteik vannak. A fogyatékossággal élők mellett ide tartoznak a**tanulási nehézséggel, magatartászavarral küzdők illetve a kivételes képességű tanulók is.**

A „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló”:

* a gyermekvédelem hatásköre,
* a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
* a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
* a BTM,
* az SNI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kifejezés** | **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség** | **Sajátos nevelési igény** |
| probléma súlyossága | enyhébb nehézség | súlyosabb zavar, fogyatékosság |
| minek a körébe tartozik | többségi pedagógia | gyógypedagógia, gyógypedagógiai többségi pedagógia/integrált nevelés/ |
| ellátó szakember | fejlesztő pedagógus | gyógypedagógus, konduktor |
| ellátás formája | fejlesztő foglalkozás | gyógypedagógiai nevelés-oktatás, habilitációs- rehabilitációs tanóra |
| óraszám | nincs meghatározva | jogszabályban meghatározott |
| jogba helyezés dokumentuma | szakértői vélemény | szakértői vélemény |
| tevékenység a diagnózis megállapításához | szakszolgálati tevékenység  -járási szintű szakértői bizottság | szakszolgálati tevékenység  -megyei és országos szintű szakértői bizottság |
| jog érvényesítése | középfokú oktatás végéig | felsőfokú oktatásban is |
| mentesítések, könnyítések köre | könnyítés adható, mentesítés értékelés és minősítés alól tantárgyakból nem adható | könnyítés adható, mentesítés értékelés és minősítés alól tantárgyakból, tantárgyrészekből adható |
| alkategóriák | nincs | van |

Sajnálattal állapítható meg, hogy az SNI és BTM diagnózissal rendelkező tanulók száma növekvő tendenciát mutat. Az iskolára nehezedő nyomás egyre nagyobb, hiszen sok család szétzilálódott, a szülők értékrendje is megingott, bizonytalanok. Az elmúlt évtizedek szemléletének megfelelően viszont sok szülő kizárólag az iskola feladatának tekinti a gyerek nevelését. A fennálló nehézséget általában az iskolában regisztrálják először, itt tűnik fel legkönnyebben, hiszen ebből adódóan a tanuló tanulmányi teljesítményében jelentősen alulteljesít, kudarcélményei következményeként különböző magatartásbeli és/vagy pszichés problémák léphetnek fel. A probléma megoldása végett nagyon fontos az időben történő felismerés, és szükség esetén további szakemberek bevonása a megfelelő terápiák, módszerek alkalmazására.

Minden rászoruló tanulónak joga, hogy fejlesztő ellátásban részesüljön. Az iskola teljes integrációt tud biztosítani a fenti táblázatban felsorolt különleges bánásmódot igénylő tanulók számára. Az átlagos osztálylétszám számításánál a sajátos nevelési igényű tanulót kettő vagy három főként vesszük figyelembe a szakvélemény alapján. Az intézményben dolgozik főállású gyógypedagógus. Az iskolában fejlesztő szoba kialakítása megtörtént. Optimális fejlődésük érdekében különleges gondot fordítunk az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére.

Célunk a hátrányok megelőzése, csökkentése, kompenzálása, képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés specifikus szempontú támogatása. Intézményünkben az SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulóink egyéni és csoportos rehabilitációs tanórákon és fejlesztésben részesülnek, a szakértői véleményükben meghatározottak alapján, tanórákról, és/vagy egyes szakaszairól kiemelve, vagy gyógypedagógus részvételével tanórán az órai differenciálást segítve, oktatókkal rendszeres konzultációt biztosítunk a tanulók segítése, előrehaladásuk ütemének átbeszélése érdekében. Figyelembe vesszük:

- életkori sajátosságainak zavarai által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,

- a tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának egyéni útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

Ehhez olyan iskolai légkört kell teremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a másságot is elfogadva.

### Felzárkóztatási program a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára

A fejlesztő munka eltér a hagyományos pedagógiai tevékenységtől. Az elméleti felkészültség mellett nem nélkülözheti az e célra kidolgozott módszereket és eszközöket. A foglakozások során olyan alapkészségeket fejleszt, amelyek a tanuló megfelelő iskolai teljesítményéhez szükségesek, figyelembe véve a közismereti tantárgyak fejlesztési céljait, melyet a kerettanterv tartalmaz.

Ezeket a célokat szem előtt tartva törekszünk, hogy a tanulók meglévő hátrányai ne növekedjenek, hanem lemaradásuk fokozatosan csökkenjen, és tantárgyi tudásuk közelítsen az adott évfolyam tantárgyi követelményeihez. Nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- A feladatok megvalósításához hosszabb idősávokat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van.

- Szükség szerint sajátos, a fennálló képességeivel összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíttetni.

- Nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek.

- Az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassa a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve;

- Az SNI és BTM tanuló értékelése az egyéni fejlődési ütem, az egyéni különbségek maximális figyelembevételével történik. A tanuló teljesítménye önmagához mérten és előremutatóan kerül értékelésre, megőrizve a tanulási kedvet.

### A fejlesztésbe bekerülők köre

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

1. testi, értékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
2. pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”

### Az SNI és BTM diagnózissal rendelkező tanulók habilitációs, rehabilitációs ellátás és a fejlesztő foglalkozás elvei:

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.

**A fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői vélemények korrekciós javaslatai alapján, személyre szabott egyéni fejlesztési terv szerint történik.**

1. Minden SNI és BTM tanuló éves fejlesztési tervének elkészítése az adott szakértői véleményben kijelölt diagnózis, fejlesztési javaslatok és meghatározott könnyítések alapján.
2. A tanulók szakértői véleményében foglalt diagnózisa, és fejlesztési javaslataik, valamint a tanulók osztályfoka alapján kiscsoportos és rehabilitációs célú foglalkozás szervezése heti rendszerességgel, a szakvéleményben meghatározott óraszámban.
3. Tanév elei bemeneti és félévi, év végi kimeneti mérések, amely kiterjed a kognitív képességek felmérésére is.
4. Gyógypedagógus és az osztályfőnökök közötti konzultáció a bemeneti mérések eredményeiről, és a további feladatokról. /tanév folyamán ezek a konzultációk rendszeresek, rugalmasak/.
5. A tanórákon és fejlesztő órákon a tanulók segítséget kapnak a tanulási stratégia kialakításában. Meg kell tanítani a tanulókat tanulni, és az ismeretek interpretálására, fejlesztenünk kell a kommunikációs képességüket is.
6. Egyes témák feldolgozásához speciális fejlesztő feladatrendszer kidolgozása az oktató és gyógypedagógussal közösen.
7. Jó és állandó kapcsolat kialakítása a családokkal, nevelőszülőkkel, nevelőtanárokkal.
8. Legyenek az oktatók által meghatározott egységes, egyértelmű, világos szabályok, melyekhez alkalmazkodhatnak.
9. Az iskolában a tanulási idő alatt és a szabadidőben is személyre szabott pedagógiai segítség biztosítása.
10. Szabadidős programok szervezése délutánonként, amely tanuláson kívüli sikerélményt biztosít.
11. Pozitívan álljunk a tanuló eredményeihez, eredménytelenségeiket, hibáikat toleráljuk.
12. Segítsük azokban a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el (sport, tánc, irodalmi színpad, szabadidős programok).
13. Az oktató személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra.
14. Ha a tanuló részéről ellenállást tapasztalunk, körültekintően járjunk el.
15. Legyen sok dicséret és kevés dorgálás.
16. Kapjanak a tanulók személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük. Ha lehet, rendezzünk kiállítást munkáikból.

### Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

- Kiscsoportos fejlesztés (3-6fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

- Órai integráció keretében.

- Szabadidőben végzett tevékenységek.

A rehabilitációs, felzárkóztató-kompenzáló, valamint fejlesztő foglalkozások mennyiségét és gyakoriságát befolyásoló tényezők:

* elsődlegesen a gyermekek képességstruktúrája,
* problémáinak összetétele,
* részképesség kiesésének súlyossága,
* fejleszthetőségi üteme, terhelhetősége,
* másodlagosan gazdasági szempontok

### A fejlesztés célja és feladata:

Differenciált fejlesztéssel, egyéni korrekcióval, egyénre szabott haladási ütemmel a különböző okokból, nevelési előzményekből és körülményekből, készségek és képességek elmaradásából származó hátrányok ellensúlyozásával vagy csökkentésével a sikeres szakmai vizsgára, majd a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésre való felkészülés segítése.

Kognitív funkciók fejlesztési célja:

* memória, figyelem, koncentráció fejlesztésével a szakmai vizsga teljesítése, a munkateljesítmény javítása
* az un. motoros képességek fejlesztésével a megfelelő munkatempó és munkateljesítmény elérésének segítése.
* a logikai gondolkodás, elemzés, kiemelés fejlesztésével a megfelelő tanulási technikák kialakításának és a munkafeladatok megértésének a segítése.

Kommunikációs készségek fejlesztésének a céljai:

* kapcsolatfelvétel, kapcsolatteremtés, információcsere fejlesztésével a vizsgahelyzet megoldásának, állásinterjúkon való megfelelés, munkahelyi kapcsolatok felismerésének segítése
* a szókincs és kifejezőkészség fejlesztésével a sikeres szakmai vizsga és elhelyezkedés segítése

Szociális érettség fejlesztésének céljai:

* a viselkedési normák megismertetésével, a feladat és szabálytudat, a szabálykövetés, az együttműködési készség, a szociális érzékenység fejlesztésével az iskolai közösségbe való beilleszkedés segítése.

### Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

**Szeptember**:

* az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók szakértői véleményének áttanulmányozása, iskolakijelölési kérelmek, felülvizsgálatok koordinálása,
* tanulók iskolai dokumentációinak előkészítése, igazgatóval való konzultáció a szakértői véleményben foglalt kedvezményekről, tantárgyi értékelés és minősítés alóli mentesítésekről, határozatok elkészítéséről, fejlesztő célú naplók hitelesítése.
* oktatókkal való szakmai konzultáció a tanulók differenciált oktatásáról, kedvezményeik érvényesítéséről, módszerek, eszközök alkalmazásának feltételeiről,
* csoportalakítások; a fejlesztendő SNI/BTM tanulók számbavétele, igényfelmérés, sérülésspecifikusság szerinti beazonosításuk.
* egyéni negyedéves, éves fejlesztési tervek kidolgozása a szakértői vélemények alapján; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata, havonkénti nyomon követéssel az egész tanév folyamán.
* órarend elkészítése,
* szülők tájékoztatása a fejlesztő órák céljáról, együttműködési stratégiák kialakításáról, és egyéb feladatokról.
* tanév elei bemeneti mérés végzése, tanulási képességek vizsgálata, fejlesztendő területek súlypontozása a rendelkezésre álló diagnosztikus adatok figyelembevételével.

**Szeptembertől Júniusig**:

* Egyéni és csoportos fejlesztések, habilitációs, rehabilitációs tanórák, fejlesztő tevékenységek sérülés specifikus biztosítása az arra rászorulóknak, a fennálló igények maximális figyelemmel kísérése mellett.
* A habilitációs-rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások anyagának, tapasztalatainak naprakész bejegyzése, vezetése (folyamatos)
* Oktatókkal való szakmai konzultáció a tanulók differenciált oktatásáról, kedvezményeik érvényesítéséről, módszerek, eszközök alkalmazásának feltételeiről.
* Oktatókkal előre megbeszélve a tanuló tanórákon való órai integráció segítése a gyógypedagógus személyes részvételével.
* Kollégák - szükség szerinti - aktuális szakmai anyagokkal való ellátása, tájékoztatás induló szakmai továbbképzési lehetőségekről, mentorháló programokról, szakmai konferenciákról.
* Szemléletmód fejlesztés, tudatformálás, az integráció segítése, az inklúzió hosszú távú sikeressége érdekében.
* Online kapcsolattartás, tájékoztatás, szülőkkel, tanulókkal, oktatókkal egyaránt.
* Iskolai programokon való aktív részvétel.
* Tanulási motiváció fenntartása érdekében a tanuló képességeinek megfelelő szabadidős programok biztosítása, házi versenyek szervezése (tánc, sport, vizuális művészeti tevékenységek.)

**Január, Február**:

* Tanulók félévi értékelése.
* Oktatókkal való konzultáció a fejlődésükről, tantárgyi teljesítményeikről, fennálló problémákról és megoldási módjáról.
* Szülők tájékoztatása fogadó órák keretében.

**Május.**

* Végzős tanulók értékelése, szükség szerint a rehabilitációs és fejlesztő órákon való további részvételük a vizsgákra való felkészítés segítése céljából.

**Június**

* Tanulók év végi értékelése, pedagógiai vélemény készítése.
* Rehabilitációs és fejlesztő naplók lezárása.
* Szülők tájékoztatása.

### A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.

1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő … alacsony iskolai végzettsége …,

b) a szülő … alacsony foglalkoztatottsága …,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei … .

2) Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) pont a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

a) a nevelésbe vett gyermek,

b) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Oktatók feladatai:

Legfontosabb feladatunk a megelőzés, hogy a diákok problémáit minél korábban felismerjük, az előidéző okokat felderítsük, és minél hatékonyabban kezeljük, megelőzve súlyosabbá válásukat. Fontos ezek után a fennálló problémák megváltoztatására irányuló intézkedések meghozatala (segítségnyújtás a problémák megoldásához).

A szociális segítő hálózat szakembere – heti rendszerességgel – kapcsolódott be intézményünk prevenciós munkájába. Bízunk benne, hogy a szociális segítő hálózatban rejlő lehetőségek a jövőben egyre több rászoruló diákunknak nyújthatnak segítséget. Iskolánk a régió nevelési tanácsadóival és a gyermekjóléti szolgálattal rendszeres kapcsolatban áll.

### Az oktatók gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenysége.

Tanáraink gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

– közreműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében;

– biztosítják a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását (tanórán belül és kívül);

– kapcsolattartás a tanulók szüleivel, a gyermek és ifjúságvédő intézet szakembereivel.

## A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

* szórt figyelmű;
* nehezen tud koncentrálni;
* gyorsan felejti, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
* túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
* kézügyessége fejletlen;
* lassan vált át egyik feladatról a másikra;
* olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
* a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel;
* valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja

* A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
* Készségek, képességek fejlesztése.
* A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
* Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
* Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.

## A tehetséggondozás irányelvei

A tehetséggondozás azt jelenti, hogy keressük a tanulókban azokat az adottságokat, amelyek alapján a legkönnyebben fejleszthetők, és amelyek kiművelése a legtöbb sikerélményhez juttathatja őket. Ezért az általános műveltségi képzést sokoldalú képességfejlesztés kell, hogy jellemezze, hiszen minél sokszínűbb a képzés, annál többféle tehetség mutatkozhat meg. A köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy az általános képzés keretében a korábbinál sokoldalúbb tanulmányok folytatására, képességek fejlesztésére adjon lehetőséget az iskola. Fontos tehát, hogy pedagógusaink felismerjék azokat a tulajdonságokat, amelyek a tehetségígéretekre utalnak (testi, fizikai, idegrendszeri, intellektuális, értelmi, affektív, emocionális stb.). Ehhez szükséges, hogy ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezzünk (önképzés, munkaközösségi továbbképzés stb.)

A tehetséges tanulók oktatása során elkerülhetetlen a differenciálás módszerének alkalmazása. Ezen kívül biztosítjuk tanórán kívüli foglalkozások keretén belül, a tanulók igénye szerint szakkörök indítását, a versenyekre történő felkészítést, kiscsoportos korrepetálást, a tehetséges tanulók pályázaton való részvételét, versenyeztetését. Az ezeken elért eredmények olyan sikerélményt biztosítanak, amelyek a további tanulmányi munkájukat elmélyítik, hitüket a tanulásban megerősítik.

A tehetséggondozás céljai:

* A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni képességek kibontakoztatása.
* Az önművelési igény felkeltése, az ehhez szükséges legfontosabb készségek, képesség kialakítása, fejlesztése, az önálló ismeretszerzésre ösztönzése.
* A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka eredményeinek speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
* A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.

A tanórákon kívül is lehetőség nyílik az egyes tantárgyak iránti érdeklődés felkeltésére, kielégítésére, például szakkörök, versenyek, vetélkedők keretében.

Iskolánk nevelési-oktatási tevékenységét egészítik ki a szakkörök, amelyek elsősorban a tehetséggondozást szolgálják. Szakköreink indításakor az igények és a lehetőségek egyensúlyára törekszünk. A versenyek és a vetélkedők keretein belül tesszük próbára tanulóink képességeit. A házi bajnokságokon túl eredményesen szerepelnek különböző városi, megyei és országos versenyeken egyaránt. A szakkörök többek között segítik a felkészülést ezekre a versenyekre.

## Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – a nevelőtestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Minden esetben biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. A fentieken túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

## A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái

Az intézményi tájékoztatás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza. A helyszínt az intézmény biztosítja.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrzőn keresztül, az e-Kréta és egyéb csatornákon írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

Az iskola törekszik a kapcsolattartásban, más lehetőségeket is alkalmazni. Lehetőséget biztosít az elektronikus tájékozódásra.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

* az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy évente egyszer az iskolai szintű szülői értekezleten,
* az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

* szülői munkaközösség
* szülői értekezlet
* fogadóórák
* nyílt órák, nyílt napok
* írásos kapcsolatok
* telefon, levél

### A kapcsolattartás konkrét formái

*Szülői értekezlet*

A szülők meghatározott jogaik érvényesítésére, a kötelességük teljesítése érdekében munkaközösséget hozhatnak létre, ami a tanév első szülői értekezlete alkalmával történik.

Éves munkatervünkben két szülői értekezlet időpontját rögzítjük. Az elsőt a szeptemberi tanévkezdés után hívjuk össze. Az osztályfőnökök az ellenőrzőkönyvben és lehetőség szerint elektronikusan értesítik a szülőket az időpontról és kontrollálják, hogy a szülő, gondviselő aláírásával igazolja-e a meghívás elfogadását. Amennyiben valamilyen okból nem tud részt venni az értekezleten, az osztályfőnök feladata a kapcsolatteremtés telefon vagy levél útján.

Rendkívüli szülői értekezlet összehívására akkor kerülhet sor, ha a szülői munkaközösség, illetve az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok ezt a nevelő vagy oktató munka érdekében fontosnak tartják.

A tanév eleji szülői értekezlet témái:

* A tanulók személyi adatainak egyeztetése, a szülő, gondviselő elérhetősége, munkahelyi telefon, mobiltelefon, egyedi kérések rögzítése,
* a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása.
* Az osztályban tanító tanárok és fogadóórák ismertetése.
* A tanév rendje (a helyi munkatervi kiegészítésekkel, hagyományos programok, ünnepek, megemlékezések, szünetek, stb.).
* Végzős osztályokban a szalagavató előkészítése.
* A Házirend ismertetése.
* A tanulói hiányzások igazolásának módjai (különös tekintettel a Házirend szabályaira).
* Egyebek

A tanév során a második szülői értekezletet a félévi értékelés, bizonyítványosztás után tartjuk.

A februári szülői értekezlet kiemelt témái:

* A szülők tájékoztatása az osztály, illetve a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről, tantárgyi átlagok ismertetése.
* A második félév részletes programjának ismertetése.
* A végzős osztályok kiemelt feladatai: szalagavató, ballagás, záróvizsgák.
* Tájékoztatás a tanév közben felmerült problémákról, az esetleges megoldási módokról, továbbhaladási lehetőségekről.
* Az esetleges korrepetálások megszervezése.

*Fogadóórák*

Nevelőtestületünk tagjai a tanévkezdés, illetve az órarend kihirdetése után meghatározzák azokat az időpontokat, amelyekben a szülők felkereshetik telefonon vagy személyesen bármilyen neveléssel, oktatással kapcsolatos ügyben. Az osztályfőnökök feladata, hogy az ellenőrző könyvben az osztályban tanító tanárok fogadóórájának időpontját rögzítsék a tanulók.

Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban szeretne találkozni gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban kell egyeztetnie az érintett pedagógussal.

*Ellenőrző könyv, félévi-, év végi bizonyítvány*

Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha a nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanuló teherbíró képességéhez. Éppen ezért van szükség a rendszeres információáramlás biztosítására. Az osztályfőnökök feladata, hogy minden hónap elején ellenőrizzék a tanulók ellenőrző könyvét az alábbi szempontok szerint:

* minden tantárgyi jegy beírásra került-e a hónap folyamán,
* a szülői kérések, igazolások folyamatos ellenőrzése,
* a félévi értékelést és a beírt érdemjegyeket havonta ellátta-e a szülő kézjegyével,
* az osztályfőnöki vagy szaktanári beírásokat (elmarasztalás, fegyelmi intézkedések, dicséret, egyéb értesítések, szülői értekezlet, stb. aláírta-e a szülő, gondviselő,
* ha a tanuló ellenőrző könyve hiányzik, a szaktanár vagy osztályfőnök a hiányt az osztálynaplóban dátummal és kézjeggyel ellátva bejegyzi.

*Telefon, levél*

Az osztályfőnök, amennyiben nem kap értesítést a tanuló hiányzásának okáról, felveszi a kapcsolatot telefonon vagy levélben a szülői házzal az igazolatlan mulasztások elkerülése érdekében. Köteles levélben értesíteni a szülőt, gondviselőt abban az esetben is, ha a tanuló hiányzása megközelíti a törvényes keretek megengedett mértékét, illetve ha a hiányzás egyéb konzekvenciát vonhat maga után (pl. tanulóviszony megszüntetése). Az osztályfőnök kiemelt feladata, hogy a tanköteles korú tanulók hiányzására még nagyobb figyelmet fordítson (1 óra igazolatlan mulasztás esetén már értesítenie kell a szülőt). Az igazolatlanul mulasztó tanuló adatait jelentenie kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

*A szülői munkaközösség (SZM)*

Az iskolai munka társadalmi kontrolljának e fórumát saját szervezetükként a szülők hozzák létre a közoktatási törvényben rögzített jogaik gyakorlására.

Az eddigi gyakorlat szerint minden osztály szülői kollektívája egy tagot delegál a munkaközösségbe. Az SZM maga határozza meg a munkarendjét, választja vezetőjét és azt a két szülőt, akik az iskolaszékben a szülőket képviselik. Az SZM a szülői értekezletek alkalmával ülésezik. Itt az iskolaszéki tagok referálnak tevékenységükről, kezdeményezik, hogy az általuk felvetett kérdéseket a munkaközösségi tagok a legszélesebb szülői réteggel megvitassák, illetve a szülőktől jövő felvetéseket, javaslatokat átveszik és képviselik.

Az SZM vezetője a munkaközösség feladatkörébe tartozó feladatokat bonyolítja, illetve a végrehajtást megszervezi. Kapcsolatot tart az iskola igazgatójával, ill. helyetteseivel, értekezletek közötti időben képviseli a SZM-et.

Az iskolai SZM figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell meghatározni, mit kell érteni a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt.

Jogszabály, továbbá az iskola szervezeti és működési szabályzata az SZM részére további jogokat állapíthat meg.

Az SZM kritikát gyakorol, és javaslatot tesz az oktató-nevelő munkát és a tanulói szociális támogatást, gondozást érintő kérdésekben. Véleményt nyilvánít igazgató pályázatok alkalmával és minden más olyan kérdésben, amelyben az iskola vezetése ezt kéri. Az iskolához kapcsolódó szülők összessége a társadalmi és gazdasági környezet reprezentáns képviselőjének tekinthető. Ezért a munkaközösség igen hatásos segítséget tud nyújtani abban, hogy az iskola működését, tanulóink majdani munkavállalási esélyeit javító kapcsolatokat találjon az iskola vezetése.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a közoktatási törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit ugyan nem kell alkalmazni, de az SZM rájuk vonatkozóan is kéri a tájékoztatást és kapcsolattartást.

*A diákönkormányzat*

Lehetővé kell tenni, hogy a tagjai és vezetői megismerjék a demokratikus érdek érvényesítését, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés módszereit. Az iskola a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A Köznevelési törvényben megfogalmazódik a diák-, és diák-önkormányzati jogok széleskörű érvényesítésének lehetősége. A diákönkormányzat jelentheti a diákok részvételét saját közösségi életük formálásában, alakításában.

A diák-önkormányzati munka sok többletfeladatot ad a nevelőtestületnek. A csoportvezető nevelők a csoporttitkárokon keresztül segítik a diáktanács munkáját. Jó, lüktető diákélet nem képzelhető el színvonalas önkormányzati munka nélkül. Az itt elsajátított érdekérvényesítő, közösségépítő, felelősségvállaló, kezdeményező tevékenység is felkészíti a diákokat a társadalomban való eligazodásra.

Cél:

* A diákönkormányzat neveljen az egymásért, a közösségért végzett tevékenységre.
* A diákok ismerjék és gyakorolják a jogszabályokban megfogalmazott jogaikat, a demokrácia alapvető szabályait.
* Fontos az önkormányzó képesség megtanulása. El kell érni a diákok valóságos öntevékenységét.
* Helyes kritikai szellem alakuljon ki.
* A vezetés képességeinek kialakulása (tervezés, döntés, felelős, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés).
* Kapjanak megfelelő képzést a diák-önkormányzati tisztségviselők.

Működési rendjét –Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata –a tanulóközösség küldöttgyűlése fogadja el. Élén a működési rendben meghatározott módon választott Diákbizottság áll. Tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze. A Diákbizottság a pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait és fordulhat a kollégium vezetőségéhez, a kollégium tantestülete a patronáló tanáron keresztül véleményével, javaslataival segíti a diákszervezet törvényes működését.

A diákfórum, illetve a kollégiumi közgyűlés a diákok, a kollégium lakóinak legmagasabb szintű tájékozódó-tájékoztató, döntéshozó fóruma, amely a tanulócsoportok által megbízott küldöttekből áll.

Az igazgató által legalább évente kétszer, illetve a Diákbizottság működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol minden olyan kérdésben, melyet a jogszabályok meghatároznak (pl. Házirend).

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol az iskola, a kollégium munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében, az ifjúságvédelmi felelős tanár megbízása tekintetében, a tanulók fegyelmi ügyeiben, a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításában, ünnepségek, programok szervezésében, a hagyományok építésében, az e célra fordítható pénz felhasználásában.

Javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai és kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésre.

Működési rendjét saját maga határozza meg. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógust a nevelőtestület egyeztetési jogának gyakorlása mellett az igazgató bízza meg. A diákönkormányzat vezetése önállóan dolgozik, működéséhez az intézményi támogatáson kívül az anyagi feltételeket önállóan teremti meg.

A diákönkormányzat éves tevékenysége:

* A meglévő dokumentumok házirend, napirend ismertetése, szükség esetén módosítása.
* A Diáktanács éves munkatervének elkészítése, pénzügyi helyzetének tervezése.
* Kapcsolódunk a városi diákönkormányzathoz, részt vállalunk munkájából.
* A „diáknapok” rendezvényeinek szervezése.
* Kapcsolattartás más iskolák, kollégiumok diákszervezeteivel.
* Közgyűlés (évente kétszer). Témái: az önkormányzati tisztségviselőinek beszámolója, a tanulók problémái, vélemények meghallgatása, tanulói jogok érvényesülése.

*Kapcsolatfelvétel leendő tanulóinkkal és szüleikkel*

* Rendszeresen és sikerrel veszünk részt a Megyei Pályaválasztási Kiállításon.
* Pályaválasztási nyílt napokat és szülői értekezleteket szervezünk.
* Az általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt vesz iskolánk képviselője, lehetőleg vezetői szinten.

*Együttműködés a szakképzési partnerekkel*

Minden évben személyesen vagy e-mailen keresztül tájékoztatjuk őket az aktuális:

* jogszabályi változásokról
* a tanév munkarendjétől
* a tanulókkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról
* szakmai és vizsga követelményekről

A témának megfelelően a kapcsolatot az iskola igazgatója, szakmai helyettese, a gyakorlati- oktatásvezető és az osztályfőnök is felveheti.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok miatt elvárt a külső képzőhely és az osztályfőnök napi szintű kapcsolattartása. A kapcsolattartás formáját a téma határozza meg.

## Tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

Vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga

* követelményeit,
* részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
* az értékelés rendjét a nevelőtestület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza*.*

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályokat.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a gyakorlati képzés szervezője értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A modulos szakmai tantárgy esetén, az elmélet és gyakorlati tantárgyak külön oszlopba kerülnek az osztályozó naplóba. A tantárgyakat oktató tanárok külön-külön értékelik a tanulók által megszerzett ismereteket. A félévi és év végi osztályzatot közösen alakítja ki. A tanuló osztályzata elégtelen az adott tantárgyból, ha akár az elméletből, akár a gyakorlatból elégtelen osztályzattal értékelték. Ha az elméleti modul értékelése tanév végén elégtelen, akkor, a tanuló javító vizsgát tehet, erre a gyakorlati tantárgy elégtelen minősítése esetén nincs lehetősége.

### Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

*a)* felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

*b)* engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

*c)* a hatályos jogszabályokban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

*d)* a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - *b)* pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Értesítési kötelezettség: Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

### Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. (lásd továbbá 4.4. ágazati vizsgák tartalmi elemei)

### Javító- és pótló vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

*a)* a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

*b)* az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

*Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.*

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

## A felvétel és a tanulók áthelyezésének szabályai

Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos döntéseit írásban közli a tanulóval, a szülővel. Az iskola döntése ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a tanuló érdekében eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

# Egészségfejlesztési program:

**Jogszabályi háttér**

* **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről**
* **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról**
* **Szakképzés 4.0.**

Az egészségfejlesztési program elkészítésekor a hatályos jogszabályokon kívül figyelembe kell venni a már meglévő dokumentumainkat, az Szkr. által biztosított lehetőségeket, a gazdaság elvárásait és a diákok érdeklődését.

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza az intézmény egészségfejlesztési programját:

„teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő”

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A Szkr. 102. § (2) bekezdése alapján, a szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

Iskolánk egyik alapvető célkitűzése diákjaink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Az egészségfejlesztési programunk célja, hogy a tanulóink életkori sajátosságaihoz és a tananyaghoz igazodva megismertetessük őket:

a) az emberi szervezet működésének és a környezet kölcsönhatásainak törvényeivel,

b) az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókkal,

c) a személyes testi és lelki higiénés ismeretekkel, az életkorral járó biológiai – pszichohygiénes életmódi tennivalókkal,

d) a stressz-helyzetek megelőzésének, megoldásának és a konfliktusok kezelésének módszereivel,

e) a testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepével,

f) a társas kapcsolatok lelki-környezeti, egészségi - etikai kérdéseivel, a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepével az egészség-megőrzésben,

g) az egészségre káros szokások biológiai - élettani - pszichés összetevőivel, a szenvedélybetegségekkel, ezek káros hatásaival, és a rászokás elkerülésének módjával,

h) az elsősegélynyújtás elméletével és gyakorlatával,

i) a betegségek megelőzésével és korai felismerésével kapcsolatos tudnivalókkal, az egészséges életvitelhez szükséges képességekkel,

j) az „egészség – érték” szemlélet figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló, aktivizáló szerepének fontosságával.

k) a fertőzések elkerülésének módjaival

Ezen értékek birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, a helyes magatartás kialakítására, az egészséges személyiséggé válásra.

## Az egészségfejlesztés iskolai területei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

*egészséges táplálkozás megvalósítása:*

* az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
* a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
* diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák, táplálékkiegészítők
* lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
* fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
* divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

*mindennapi testnevelés megvalósítása*

* a mozgás fontosságának tudatosítása
* egészséges testtarás fontossága
* egészséges testkép kialakítása
* sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
* a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
* a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
* gerincvédelem, gerinckímélet.

*a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése*

* a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
* a lelki egyensúly megteremtése
* személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
* függőségek elkerülése
* személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
* a tanulási környezet alakítása
* a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
* az aktív szabadidő eltöltésének módjai
* a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
* a családi életre való nevelés

*egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása.*

* önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
* a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
* elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
* a testi higiénia

## A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

• Iskola igazgatója – vagy megbízottja,

• Osztályfőnökök, oktatók

• Testnevelők,

• Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),

• Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,

• Iskolarendőr,

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

• Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,

• Kulturált étkezde saját konyhával,

• Iskolaorvosi rendelő,

• Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,

• Könyvtár,

• Büfé.

## A program megvalósításának színterei:

* Tanórai keretek, elsősorban:
* természettudományos órák,
* osztályfőnöki órák,
* testnevelés óra
* osztálykirándulások
* iskolai sportrendezvények
* kiemelt rendezvények –Projekt napok, Egészségnap
* egyéb iskolai rendezvények
* Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

## A program megvalósítása

Állapot felmérés:

a) Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése, A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,

b) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok

c) Komoly igény jelentkezett Iskolapszichológus alkalmazására és bevonására

d) Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,

e) A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontozzuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlakos prevenciós feladatokat és módszereket.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán:

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében:

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban:

Testnevelésórán célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondícionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanóra megnevezése** | **Tartalom** |
| Természetismeret | Az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke; az egészséges táplálkozás; az egészséget veszélyeztető anyagok hatásai. Az emberi szervezet felépítésének és működésének lényeges sajátosságai.  A nikotin, alkohol, drog és a tudatállapotot befolyásoló anyagok veszélye. Tápanyagok szerepe. A táplálkozás egészségmegőrző szerepe.  Az egészséges környezet fontossága, értékei. |
| Szakmai gyakorlat, Informatika | A szerszámok és eszközök, gépek balesetmentes, környezetkímélő használata. |
| Testnevelés és sport | Az egészséges testi fejlődés segítése: a keringési, légzési és mozgás szervrendszer fejlesztése. Megfelelő testtartás, terhelhetőség, betegségekkel szembeni ellenálló képesség. A sportolás igénye. |
| Osztályfőnöki óra | Egészséges életmód: étrend, napirend sport szerepe. Táplálkozási szokások. Felkészülés a pubertással járó biológiai és pszichés változásokra. Életvezetési ismeretek és készségek: drog, alkohol, dohányzás. |
| Társadalomismeret | A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | A tanulás, mint munka és fejlesztő tevékenység. Lelki egészség, érzelmi intelligencia. Társas kapcsolatok. |

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

* legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
* egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
* tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
* növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETfit teszt felmérések során.

Feladatok:

* Prevenció
* Táplálkozás
* Szexualitás és az AIDS
* Dohányzás

## Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

* ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
* ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
* ismerjék fel a vészhelyzeteket;
* tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
* sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
* ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
* sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

* a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
* a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
* a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

* az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
* tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
* támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

* a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

# Oktatási Program

## Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, taneszközök, tanulmány segédletek kiválasztásának elvei

Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi  CCXXXII. törvény

501/2013. (XII. 29.) Kormányrendelet

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

A 2021/2022. tanévben minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyvet. Ez azt jelenti, hogy a diákok könyvtári kölcsönzés útján jutnak a tankönyvekhez, azokat a tanév végén vissza kell adniuk.

A 20/2012. EMMI rendelet szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően - tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához be kell szerezni.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

*a)* tartósan beteg,

*b)* a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

*c)* három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

*d)* nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

*e)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

### A tankönyvek, segédletek kiválasztásának további szempontjai:

* A kiadott tankönyvek tartalma feleljen meg a tantervek és a vizsgakövetelmények által kijelölt tananyagnak.
* A nevelő-oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, szótár stb.) használunk, melyet az hivatalos tankönyvvé nyilvánítottak.
* A taneszközöknek biztosítaniuk kell a differenciálást, az önálló ismeretszerzést a tanulói munkáltatást.
* A tankönyvek szerkesztése, formátuma, ábrái segítsék a tananyag elsajátítását.
* A tankönyv legyen esztétikus, nyelvhelyességi szempontból kifogástalan.
* Tankönyvváltásra csak alapos indokkal kerüljön sor.
* Valamennyi tanuló idejében hozzájusson a tananyag elsajátításához szükséges tankönyvekhez.
* Az egyes tantárgyaknál a tankönyveken kívül a tananyag elsajátítását segítő kiadványok, szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények is álljanak rendelkezésre, figyelembe véve azonban, hogy ezzel a tanulókat ne terhelje szükségtelen többletköltség.
* Tartalmilag azonos és minőségi szempontból hasonló színvonalú tankönyvek közül az olcsóbb kerüljön kiválasztásra.
* A taneszközök feleljenek meg a munka- és balesetvédelmi előírásoknak.
* Elsősorban olyan eszközöket kell választani, melyeket a tanulók több éven keresztül használhatnak.

## A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Pedagógiai feladatok megvalósítása:

* tanulási módszerek kialakítása,
* iskolai fegyelem és figyelem,
* kötelességérzet kialakítása,
* motiváció megteremtése,
* tanulásszervezés,
* teljesítmények növelése,
* kulcskompetenciák megalapozása,
* együttműködési készség fejlesztése,
* a tanulói tudás megalapozása,
* mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
* a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
* az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
* az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
* a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
* a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő
* értékelésük,
* a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
* a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
* fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

A középiskolai nevelés­-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

## A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 és a 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat alapján a testnevelés tanításával kapcsolatosan a következő változtatások kerültek bevezetésre.

* 9. évfolyamon heti 4 óra , felmenő rendszerben 10-11. évfolyamon 1-1 óra megtartását kell biztosítani / közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatóak/
* a kifutó rendszerben tanulók részére a 10-11. évfolyamon 2-2 testnevelés órát biztosítunk
* felnőttképzés keretében az érettségi vizsgára felkészítő két éves nappali képzésben az aktuális NAT –hoz illeszkedő gimnáziumi kerettanterv szerint, heti 5 testnevelés órát biztosítunk.
* a 10-11- évfolyamon kifutó rendszerben heti 2-2 órában történnek a testnevelés órák szervezései

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban azokon a tanítási napokon kell megszerveznünk a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

Aktuálisan részt veszünk a legkülönfélébb sportági szövetségek által kiírt versenyeken

Gyógytestnevelés

* Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára besorolt tanulókat ,gyógytestnevelés foglalkozás keretén belül látjuk el., heti két órában, A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk. Egészen kivételes esetben elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.

## Idegen nyelv-oktatás

A kerettanterv alapján egy idegen nyelv oktatására nyílik lehetőség, iskolánkban a tanulók angol-és német nyelv tanulását választhatják. Az intézményben az általános iskolában tanult nyelv választása- továbbfejlesztése a kötelező.

## Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

Számonkérés alapelvei:

* A számonkérés nem lehet fegyelmező eszköz, nem lehet diszkriminatív.
* A számonkérés a tanulók motiválásához, önismeretük és önértékelésük fejlesztéséhez is segítséget nyújt. Jelezze a sikert és a kudarcot.
* A számonkérés legyen objektív, rendszeres, kiszámítható, azonos iskolatípus, azonos évfolyamán egységes.
* Egyformán preferálja a szorgalmat és a tehetséget.
* Pontosan képezze le a feldolgozott tantervi tananyagot, annak fontosabb összefüggéseire, lényeges tartalmára vonatkozzon.
* A beszámoltatás módszerei legyenek változatosak, a szóbeli és írásbeli számonkérés legyen egyensúlyban:
* Az összegző (szummatív) számonkérés dominanciája mellett kapjon szerepet az elemző (diagnosztikai) és a formáló (formatív) számonkérés és értékelés.
* Ösztönözni kell a tanulókat a tanultakkal kapcsolatos önálló gyűjtőmunka végzésére, illetve tanulmányi versenyeken való részvételre. Az ezzel kapcsolatban végzett munkájukat érdemjeggyel lehet jutalmazni.

### A számonkérés formái és szabályai:

* *Szóbeli felelet:* az elmúlt órán feldolgozott anyagból, néhány ismétlő kérdéssel, amelyek a korábbi tananyag kiemelten fontos összefüggéseire vonatkoznak.
* *Írásbeli felelet:* (röpdolgozat) az elmúlt óra anyagából, az egész osztály, vagy a tanulók csoportjainak beszámoltatása.
* *Ellenőrző dolgozat:* a feldolgozott tananyag részegységének számonkérése.
* *Írásbeli témazáró dolgozat:* a feldolgozott tananyag nagyobb, zárt egységének számonkérése. Súlyozása az E-KRÉTA rendszerben 200%.
* *Év végi Próba vizsga:* vizsgatantárgyak próbavizsgája a tanév anyagából. Súlyozása e-KRÉTA rendszerben 300%.
* *online feladatok megoldása, számonkérése*
* *projektmunka- portfólió összeállítása*

### Eljárási szabályok

* A szaktanár tanév elején közli a számonkérés formáit, körülményeit, a félévi és az év végi minősítés szempontjait. A számonkérések bejelentésekor pontosan megjelöli az elsajátítandó tananyagot.
* Egy osztály ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.
* A több óra anyagát számon kérő, ellenőrző, vagy témazáró dolgozatokat a megelőző órán, de legalább három nappal korábban be kell jelenteni.
* Az írásbeli dolgozatokat lehetőleg a következő órára, de legfeljebb két héten belül ki kell javítani. A kijavított dolgozatokat a tanulók megtekinthetik, a javításra észrevételt tehetnek, a javítás módjáról és a helyes megoldásokról tájékoztatást kell kapniuk.
* A témazáró dolgozatokat mindig összefoglaló, ismétlő, gyakorló óráknak kell megelőznie.
* A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell őrizni.
* A készségtantárgyak értékelésénél mindig figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeit.
* A szóbeli feleleteknél a tanulónak lehetőséget kell kapnia gondolatainak önálló kifejtésére. A szóbeli felelet értékelése az érdemjegy megállapítása mellett, indoklást, elismerést, vagy kritikát, illetve a jövőbeni tanulásra vonatkozó tanácsot is tartalmaz.
* A tanuló az érdemjegyeket az ellenőrzőbe beírja. Az ellenőrző könyvet a szülő havonta aláírja. Ennek tényét az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi.
* A tanulók előmenetelét elegendő számú érdemjeggyel kel értékelni. Egy tantárgyból átlagosan legalább nyolc óránként egy alkalommal kell a tanulónak érdemjegyet adni, de egy félévben legalább három érdemjeggyel rendelkezniük kell a tanulóknak.
* A tanulóknak meg kell adni a rossz érdemjegyek kijavításának lehetőségét.
* A félévi és év végi osztályzat megállapítása, a tanuló féléves munkájának értékelése az osztály nyilvánossága előtt történik.
* A félévi és év végi osztályzat megállapításánál a témazáró dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan kell számításba venni.
* Az év végi osztályzat a tanuló egész évben nyújtott teljesítményére alapul, de a javuló tendenciát figyelembe kell venni.
* Az oktatási-nevelési munka eredményességének értékelése a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület feladata. Az értékelés a munkaközösségi és a nevelőtestületi értekezleteken történik, amelyekről írásos összefoglaló készül.
* minden esetben figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit.

### Az értékelés elvei

**Szóbeli felelet**

*Jeles érdemjeggyel* kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, önállóan és helyesen fejezi ki gondolatait. Látja az ismeretanyag összefüggéseit, és azokat alkalmazni is képes. Kapcsolatba tudja hozni az előző ismeretekkel, koncentrálni tudja más tantárgyi ismeretekkel.

*Jó érdemjeggyel* kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, helyesen fejezi ki gondolatait. Ha gondolatmenetében, témakifejtésében megakad, a pedagógus irányító kérdésére (kérdéseire) önállóan folytatni tudja feleletét. A témakör ismereteit, főbb összefüggéseit vissza tudja adni.

*Közepes érdemjeggyel* kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha feleletében a számon kért ismeretek fontosabb elemeivel tisztában van, bár önállóan, összefüggően nem tudja előadni azokat. A pedagógus kérdéseire többnyire helyes válaszokat ad.

*Elégséges érdemjeggyel* kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a feleletéből megállapítható, hogy a tananyagot tanulta, de képességei miatt az összefüggéseiben visszaadni nem tudja, vagy hiányos tanulása miatt csak a pedagógus kérdéseire tud elfogadható, közelítően helyes válaszokat adni.

*Elégtelen érdemjeggyel* kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a számon kért tananyagban felkészületlen, járatlan.

**Írásbeli dolgozat**

|  |  |
| --- | --- |
| ***érdemjegy*** | ***teljesítmény*** |
| elégtelen | 0 - 33 % |
| elégséges | 34 - 50 % |
| közepes | 51 - 74 % |
| jó | 75 - 89 % |
| jeles | 90 - 100 % |

**Magatartás, Szorgalom**

Kifutó rendszerben a tanulók magatartását és szorgalmát félévente értékeljük. Az értékelést az osztály tagjainak véleményét figyelembe véve az osztályban tanító pedagógusok végzik az osztályfőnökök koordinálásával. Vitás esetekben a nevelőtestület egésze dönt.

A magatartás értékelésekor az életkori sajátosságokat és az adott közösség fejlettségi szintjét figyelembe véve a tanulók viselkedését, a közösséghez és annak tagjaihoz való viszonyát minősítjük.

A szorgalom osztályzatok kialakításánál elsősorban a tanulónak az iskolai kötelező feladataihoz, munkáihoz való személyes viszonyulását, hozzáállását vesszük figyelembe és ítéljük meg, minősítjük. E személyes viszonyulás ismérvei és jellemzői a következők: a kitartó odaadás; az igyekezet, az iparkodás; a rendszerességre és eredményességre való törekvés; a kötelességek teljesítésének előnyben részesítése.

A tanuló szorgalom jegyének kialakításában részt vesznek az osztályfőnök és az ő koordinálása mellett az osztályban tanító tanárok, valamint kikérjük az osztálytársak véleményét is. Közösen alakítjuk ki a megítélés szempontjait és módszerét a fenti ismérvek és az alábbi kritériumok megtartásával.

2020-21-es tanévtől megszűnik a magatartás és szorgalom értékelése a bizonyítványban. A fegyelmező intézkedéseket továbbra is alkalmazzuk: fegyelmi tárgyalás. Emiatt a szülőkkel való kapcsolattartás még nagyobb hangsúlyt kap. Ez történhet telefon, elektronikus úton / KRÉTA/, illetve személyesen.

## Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének megállapítása a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát a nevelőtestület az osztályozó értekezletre áttekinti és a szaktanárok, oktatók által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az évközi érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja a pedagógust, hogy adjon tájékoztatást annak okairól, és indokolt esetben változtassa meg a döntését. Ha a pedagógus ennek ellenére sem változtatja meg a döntését, és annak indokaival a nevelőtestület nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a gyakorlati képzés szervezője értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A modulos szakmai tantárgy esetén, az elmélet és gyakorlati tantárgyak külön oszlopba kerülnek az osztályozó naplóba. A tantárgyakat oktató tanárok külön-külön értékelik a tanulók által megszerzett ismereteket. A félévi és év végi osztályzatot közösen alakítja ki. A tanuló osztályzata elégtelen az adott tantárgyból, ha akár az elméletből, akár a gyakorlatból elégtelen osztályzattal értékelték. Ha az elméleti modul értékelése tanév végén elégtelen akkor, a tanuló javító vizsgát tehet, erre a gyakorlati tantárgy elégtelen minősítése esetén nincs lehetősége.

## A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk azt idegen nyelvet. Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére.

## A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította a fizikai állapot új mérési rendszerét magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt. A NETFIT a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

Testösszetétel és tápláltsági profil

* Testtömeg mérés-  testtömeg-index (BMI)
* Testmagasság mérése
* Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi ( állóképességi) profil

* Állóképességi ingafutás teszt (20 méter ) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil

* Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
* Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
* Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
* Kézi szorítóerő mérése– kéz maximális szorító ereje
* Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil

* Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT lehetőséget biztosít az SNI tanulók számára is a fittség tesztek felmérésére, adaptált tesztek és speciális módszertani eljárások alkalmazásával.

A mérések eredményei teszttő

l függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A NETFIT lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fittségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A pedagógusok számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni értékelőlapok és a statisztikai lekérdezés lehetőségei megteremtik a lehetőséget az osztály- és egyénspecifikus fittségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

**Mérési időszak: A 2021/22-es tanévben már szeptembertől megkezdhetőek a mérések.**

## Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

### Egészségnevelés

A harmadik évezredben egy szabad, magabiztos és produktív társadalom kialakítása lenne számunkra kívánatos. Ez a társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociális jó-létet valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. Mindannyian tudjuk és tapasztaljuk, hogy az utóbbi évtizedekben milyen kedvezőtlenül alakult a népesség egészség állapota. A helyzet kialakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezeti tényezők hatása és a hiányos prevenciós tevékenység felelős. Az egészségtelen életmód egyes elemeit illetően (dohányzás, alkoholfogyasztás, táplálkozási szokások, mozgáshiány) Magyarország a nemzetközi statisztikák élén foglal helyet. A halálozások felét az önpusztító életmód következményeként kialakult megbetegedések okozzák. Az egyének egészségi állapota szorosan összefügg társadalmi-gazdasági státuszukkal, jövedelmi helyzetükkel.

A kedvezőtlen halálozási arányokért az alábbi kockázati tényezők felelősek: a mozgásszegény életmód; az egészségtelen táplálkozás; a dohányzás; a mértéktelen alkoholfogyasztás; a környezet egészséget károsító hatásai; felelőtlen magatartás a közlekedésben, a ház körüli tevékenységekben; az élet megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének hiánya és a rendezetlen, felelőtlen párkapcsolatok.

A korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyerekek egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. A gyerekek távolról sincsenek tisztában azokkal a befolyásokkal, amelyek érik őket és működnek bennük. Ezért kell olyan készségeket kialakítanunk bennük, melyek lehetővé teszik számukra saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségnevelés program arra való, hogy hozzásegítse a tanulókat kellő ismeretek birtokában, az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez. Az értékek kiválasztása és hiteles bemutatása nem kis nevelői feladat. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban, el kell kezdeni és az életfordulókon (serdűlőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. Szerepet kap benne a szülő, a testvér, a kortárs (barát, osztálytárs, iskolatárs, sporttárs, munkatárs, stb.), a nevelő, az orvos, az ifjúságvédő, a szociális munkás, a ifjúsági egyesület, a rádió, a TV, a könyv, a folyóirat és más nevelési tényezők. A személyiség fejlődés és fejlesztés, a társadalmi lénnyé válás és formálás (szocializáció) nélkülözhetetlen kelléke kell legyen az élet és egészség védelme. Az egészség- védelem egyben értékvédelmet is jelent.

**Az egészségfejlesztés**az a folyamat, amely lehetőséget teremt arra, hogy az emberek kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ezáltal képessé váljanak annak javítására, alakítására. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy kielégítse megfogalmazódott szükségleteit, valamint környezetéhez alkalmazkodjék.

**Az egészség** a mindennapi élet erőforrása, amely pozitív fogalomként a társadalmi és egyéni erőforrásokat, illetve testi képességeket hangsúlyozza. Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. Az egészséges tanuló társadalmilag integrálódik, a változó terheléshez alkalmazkodik, őrzi individuális önállóságát, és megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és társadalmi lehetőségei közt. Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, élelem, lakás, oktatás, jövedelem, stabil ökológiai rendszer; a fenntartható erőforrások, a társadalmi egyenlőség és igazságosság. Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot.

### Környezeti nevelés

*Átfogó alapelvek és stratégiai célok*

* A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása, annak érdekében, hogy a feltörekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet, az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését
* A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv, az egyéni és a közösségi cselekvés szintjein egyaránt. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
* A társadalom és a természet, a külső és a belső, a szellemi és az anyagi-biológiai létezés holisztikus felfogása. Az ökológiai, ökoszociális folyamatok rendszerének és ok-okozati összefüggéseik feltárása.
* A tanulók ismerjék fel, hogy életminőségüknek nem fogyasztásuk volumene az értékmérője.
* Természettudatos globális, regionális és lokális jövőkép kialakítása.

*A nevelési-oktatási folyamatban megvalósítandó konkrét célok és feladatok*

* A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának erősítése, a konkrét ökológiai vonatkozások hangsúlyozásával.
* Kreatív, problémamegoldó gondolkodás, ugyanakkor rendszerlátó szemléletmód kialakítása a tanulókban.
* A tanulók legyenek képesek a természetvédelem társadalmi, jogi, gazdasági vonatkozásainak megragadására.
* A környezettudatos erkölcsi alapállás támaszkodjon a természet sokoldalú ismeretére és szeretetére.
* A tanulók ismerjék meg a globális szintű, illetve a hazai környezeti folyamatokat, a környezet állapotát, a válságjelenségeket és ezek mindennapi életünkre gyakorolt hatásait.
* A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük természeti értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
* Igényes környezeti kultúra kialakítása az iskola belső tereiben, a tantermekben és az iskola közvetlen környékén.
* Helyes fogyasztói, étkezési, vásárlási szokások kialakítása. A rendelkezésre álló erőforrások, anyagok (energia, víz, papír stb.) takarékos, figyelmes használatára nevelés. A hulladék helyes kezelésének tudatosítása.
* A természetvédelemmel, a természethez való adekvát viszony kialakításával kapcsolatban szóba jövő szakismereti elemek, szakmai gyakorlati eljárások hangsúlyozása révén a környezeti nevelés integrálása a szakképzésben.
* A szakképzésben a környezetbarát, illetve a környezetre káros technológiák és anyagok, a környezetre gyakorolt hatásuk megismertetése. Ismerjék a káros hatások kiküszöbölésének módját. Az adott szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseinek megjelölése.
* A munkaszervezés, a munkavédelem, a technológia és a környezetvédelem szempontjainak integrálása az egyes szakmák oktatása során.

A környezeti nevelés színtere lehet:

* önálló ökológiai vagy környezetvédelmi óra
* szaktárgyi órák
* tanórán kívüli tevékenységek önálló szaktárgyi óraként szerepelt helyi tantervünkben

## A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról kimondja, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat, azaz kötelezettséget jelent az esélyteremtés egyik legfontosabb területe, a közoktatás, illetve annak intézményei számára. Az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport jogellenes elkülönítése egy oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban.

Az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatban kiemelt céljaink, a következők:

* A diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a társadalmi integráció előmozdítása az oktatási integráció eszközével.
* Az egyenlő hozzáférés biztosítása az intézmény szolgáltatásaihoz.
* A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása és előmozdítása az oktatási-nevelési folyamatokban: a meglévő hátrányok csökkentése, az iskolai sikeresség megalapozása.

Iskolánk speciális helyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartási- és tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók száma. A beiskolázási körzetben élő családok nehéz anyagi helyzete mellett a környezeti veszélyeztetettség is kiemelkedő. A családok sajátos helyzetéből adódóan a veszélyeztetettségi típusok mindegyike megtalálható az intézményben.

Több tanuló érkezik iskolánkba kudarcélményekkel, hiányos tudással. Számukra biztosítani kell a felzárkóztatás lehetőségét, alkalmazkodni kell a tanulók egyéni adottságaihoz és törekedni kell arra, hogy a tanulók érdekeltté váljanak a felzárkózásban. Ezért számukra szükség és igény szerint rendszeres foglalkozásokat szervezünk. Biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét, alkalmat teremtünk az egyéni konzultációkra is. Célunk a hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása. Lehetőleg a gyengébb képességűekkel és a szociálisan, illetve mentálisan hátrányos helyzetű tanulókkal való differenciáltan foglalkozunk, és lehetőség van az egyéni korrepetálásra hátrányos helyzetű tanulók esetén, illetve akiknél komoly lemaradás van a tananyaghoz képest.

Jelentős eredmény érhető el a hátrányos helyzetű gyerekek kudarcainak csökkentésében a képességeik-készségeik felfedezésével, kibontakoztatásával. A nevelők jelentős mértékben elősegíthetik a hátrányos helyzetből adódó iskolai kudarcok csökkentését a tanulási nehézségek felfedezésével és korrekciós kezelésével, valamint az iskolai környezetből adódó túlzott feszültségek csökkentésével. Ha úgy tudjuk az órákat, foglalkozásokat vezetni, hogy azok nem kudarcokat, hanem elégedettséget, együttműködést, eredményességet, összetartozást, bizalmat és a kölcsönös azonosulást erősítik, a siker nem marad el. Az iskola légköre és kultúrája, belső tárgyi környezete is jelentős mértékben hozzájárul a tanulók motiválásához.

Programváltással - integrációs oktatás, gyermekközpontú programok, differenciált és kooperatív technikák alkalmazásával, projekt módszer alkalmazásával- elértük, hogy az általános iskolából, érettségit adó középiskolákban továbbtanuló tanulóink aránya növekedjék. Ezáltal is növeltük tanítványaink munkaerő piaci esélyegyenlőségét.

*A szociális hátrányok enyhítése*

Segítségnyújtás, tanácsadás

A segítségnyújtásnak és a tanácsadásnak elsősorban a problémák feltárásában a mindenki számára megfelelő megoldások megtalálásában van kiemelten fontos szerepe. Nagyon fontos a bizalmas légkör és a megfelelő tanár-diák kapcsolat, hiszen ezek nélkül nem képzelhető el a tényleges valóság feltárása.

A szociális helyzetből fakadó hátrányok szorosan összefüggenek a napról- napra tapasztalható beilleszkedési és magatartási nehézségekkel. Önmagában az elfogadó pedagógiai magatartás, a tolerancia sok esetben nem elegendő ezeknek a gondoknak az enyhítéséhez: ezekben az esetekben törekszünk a család bevonására és a körülményeknek – lehetőség szerinti – megváltoztatására.

Anyagi segítségnyújtás

Az anyagi támogatás legfőbb forrása a törvény által biztosított ingyenes tankönyv a rászoruló tanulók részére. Ingyenes tankönyvet kaphat az a nappali tagozatos tanuló, akit a szülő egyedül nevel, tartósan beteg, vagy fogyatékos, illetve aki három vagy annál több gyermeket eltartó családban nevelkedik.

## Érettségire felkészítő 2 éves oktatás során választható tantárgyak

Az érvényes közismereti kerettantervek, valamint a programtantervek meghatározzák, hogy milyen tantárgyak oktatása történik iskolánkban.

A tanulók a szakképző évfolyamokon azt az idegen nyelvet kell válasszák, amiből az általános iskolában előzetes tudást szereztek. Az érettségire felkészítő oktatás során is ezt a nyelvet kell választaniuk.

A kötelező tantárgyakon kívül az oktatási idő alatt lehetőséget biztosítunk felzárkóztatásra, melyen a tanulók részvétele önkéntes. Minden diák – a szülővel egyetértésben – dönti el, hogy él-e az iskola által nyújtott lehetőséggel.

A tanulók az érettségi vizsgára történő jelentkezéskor maguk határozhatják meg, hogy a kötelező tantárgyakon kívül más tárgyból kívánnak-e vizsgát tenni. Továbbá figyelembe kell venni a szaktantárgyi felmentéseket, érvényes könnyítéseket is minden tanuló esetében. A valamilyen tantárgyból felmentést élvező tanulóknál biztosítjuk a tanórán kívüli felkészítést is.

Iskolánkban a választható érettségi tárgyak a következők:

* földrajz
* informatika
* testnevelés

Az egyes tantárgyakból a tanórák keretein belül a középszintű érettségire történő felkészítést vállaljuk.

Emelt szintű felkészítést az oktatók vállalása alapján végzünk.

A választható érettségi tárgyak esetén a középszintű érettségi vizsga megkezdésének feltétele a tanuló képzési formájára, szakjára vonatkozó oktatási programban az adott tantárgyra előírt valamennyi évfolyam sikeres teljesítése.

### Egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a többször módosított 40/2002. (V. 24.) OM rendelet mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vizsgatárgy** | **Vizsgakövetelmények és vizsgaleírás helye** |
| Magyar nyelv és irodalom | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vl.pdf> |
| Matematika | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vl.pdf> |
| Történelem | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/torenelem_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/tortenelem_vl.pdf> |
| Élő idegen nyelv | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/elo_id_nyelv_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/elo_id_nyelv_vl.pdf> |
| Földrajz | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/foldrajz_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/foldrajz_vl.pdf> |
| Informatika | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/informatika_vl.pdf> |
| Testnevelés | <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vk.pdf>  <https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vl.pdf> |

Az aktuális vizsgaidőszak témaköreit és nyilvánosságra hozható dokumentumait az iskola honlapján, a jogszabályi előírások betartásával tesszük közzé.

# KÉPZÉSI PROGRAM

## Alapelvek

* Korszerű szakmai tudással rendelkező, az új iránt fogékony az "életre szóló tanulás" eszméjét elfogadó szakemberek képzése.
* Piacképes, gyakorlatorientált ismeretek nyújtása.

## A szakképzési stratégiai célok

|  |  |
| --- | --- |
|  | A szakképzőiskola/szakközépiskolába kerülő tanuló a szakmai évfolyam befejezése után legalább egy szakképesítést szerezzen. |
|  | Másodszakma lehetősége. |
|  | A szakirányú továbbtanuláshoz szakmai előképzettség biztosítása. |
|  | A szakképzés gyakorlatorientáltságának biztosítása az óratervi kereteken belül, illetve a nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt. |
|  | Az európai szakmai és munkakultúra elsajátításának biztosítása. |

## Célok

**Szakközépiskola**

A szakközépiskolának öt évfolyama van, amelyből

* három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam, valamint
* további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam.

Szakközépiskolának minősül az az intézmény is, amely a szakképzésről szóló törvény szerint kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatást folytat a szakképzési évfolyamokon. A szakközépiskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyhat szakképzés. A közismereti oktatás a szakközépiskolában a szakközépiskolai közismereti kerettanterv alapján folyik.

A szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

**Szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai**

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Natban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuknak a továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettanterv hangsúlyt helyez arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszik a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására – különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés kerettantervét nappali, esti és levelező munkarend mellett bármely más munkarendben is lehet alkalmazni, azokban, amelyeknek a feltételei rendelkezésre állnak, illetve amelyet a köznevelési törvény lehetővé tesz.

**Felnőttek szakmai oktatása**

A felnőttek szakmai oktatása keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma, amely képzési-szervezési formától függően a nappali, az esti, a levelező oktatás munkarendjében és az oktatás egyéb sajátos munkarendjében folyhat.

*A szakképzés célcsoportjai*

Szakképzőiskola/Szakközépiskola: 14-25 éves fiatalok

Technikum: 14-25 éves fiatalok

Felnőttoktatás- képzés: korhatár nélkül

Megszerezhető végzettségek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szakképesítés megnevezése | OKJ száma | Képzés időtartama | |
| nappali | esti felnőttoktatás |
| Asztalos | 34 543 02 | 3 év | 3 félév |
| Ács |  | 3 év | 3 félév |
| Burkoló | 34 582 13 | 3 év | 3 félév |
| Festő, mázoló, tapétázó | 34 582 04 | 3 év | 3 félév |
| Gépi és CNC forgácsoló | 34 521 03 | 3 év | 3 félév |
| Hegesztő | 34 521 06 | 3 év | 3 félév |
| Ipari gépész | 34 521 04 | 3 év | 3 félév |
| Kőműves | 34 582 14 | 3 év | 3 félév |
| Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő | 34 582 09 | 3 év | 3 félév |
| Gyártósori gépbeállító |  |  |  |
| Mechatronikus -karbantartó | 34 523 01 | 3 év | 3 félév |
| Női szabó | 34 542 06 | 3 év | 3 félév |
| Faipari technikus | 54 543 01 | 5 év | 3 félév |
| Fodrász | 54 815 01 | 5 év | 3 félév |
| Magasépítő technikus | 54 582 03 | 5 év | 3 félév |
| képápoló |  |  | 3 félév |
| Kozmetikus technikus | 54 582 04 | 5 év | 3 félév |
| CNC programozó  Bemenet: gépi forgácsoló | 35 521 01 | - | 2 félév |
| Fodrász  Bemenet: érettségi | 54 815 01 | 4 félév | 3 félév |
| Mélyépítő technikus  Bemenet: érettségi | 54 582 04 | 4 félév | 3 félév |

### Szakirányú szakképesítés beszámíthatóságának szabályozása

*2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről*

*22. §(3) A szakközépiskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakközépiskolába való jelentkezésekor tájékoztatni kell. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a szakközépiskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.*

*27.§(1) A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.*

Iskolánkban az előzetesen megszerzett szakirányú képesítés és szakképesítés esetén csak a már tanult tananyagegységekből ad felmentést az intézmény. Ezt írásban az igazgató felé kell előzetesen jelezni.

## ÓRATERVEK NAPPALI KÉPZÉS

## Közismereti óratervek

### SZAKKÖZÉPISKOLA

**2019/2020. tanévtől kifutó rendszerben  
a képzés első három évfolyama számára**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Területek** | | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** |
| **Közismeret** | Kötött órák | 15 óra | 9 óra | 6 óra |
| Szabadon felhasználható órakeret | 3 óra | 2 óra | 3,5 óra |
| *Összesen* | *18 óra* | *11 óra* | *9,5 óra* |
| **Szakmai elmélet és gyakorlat** | Kötött órák | 14,5 óra | 23 óra | 23 óra |
| Szabadon felhasználható órakeret | 2,5 óra | 2 óra | 2,5 óra |
| *Összesen* | *17 óra* | *25 óra* | *25,5 óra* |
| **Heti összes óraszám** | | **35 óra** | **36 óra** | **35 óra** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** |
| Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom | 3 óra (2+1) | 2 óra (1+1) | 1 óra (+1) |
| Idegen nyelv | 3 óra (2+1) | 2 óra | 2 óra |
| Matematika | 2 óra | 2 óra (1+1) | 1,5 óra (+0,5+1) |
| Társadalomismeret | 2 óra | 1 óra | 1 óra (+1) |
| Természetismeret | 3 óra | – | – |
| Testnevelés\* | 3 óra | 2 óra | 2 óra\*\*\* |
| Osztályközösség-építő Program | 1 óra | 1 óra | 1 óra |
| Informatika  *(Szabad órakeret\*\*)* | *1 óra* | *1 óra (+1)* | *1 óra* |
| **Közismeret összesen:** | **18 óra** | **11 óra** | **9,5 óra** |
| Szakmai elmélet | 4 óra | 9 óra | 9,5 óra |
| Szakmai gyakorlat | 13 óra | 16 óra | 16 óra |
| ***Szakmai összesen*** | **17 óra** | **25 óra** | **25,5 óra** |
| **ÖSSZESEN** | **35 óra** | **36 óra** | **35 óra** |

\* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

### Érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára 2019/2020 tanévtől felmenő rendszerben *51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15 melléklete alapján*

**Tantárgyak és óraszámok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évfolyam/**  **Tantárgyak** | **12.**  **Nappali tagozat** | **13.**  **Nappali tagozat** |
| Magyar nyelv és irodalom | 6 | 6 |
| Idegen nyelv | 6 | 6 |
| Matematika | 6 | 6 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 4 | 5 |
| Természetismeret | 2 | – |
| Informatika | 2 | 2 |
| Testnevelés és sport | 5 | 5 |
| Osztályközösség-építő program | 1 | 1 |
| **Összesen** | **32** | **31** |

### Technikum

**2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben**

**Közismeret helyi tanterve**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **12. évfolyam** | **13. évfolyam** | **9-13. óraszám összesen** |
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3**+1** | 3**+1** | 0 | *525* |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3**+3** | *597+93* |
| Matematika | 4 | 4 | 3**+1** | 3**+1** | 0 | *489+67* |
| Történelem | 3**+1** | 3**+1** | 2**+1** | 2**+1** | 0 | *350+108* |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | *31* |
| Digitális kultúra | 1**+1** | 0**+1** | 0 | 0**+1** | 0**+1** | *36+139* |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0**+2** | *504+62* |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | *175* |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | *108* |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | *36* |
| Biológia | **+1** |  |  |  |  | *+36* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika |  |  | **+1** |  |  | *+36* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia |  | **+1** |  |  |  | *+36* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: vizuális kultúra |  | **+1** | **+1** |  |  | *+72* |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 |
| **Összes közismereti óraszám** | 24 | 24 | 19 | 18 | 4 | *3139* |
| Ágazati alapoktatás | | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | *576* |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | *1752* |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | *438* |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | **1224** | **1224** | **1224** | **1179** | **1054** | **5905** |
| **Rendelkezésre álló órakeret/hét** | | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |  |
|  | Szabadon tervezhető órakeret közismeret + jelölve. | | | | | | |
|  | Érettségire felkészítő tantárgy + jelölve | | | | | | |
|  | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy + jelölve. | | | | | | |
|  | **Tantárgyak** | **13. évf.** | **14. évf.** | **13-14. óraszám összesen** |  |  |  |
|  | Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés) |  |  | *0* |  |  |  |
|  | Szakmai órakeret | 35 | 35 | *2345* |  |  |  |
|  | Rendelkezésre álló órakeret/hét | 35 | 35 |  |  |  |  |
|  | Tanítási hetek száma | 36 | 31 |  |  |  |  |
|  | **Éves összes óraszám** | **1260** | **1085** | ***2345*** |  |  |  |

### Szakképző iskola

**2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben**

**Helyi tanterv**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tantárgyak** | | **9. évfolyam** | **10. évfolyam** | **11. évfolyam** | **9-11. óraszám összesen** |
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 |
| Természetismeret | 3 | 0 |  | 108 |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. |  |  | 1 | 31 |
| Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 | 1081 |
| Ágazati alapoktatás | | 16+1 | 0 | 0 | 576 |
| Szakirányú oktatás | | 0 | 25+2 | 25+2 | 1675 |
| Szabad órakeret | | 1 | 2 | 2 | 170 |
| Tanítási hetek száma | | 36 | 36 | 31 |  |
| **Éves összes óraszám** | | 1224 | 1224 | 1054 | 3502 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | | 34 | 34 | 34 |  |
|  | Szabad órakeret + jelölve. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tantárgyak** |  | **10.  évfolyam** | **11.  évfolyam** | **9-11  óraszám  összesen** |
|  | Idegen nyelv |  |  |  |  |
|  | Szakmai órakeret |  | 32 | 32 | 2144 |
|  | Szabad órakeret |  | 3 | 3 | 201 |
|  | Rendelkezésre álló órakeret/hét |  | 35 | 35 |  |
|  | Tanítási hetek száma |  | 36 | 31 |  |
|  | Éves összes óraszám |  | 1260 | 1085 | 2345 |
|  |  |  |  |  |  |

## Szakmai óratervek

## 2019/2020. tanévtől kifutó rendszerben

### Asztalos

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |
| 11371-12 | Biztonságos munkavégzés alapjai |  |  | 1 |  |  |  |
| Biztonságos munkavégzés | Biztonságos munkavégzés gyakorlata |  | 1 |  |  |  |  |
| 10224-12 | Faipari szakmai és gépismeret | 2 |  |  |  |  |  |
| Alapvető tömörfa megmunkálás | Faipari szakmai gyakorlat |  | 9 |  |  |  |  |
| 10225-12 | Asztalosipari szerelési ismeretek | 1 |  |  |  |  |  |
| Asztalosipari szerelés | Asztalosipari szerelési gyakorlat |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
| 10226-12 | Szerkezettan-szakrajz és technológia |  |  | 4 |  | 4 |  |
| Asztalosipari termékek gyártása | Asztalosipari szakmai gyakorlat |  |  |  | 8 |  | 8,5 |
| 10228-12 | Gépkezelési ismeretek |  |  | 2 |  | 1 |  |
| Gépkezelés | Gépkezelési gyakorlat |  | 1 |  | 6 |  | 5,5 |
| 10229-12 | Faipari szakrajz | 1 |  |  |  |  |  |
| Gyártáselőkészítési feladatok | Gyártáselőkészítési ismeretek |  |  | 1,5 |  | 2 |  |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Ács

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 9. évfolyam | | | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **13** | **140** | **9** | **16** | **140** | **9,5** | **16** |
| Összesen | **17** | | **25** | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 10101-12 Építőipari közös tevékenység | **Építőipari alapismeretek** | **1** |  |  | **2** |  |  | **1** |  |
| **Építőipari alapismeretek gyakorlat** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 10102-12 Hagyományos zsaluzat és állványzata | **Hagyományos zsaluzatok** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hagyományos zsaluzatok gyakorlat** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |
| 10318-12 Rendszerzsaluzatok és állványok | **Zsalu- és állványrendszerek kialakítása** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| 10100-12 Állványzatok | **Hagyományos állványzatok** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Hagyományos állványzatok gyakorlat** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| 10319-12 Fémszerkezetű állványok | **Fémállványok szereléstechnológiája** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| **Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 11689-16 Ácsszerkezetek | **Ácsszerkezetek** | **1,5** |  |  | **4** |  |  | **5** |  |
| **Ácsszerkezetek építése gyakorlat** |  | **6** |  |  | **11** |  |  | **13** |
| 11690-16 Gépkezelés | **Gépismeret** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gépkezelés gyakorlat** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |

### Festő, mázoló, tapétázó

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 10101-12 Építőipari közös tevékenység | Építőipari alapismeretek | 1 |  | 2 |  | 0,5 |  |
| Építőipari alapismeretek gyakorlat |  | 1 |  |  |  |  |
| 10104-12 Szobafestő, díszítő munkák | Falfelület festése, díszítése | 1 |  | 3 |  | 2 |  |
| Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata |  | 6 |  | 8 |  | 6 |
| 10103-12 Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken | Mázolás | 1 |  | 2 |  | 2 |  |
| Mázolási munkák gyakorlata |  | 4 |  | 4,5 |  | 4 |
| 10105-12 Tapétázási munkák | Tapétázási munkák | 1 |  | 2 |  | 2 |  |
| Tapétázási munkák gyakorlata |  | 2 |  | 3,5 |  | 6 |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Gépi forgácsoló

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |
| 10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem | Munkavédelem | 1 |  |  |  |  |  |
| Elsősegélynyújtás gyakorlata |  | 1 |  |  |  |  |
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok | 1,5 |  |  |  |  |  |
| Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata |  | 4,5 |  |  |  |  |
| 10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések | Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat | 1 |  | 2 |  |  |  |
| Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata |  | 5 |  |  |  |  |
| 10174-12 Esztergályos feladatok | Esztergálás |  |  | 2 |  | 3 |  |
| Esztergálás gyakorlata |  | 2,5 |  | 7 |  | 5 |
| 10176-12 Marós feladatok | Marás |  |  | 3 |  | 1,5 |  |
| Marás gyakorlata |  |  |  | 5 |  | 5 |
| 10175-12 Köszörűs feladatok | Köszörülés |  |  | 2 |  | 2,5 |  |
| Köszörülés gyakorlata |  |  |  | 4 |  | 6 |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Hegesztő

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata |  | 4,5 |  |  |  |  |
| 10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | Munkavédelem | 1 |  |  |  |  |  |
| Elsősegélynyújtás gyakorlat |  | 1 |  |  |  |  |
| 10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei | Hegesztési alapismeretek | 1 |  | 2 |  |  |  |
| Hegesztési alap-gyakorlatok |  | 2 |  | 5 |  | 1,5 |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |
| 11453-12 | Hegesztési ismeretek I. |  |  | 4 |  |  |  |
| Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok | Hegesztési gyakorlatok I. |  | 3 |  | 4 |  |  |
| 11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek II. |  |  | 3 |  |  |  |
| Hegesztési gyakorlatok II. |  | 1 |  | 7 |  |  |
| 11456-12 | Hegesztési ismeretek III. |  |  |  |  | 4 |  |
| Gázhegesztő feladatok | Hegesztési gyakorlatok III. |  | 1,5 |  |  |  | 7,5 |
| 11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok | Hegesztési ismeretek IV. |  |  |  |  | 3 |  |
| Hegesztési gyakorlatok IV. |  |  |  |  |  | 7 |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Ipari gépész

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |
| 10162-12 | Gépészeti alapozó feladatok | 1,5 |  |  |  |  |  |
| Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata |  | 6 |  |  |  |  |
| 10163-12 | Munkavédelem | 1 |  |  |  |  |  |
| Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | Elsősegélynyújtás gyakorlata |  | 1 |  |  |  |  |
| 10166-12 Gépészeti kötési feladatok | Gépészeti kötések alapjai |  |  | 3 |  |  |  |
| Gépészeti kötések készítésének gyakorlata |  |  |  | 3 |  |  |
| 10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések | Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat | 1 |  | 3 |  |  |  |
| Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata |  | 6 |  | 4 |  |  |
| 10177-12 Gépelemek szerelési feladatai | Gépelemek beállítása |  |  | 3 |  | 3,5 |  |
| Mérések és beállítások gyakorlata |  |  |  | 9 |  | 8 |
| 10178-12 Ipari gépész műveletek | Fémmegmunkálások |  |  |  |  | 3,5 |  |
| Üzembehelyezés gyakorlata |  |  |  |  |  | 8 |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Kőműves

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **13** | **140** | **9** | **16** | **140** | **9,5** | **16** |
| Összesen | **17** | | **25** | | **25,5** | |
| 11499-12 | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| Foglalkoztatás II. |
| 11497-12 | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Foglalkoztatás I. |
| 10101-12 Építőipari közös tevékenység | **Építőipari alapismeretek** | **1** |  |  | **2** |  |  | **0,5** |  |
| **Építőipari alapismeretek gyakorlat** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 10275-16 Falazás, vakolás | **Falazás, vakolás** | **2** |  |  | **2** |  |  | **1,5** |  |
| **Falazás, vakolás gyakorlat** |  | **7** |  |  | **6** |  |  | **5** |
| 10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek | **Beton és vasbeton szerkezetek** | **1** |  |  | **2** |  |  | **2** |  |
| **Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat** |  | **4** |  |  | **4** |  |  | **5** |
| 10277-16 Szigetelések | **Szigetelés** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **Szigetelés gyakorlat** |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| 11725-16 Térburkolás | **Térburkolás** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Térburkolás gyakorlat** |  | **1** |  |  | **2** |  |  |  |
| 11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok | **Kiegészítő kőműves feladatok** |  |  |  |  |  |  | **3** |  |
| **Kiegészítő kőműves gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  | **6** |

### Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |
| 10209-12 Épületgépészeti csővezeték-szerelés | Épületgépészeti csővezetékek | 1 |  |  |  |  |  |
| Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata |  | 6 |  |  |  |  |
| 10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret | Épületgépészeti rendszerek | 1,5 |  | 2 |  |  |  |
| Épületgépészeti rendszerek gyakorlata |  | 6 |  | 3 |  |  |
| 10214-12 | Munkavédelem | 1 |  |  |  |  |  |
| Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok | Elsősegélynyújtás gyakorlata |  | 1 |  |  |  |  |
| 10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok | Fűtési rendszerek |  |  | 4 |  | 2,5 |  |
| Fűtési rendszerek gyakorlata |  |  |  | 6 |  |  |
| 8 |
| 10216-12 | Gázvezeték rendszerek |  |  | 3 |  | 4,5 |  |
| Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok | Gázvezeték rendszerek gyakorlata |  |  |  | 7 |  | 8 |
| Összes óra | | 4 | 13 | 9 | 16 | 9,5 | 16 |
| Összes óra | | 17 | | 140 | 25 | | 140 | 25,5 | |

### Női szabó

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | |
| 1/9. évfolyam | | | 2/10. évfolyam | | | 3/11. évfolyam | |
| heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **13** | **140** | **9** | **16** | **140** | **9,5** | **16** |
| Összesen | **17** | | **25** | | **25,5** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11497-12  Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok | **Ruhaipari anyag- és áruismeret** | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |
| **Anyagvizsgálatok gyakorlat** |  |  |  |  | **0,5** |  |  | **1** |
| 10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés | **Ruhaipari gyártás-előkészítés** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |
| **Szakrajz** | **1** |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **Szakrajz gyakorlat** |  | **1** |  |  | **1,5** |  |  |  |
| **Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat** |  | **1** |  |  | **0,5** |  |  | **0,5** |
| 10115-16 Textiltermékek összeállítása | **Textiltermékek szabásminta készítése** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ruhaipari gépek üzemeltetése** |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |
| **Textiltermékek gyártástechnológiája** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Textiltermékek készítése gyakorlat** |  | **6.5** |  |  |  |  |  |  |
| 10118-16 Lakástextíliák készítése | **Lakástextíliák gyártástechnológiája** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat** |  | **4.5** |  |  |  |  |  |  |
| 10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése | **Női ruhák szerkesztése, modellezése** |  |  |  | **1** |  |  | **2** |  |
| **Női ruhakészítés gyártás-technológiája** |  |  |  | **2** |  |  | **2** |  |
| **Női ruhák értékesítése** |  |  |  | **0,5** |  |  | **1** |  |
| **Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat** |  |  |  |  | **0,5** |  |  | **2** |
| **Női ruhák készítése gyakorlat** |  |  |  |  | **13** |  |  | **12,5** |
| 10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |

## Ágazati oktatás óraszámai 9. évfolyamon

## ÉPÍTŐIPAR Ágazat

4 0732 08 01 Ács

4 0732 06 03 Burkoló

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

4 0732 06 08 Kőműves

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | Évfolyam | | 9. évfolyam | | | |
| **Tanulási terület** | | **Tantárgy/**Témakör | | elmélet | | gyakorlat | összesen |
|  | | **Évfolyam összes óraszáma** | | **144** | | **468** | **612** |
| Munkavállalói ismeretek | | **Munkavállalói ismeretek** | | **18** | | **0** | **18** |
| Álláskeresés | | 5 | | 0 | **5** |
| Munkajogi alapismeretek | | 5 | | 0 | **5** |
| Munkaviszony létesítése | | 5 | | 0 | **5** |
| Munkanélküliség | | 3 | | 0 | **3** |
| Munkavállalói idegen nyelv | | **Munkavállalói idegen nyelv** | |  | |  |  |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | |  | |  |  |
| Önéletrajz és motivációs levél | |  | |  |  |
| „Small talk” – általános társalgás | |  | |  |  |
| Állásinterjú | |  | |  |  |
| Építőipari ágazati alapoktatás | | **Építőipari alapismeretek** | | **126** | | **0** | **126** |
| Az építőipar feladata, felosztása | | 9 | | 0 | 9 |
| Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői | | 9 | | 0 | 9 |
| Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre | | 21 | | 0 | 21 |
| Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra | | 12 | | 0 | 12 |
| Épületek, építmények csoportosítása, | |  | |  |  |
| jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete | | 15 | | 0 | 15 |
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása | | 12 | | 0 | 12 |
| Építési technológiák, építési módok | | 12 | | 0 | 12 |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata | | 36 | | 0 | 36 |
| **Építőipari kivitelezési alapismeretek** | | **0** | | **360** | **360** |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete | | 0 | | 36 | 36 |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása | | 0 | | 24 | 24 |
| Építőipari alapfeladatok készítése | | 0 | | 276 | 276 |
| Dokumentáció és prezentáció | | 0 | | 24 | 24 |
| **Építőipari rajzi alapismeretek** | | **0** | | **72** | **72** |
| Rajzi alapfogalmak | | 0 | | 9 | 9 |
| Műszaki rajzok készítése | | 0 | | 45 | 45 |
| Szabadkézi rajzok készítése | | 0 | | 18 | 18 |
| **Munka- és környezetvédelem** | | **0** | | **36** | **36** |
| Általános munkavédelmi ismeretek | | 0 | | 14 | 14 |
| Tűzvédelem | | 0 | | 4 | 4 |
| Környezetvédelem | | 0 | | 6 | 6 |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai | | 0 | | 12 | 12 |
| Tanulási terület összóraszáma | | 144 | | 468 | 612 |

## Az építőipar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 0732 08 01 Ács |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | Összesen | elmélet | gyakorlat | Összesen | 9-11.évf. |
|  | Évfolyam összes óraszáma | 396 | 576 | 972 | 341 | 496 | 837 | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | 0 |  |  | 0 | **18** |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | **5** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | **5** |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | **5** |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | **3** |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | 0 | **62** |  | 62 | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 |  | 11 | **11** |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 |  | 20 | **20** |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 |  | 11 | **11** |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 |  | 20 | **20** |
| Építőipari közös ismeretek | **Építőipari alapismeretek** |  |  | 0 |  |  | 0 | **126** |
| Az építőipar feladata, felosztása |  |  | 0 |  |  | 0 | **9** |
| Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői |  |  | 0 |  |  | 0 | **9** |
| Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre |  |  | 0 |  |  | 0 | **21** |
| Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra |  |  | 0 |  |  | 0 | **12** |
| Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete |  |  | 0 |  |  | 0 | **15** |
|
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása |  |  | 0 |  |  | 0 | **12** |
| Építési technológiák, építési módok |  |  | 0 |  |  | 0 | **12** |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata |  |  | 0 |  |  | 0 | **36** |
| **Építőipari kivitelezési alapismeretek** | **0** | **0** | 0 | **0** | **0** | 0 | **360** |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete |  |  | 0 |  |  | 0 | **36** |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása |  |  | 0 |  |  | 0 | **24** |
| Építőipari alapfeladatok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | **276** |
| Dokumentáció és prezentáció |  |  | 0 |  |  | 0 | **24** |
| **Építőipari rajzi alapismeretek** | **0** | **0** | 0 | **0** | **0** | 0 | **72** |
| Rajzi alapfogalmak |  |  | 0 |  |  | 0 | **9** |
| Műszaki rajzok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | **45** |
| Szabadkézi rajzok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | **18** |
| **Munka- és környezetvédelem** |  |  | 0 |  |  | 0 | **36** |
| Általános munkavédelmi ismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | **14** |
| Tűzvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | **4** |
| Környezetvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | **6** |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai |  |  | 0 |  |  | 0 | **12** |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** |
| Ácsszerkezetek | **Ácsszerkezetek** | **252** |  | 252 | **124** |  | 124 | **376** |
| Az ács szakma eszközei | 18 |  | 18 |  |  | 0 | **18** |
| Az ács szakma anyagai | 36 |  | 36 |  |  | 0 | **36** |
| Fakötések | 54 |  | 54 |  |  | 0 | **54** |
| Tetőidomok | 36 |  | 36 |  |  | 0 | **36** |
| Fedélszerkezetek I. | 108 |  | 108 |  |  | 0 | **108** |
| Fedélszerkezetek II. |  |  | 0 | 124 |  | 124 | **124** |
| **Ácsszerkezetek készítése** | **0** | **468** | 468 | **0** | **279** | 279 | **747** |
| Ácsszerkezetek készítése |  | 468 | 468 |  | 279 | 279 | **747** |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **252** | **468** | **720** | **124** | **279** | **403** | **1123** |
| Állványok | **Állványok** | **72** |  | 72 | **93** |  | 93 | **165** |
| Állványok | 72 |  | 72 | 93 |  | 93 | **165** |
| **Állványok készítése** |  | **72** | 72 |  | **62** | 62 | **134** |
| Állványok készítése |  | 72 | 72 |  | 62 | 62 | **134** |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **72** | **144** | **93** | **62** | **155** | **299** |
| Zsaluzatok, dúcolások | **Zsaluzatok, dúcolások** |  |  | 0 | **62** |  | 62 | **62** |
| Zsaluzatok, dúcolások |  |  | 0 | 62 |  | 62 | **62** |
| **Zsaluzatok, dúcolások készítése** |  |  | 0 |  | **93** | 93 | **93** |
| Zsaluzatok, dúcolások készítése |  |  | 0 |  | 93 | 93 | **93** |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | 0 | **0** | **62** | **93** | **155** | **155** |
| Tetőfedések alapjai | **Tetőfedések alapjai** | **72** |  | 72 |  |  | 0 | **72** |
| Tetőfedési abc | 72 |  | 72 |  |  | 0 | **72** |
| **Tetőfedések készítése** |  | **36** | 36 |  | **62** | 62 | **98** |
| Tetőfedések készítése |  | 36 | 36 |  | 62 | 62 | **98** |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **36** | **108** | **0** | **62** | **62** | **170** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  | 0 | **140** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 0732 06 03** | **Burkoló** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **378** | **594** | **972** | **326** | **511** | **837** | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  |  | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  |  | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  |  | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Állásinterjú |  |  |  | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Építőipari közös ismeretek | **Építőipari alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **126** |
| Az építőipar feladata, felosztása |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei |  |  |  |  |  |  | 21 |
| Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Építési technológiák, építési módok |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata |  |  |  |  |  |  | 36 |
| **Építőipari kivitelezési alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **360** |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete |  |  |  |  |  |  | 36 |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Építőipari alapfeladatok készítése |  |  |  |  |  |  | 276 |
| Dokumentáció és prezentáció |  |  |  |  |  |  | 24 |
| **Építőipari rajzi alapismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **72** |
| Rajzi alapfogalmak |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Műszaki rajzok készítése |  |  |  |  |  |  | 45 |
| Szabadkézi rajzok készítése |  |  |  |  |  |  | 18 |
| **Munka- és környezetvédelem** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **36** |
| Általános munkavédelmi ismeretek |  |  |  |  |  |  | 14 |
| Tűzvédelem |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Környezetvédelem |  |  |  |  |  |  | 6 |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | **674** |
| A burkolás alapjai | **Burkolás előkészítés** | **36** | **54** | **90** |  |  | **0** | **90** |
| Burkolatok anyagszükséglete | 9 | 9 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Burkolatok kitűzése | 9 | 18 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés | 9 | 18 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret | 9 | 9 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| **Beltéri burkolatok** | **36** | **18** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** |
| Beltéri burkolatok anyagai | 18 | 9 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Beltéri burkolatok, burkolási technológiák | 18 | 9 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| **Kültéri burkolatok** | **36** | **18** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** |
| Kültéri burkolatok anyagai | 18 | 9 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Kültéri burkolatok, burkolási technológiák | 18 | 9 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| **Burkoló szakmai dokumentáció** | **72** | **36** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** |
| Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Burkolási tervek | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Padlóburkolatok anyagszükséglete | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Falburkolatok anyagszükséglete | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Árajánlat készítése | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| A műszaki rajz alapjai | 9 | 6 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Digitális szakmai ismeretek | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Tanulási terület összóraszáma | 180 | 126 | 306 | 0 | 0 | 0 | **306** |
| Hidegburkolatok | **Hideg padlóburkolatok** | **54** | **234** | **288** | **0** | **0** | **0** | **288** |
| Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Hideg padlóburkolatok kitűzése | 6 | 0 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Hideg padlóburkolatok aljzatai | 12 | 0 | 12 |  |  | 0 | 12 |
| Hideg padlóburkolási technológiák | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Hideg padlóburkolás kivitelezése | 0 | 234 | 234 |  |  | 0 | 234 |
| **Hideg falburkolatok** | **72** | **198** | **270** | **0** | **0** | **0** | **270** |
| Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk | 18 | 18 | 36 |  |  | 0 | 36 |
| Hideg falburkolatok kitűzése | 6 | 0 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Hideg falburkolatok aljzatai | 12 | 0 | 12 |  |  | 0 | 12 |
| Hideg falburkolási technológiák | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 |
| Hideg falburkolás kivitelezése | 0 | 180 | 180 |  |  | 0 | 180 |
| **Hidegburkolatok dokumentációja** | **72** | **36** | **108** | **62** | **15** | **77** | **185** |
| Hideg padlóburkolatok rajza | 36 | 18 | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 |
| Hideg falburkolatok rajza | 36 | 18 | 54 | 0 | 0 | 0 | 54 |
| Hidegburkolatok felmérése |  |  | **0** | 0 | 15 | 15 | 15 |
| Hidegburkolatok mennyiségszámítása |  |  | **0** | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Burkolatkészítő szoftverismeret |  |  | **0** | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Szakmai dokumentáció |  |  | **0** | 31 | 0 | 31 | 31 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **198** | **468** | **666** | **62** | **15** | **77** | **743** |
| Melegburkolatok | **Melegburkolás** |  |  | **0** | **62** | **155** | **217** | **217** |
| Melegburkolatok anyagai |  |  | **0** | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Melegburkolás szerszámai, eszközei |  |  | **0** | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Melegburkolatok kitűzése |  |  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Melegburkolási technológiák |  |  | **0** | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Melegburkolás kivitelezése |  |  | **0** | 0 | 93 | 93 | 93 |
| Faburkolatok anyagai |  |  | **0** | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Parkettázás szerszámai, eszközei |  |  | **0** | 8 | 0 | 8 | 8 |
| Parkettázás kivitelezése |  |  | **0** | 15 | 62 | 77 | 77 |
| **Melegburkolatok dokumentációja** | **0** | **0** | **0** | **31** | **15** | **46** | **46** |
| Melegburkolatok rajza |  |  | **0** | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Melegburkolatok felmérése |  |  | **0** | 2 | 5 | 7 | 7 |
| Melegburkolatok mennyiségszámítása |  |  | **0** | 7 | 4 | 11 | 11 |
| Szakmai dokumentáció |  |  | **0** | 16 | 0 | 16 | 16 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **93** | **170** | **263** | **263** |
| Különleges burkolatok | **Különleges burkolatok** |  |  | **0** | **31** | **155** | **186** | **186** |
| Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése |  |  | **0** | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Különleges burkolási technológiák |  |  | **0** | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Különleges burkolatok kivitelezése |  |  | **0** | 0 | 155 | 155 | 155 |
| **Különleges burkolatok dokumentációja** |  |  | **0** | **31** | **16** | **47** | **47** |
| Különleges burkolatok rajza |  |  | **0** | 8 | 6 | 14 | 14 |
| Különleges burkolatok felmérése |  |  | **0** | 7 | 10 | 17 | 17 |
| Különleges burkolatok mennyiségszámí- |  |  | 0 | 16 | 0 | 16 | **16** |
| tása |
| Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 0 | 62 | 171 | 233 | **233** |
| Térburkolatok | **Térburkolás** |  |  | **0** | **16** | **124** | **140** | **140** |
| Térburkolatok anyagai |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Térburkolási technológiák |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Térburkolás eszközei, szerszámai |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Térburkolás kitűzése |  |  | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| Térburkolás előkészítése |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Térburkolás kivitelezése |  |  | 0 | 0 | 124 | 124 | 124 |
| **Térburkolatok dokumentációja** |  |  | **0** | **31** | **31** | **62** | **62** |
| Térburkolatok rajza |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Térburkolatok felmérése |  |  | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |
| Térburkolat mennyiségszámítása |  |  | 0 | 10 | 6 | 16 | 16 |
| Épületinformációs modellezés (BIM) |  |  | 0 | 18 | 15 | 33 | 33 |
| Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 0 | 47 | 155 | 202 | **202** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |

### 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | | gyakorlat | összesen | 9-11. évf. |
|  | Évfolyam összes óraszáma | 288 | 684 | 972 | 248 | | 589 | 837 | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  | |  | **0** | **18** |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  | |  | 0 | **5** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  | |  | 0 | **5** |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  | |  | 0 | **5** |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  | |  | 0 | **3** |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | |  | **62** | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | |  | 11 | **11** |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | |  | 20 | **20** |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | |  | 11 | **11** |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | |  | 20 | **20** |
| Építőipari közös ismeretek | **Építőipari alapismeretek** |  |  | **0** |  | |  | **0** | **126** |
| Az építőipar feladata, felosztása |  |  | 0 |  | |  | 0 | **9** |
| Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői |  |  | 0 |  | |  | 0 | **9** |
| Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre |  |  | 0 |  | |  | 0 | **21** |
| Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra |  |  | 0 |  | |  | 0 | **12** |
| Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete |  |  | 0 |  | |  | 0 | **15** |
|
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása |  |  | 0 |  | |  | 0 | 12 |
| Építési technológiák, építési módok |  |  | 0 |  | |  | 0 | 12 |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata |  |  | 0 |  | |  | 0 | 36 |
| **Építőipari kivitelezési alapismeretek** |  |  | **0** |  | |  | **0** | 360 |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete |  |  | 0 |  | |  | 0 | 36 |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása |  |  | 0 |  | |  | 0 | 24 |
| Építőipari alapfeladatok készítése |  |  | 0 |  | |  | 0 | 276 |
| Dokumentáció és prezentáció |  |  | 0 |  | |  | 0 | 24 |
| **Építőipari rajzi alapismeretek** |  |  | **0** |  | |  | **0** | 72 |
| Rajzi alapfogalmak |  |  | 0 |  | |  | 0 | 9 |
| Műszaki rajzok készítése |  |  | 0 |  | |  | 0 | 45 |
| Szabadkézi rajzok készítése |  |  | 0 |  | |  | 0 | 18 |
| **Munka- és környezetvédelem** |  |  | 0 |  | |  | **0** | 36 |
| Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek |  |  | 0 |  | |  | 0 | 14 |
| Tűzvédelem |  |  | 0 |  | |  | 0 | 4 |
| Környezetvédelem |  |  | 0 |  | |  | 0 | 6 |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai |  |  | 0 |  | |  | 0 | 12 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | | **0** | **62** | 674 |
| Szobafestő, díszítő munkák | **Falfelületek festése, díszítése** | **108** | **252** | **360** | **62** | | **217** | **279** | 639 |
| Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete | 36 | 126 | **162** | 15 | | 124 | **139** | 301 |
| Festési munkálatok anyag és gyártásismerete | 18 | 36 | **54** | 10 | | 18 | **28** | 82 |
| Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet | 18 | 36 | **54** | 16 | | 31 | **47** | 101 |
| Szakmai számítás | 30 | 36 | **66** | 16 | | 39 | **55** | 121 |
| Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem | 6 | 18 | **24** | 5 | | 5 | **10** | 34 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **108** | **252** | **360** | **62** | | **217** | **279** | 639 |
| Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken | **Mázolási ismeretek** | **72** | **180** | **252** | **62** | | **155** | **217** | 469 |
| Alapfelületek vizsgálata | 0 | 36 | **36** | 0 | | 0 | **0** | 36 |
| Mázolás szakmai ismerete, technológiája | 18 | 78 | **96** | 18 | | 62 | **80** | 176 |
| Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete | 18 | 18 | **36** | 10 | | 20 | **30** | 66 |
| Mázolás díszítőmunkái | 9 | 18 | **27** | 10 | | 20 | **30** | 57 |
| Mázolási munkák szakmai számítása | 18 | 18 | **36** | 18 | | 44 | **62** | 98 |
| Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások | 9 | 12 | **21** | 6 | | 9 | **15** | 36 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **180** | **252** | **62** | | **155** | **217** | 469 |
| Tapétázási munkák | **Tapétázási munkák ismerete** | **108** | **252** | **360** | **62** | | **217** | **279** | 639 |
| Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés | 18 | 36 | 54 | 0 | | 0 | 0 | 54 |
| Tapétázási munkák szakmai ismerete | 36 | 126 | 162 | 22 | | 124 | 146 | 308 |
| Tapétázás anyagismerete | 18 | 18 | 36 | 9 | | 22 | 31 | 67 |
| Tapéták csoportosítása gyártástechnológia | 18 | 18 | 36 | 0 | | 0 | 0 | 36 |
| Tapétázási munkák szakmai számításai | 9 | 36 | 45 | 0 | | 40 | 40 | 85 |
| Díszítési technológiák | 9 | 18 | 27 | 0 | | 31 | 31 | 58 |
| Épületinformációs modellezés (BIM) | 0 | 0 | 0 | 31 | | 0 | 31 | 31 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **108** | **252** | **360** | **62** | | **217** | **279** | 639 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  | |  | 0 | 140 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 0732 06 08 | Kőműves |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **396** | **576** | **972** | **340** | **497** | **837** | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Építőipari ágazati alapoktatás | **Építőipari alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **126** |
| Az építőipar feladata, felosztása |  |  | 0 |  |  | 0 | 9 |
| Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői |  |  | 0 |  |  | 0 | 9 |
| Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre |  |  | 0 |  |  | 0 | 21 |
| Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 |
| Épületek, építmények csoportosítása, |  |  |  |  |  |  |  |
| jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete |  |  | 0 |  |  | 0 | 15 |
| Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 |
| Építési technológiák, építési módok |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 |
| Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| **Építőipari kivitelezési alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **360** |
| Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása |  |  | 0 |  |  | 0 | 24 |
| Építőipari alapfeladatok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 276 |
| Dokumentáció és prezentáció |  |  | 0 |  |  | 0 | 24 |
| **Építőipari rajzi alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **72** |
| Rajzi alapfogalmak |  |  | 0 |  |  | 0 | 9 |
| Műszaki rajzok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 45 |
| Szabadkézi rajzok készítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| **Munka- és környezetvédelem** |  |  | **0** |  |  | **0** | **36** |
| Általános munkavédelmi ismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 14 |
| Tűzvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | 4 |
| Környezetvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | 6 |
| A munkavédelem építőipari vonatkozásai |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 |
| Tanulási terület összóraszáma | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | **674** |
| Alépítményi munkák | **Földmunkák, alapok** | **54** | **54** | **108** | **16** | **31** | **47** | **155** |
| Talajok, földmunkák | 18 | 18 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Alapozás | 18 | 36 | 54 | 0 | 22 | 22 | 76 |
| Alapozási tervek, szakmai számítás | 18 | 0 | 18 | 16 | 9 | 25 | 43 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **54** | **54** | **108** | **16** | **31** | **47** | **155** |
| Felépítményi munkák | **Falszerkezetek** | **81** | **144** | **225** | **31** | **124** | **155** | **380** |
| Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai | 9 | 9 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Teherhordó falszerkezetek | 36 | 72 | 108 | 12 | 62 | 74 | 182 |
| Nem teherhordó falszerkezetek | 18 | 27 | 45 | 10 | 16 | 26 | 71 |
| Kémények, szellőzők | 18 | 36 | 54 | 6 | 31 | 37 | 91 |
| Épületszerkezetek bontása | 0 | 0 | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| **Nyílásáthidalók, boltövek** | **36** | **36** | **72** | **15** | **62** | **77** | **149** |
| Boltövek | 18 | 9 | 27 | 9 | 31 | 40 | 67 |
| Nyílásáthidalók | 18 | 27 | 45 | 6 | 31 | 37 | 82 |
| **Koszorúk, födémek, boltozatok** | **63** | **144** | **207** | **31** | **109** | **140** | **347** |
| Koszorúk szerkezeti kialakítása | 18 | 36 | 54 | 7 | 31 | 38 | 92 |
| Födémek, aljzatok | 36 | 72 | 108 | 7 | 47 | 54 | 162 |
| Boltozatok | 0 | 0 | 0 | 7 | 16 | 23 | 23 |
| Erkélyek, függőfolyosók, loggiák | 9 | 36 | 45 | 10 | 15 | 25 | 70 |
| **Lépcsők, rámpák** | **54** | **72** | **126** | **30** | **78** | **108** | **234** |
| Lépcsőkről általánosan | 9 | 9 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Külső lépcsők | 18 | 18 | 36 | 7 | 31 | 38 | 74 |
| Beltéri lépcsők | 18 | 27 | 45 | 15 | 31 | 46 | 91 |
| Rámpák, lejtők | 9 | 18 | 27 | 8 | 16 | 24 | 51 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **234** | **396** | **630** | **107** | **373** | **480** | **1110** |
| Befejező munkák | **Vakolási munkák** | **18** | **108** | **126** | **0** | **46** | **46** | **172** |
| Beltéri vakolás | 9 | 54 | 63 | 0 | 31 | 31 | 94 |
| Kültéri vakolás | 9 | 54 | 63 | 0 | 15 | 15 | 78 |
| **Kültéri burkolatok** | **18** | **18** | **36** | **15** | **47** | **62** | **98** |
| Térburkolás | 18 | 18 | 36 | 7 | 16 | 23 | 59 |
| Kültéri falburkolat készítése | 0 | 0 | **0** | 8 | 31 | 39 | 39 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **36** | **126** | **162** | **15** | **93** | **108** | **270** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komplex szakmai ismeretek | **Szakmai portfólió** | **36** | **0** | **36** | **47** | **0** | **47** | **83** |
| Szakmai informatika | 18 | 0 | 18 | 16 | 0 | 16 | 34 |
| Szakmai portfólió készítése | 18 | 0 | 18 | 31 | 0 | 31 | 49 |
| **Szakmai számítások** | **36** | **0** | **36** | **93** | **0** | **93** | **129** |
| Alépítményi munkák anyagszükséglete | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Felépítményi munkák anyagszükséglete | 18 | 0 | 18 | 31 | 0 | 31 | 49 |
| Befejező munkák anyagszükséglete | 18 | 0 | 18 | 15 | 0 | 15 | 33 |
| Épületinformációs modellezés (BIM) | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 | 31 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **0** | **72** | **140** | **0** | **140** | **212** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |

## ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat

4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

### 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 9. évfolyam | | |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **144** | **468** | **612** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | **5** |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | **5** |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | **5** |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | **3** |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 |
| Állásinterjú |  |  | 0 |
| Épületgépészeti alapozás | **Elektronikai alapozás** | **0** | **72** | **72** |
| Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás | 0 | 5 | 5 |
| Az atom elektronjának energiája | 0 | 5 | 5 |
| Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás | 0 | 7 | 7 |
| Villamos áram előállítása és továbbítása | 0 | 7 | 7 |
| Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása | 0 | 8 | 8 |
| Érintésvédelem és az érintésvédelem módja | 0 | 8 | 8 |
| Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése | 0 | 8 | 8 |
| Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában | 0 | 8 | 8 |
| Villamos munka, teljesítmény, hatásfok | 0 | 8 | 8 |
| Kapcsolási sémák, villamos gépek | 0 | 8 | 8 |
| **Épületgépészeti alapozás I.** | **90** | **36** | **126** |
| Épületgépészeti alapfogalmak | 50 | 18 | 68 |
| Épületgépészeti rendszerelemek | 40 | 18 | 58 |
| **Műszaki rajzismeret** | **36** | **36** | **72** |
| Műszaki rajzok I. | 8 | 10 | 18 |
| Műszaki rajzjelek | 12 | 10 | 22 |
| Műszaki rajzok II | 12 | 10 | 22 |
| Társszakmák rajzanyaga | 4 | 6 | 10 |
| **Épületgépészeti mérések I.** | **0** | **108** | **108** |
| Mérőeszközök | 0 | 20 | 20 |
| Hossz- és távolságmérés | 0 | 20 | 20 |
| Hőmérsékletmérés | 0 | 25 | 25 |
| Nyomásmérés | 0 | 25 | 25 |
| Mérési eredmények | 0 | 18 | 18 |
| **Épületgépészeti csővezetékek** | **0** | **216** | **216** |
| Csőszerelés előkészítése | 0 | 30 | 30 |
| Csőszerelési feladatok | 0 | 86 | 86 |
| Vezetékhálózat kialakítása | 0 | 70 | 70 |
| Csőhálózat üzembe helyezése | 0 | 30 | 30 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **144** | **468** | **612** |

## Az épületgépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 0732 07 03** | **Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |  |  |  |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |  |  |  |
|  | Évfolyam összes óraszáma | 144 | 828 | 972 | 186 | 651 | 837 | 2421 |  |  |  |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** |  |  |  |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |  |  |  |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |  |  |  |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |  |  |  |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** |  |  |  |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |  |  |  |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |  |  |  |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |  |  |  |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Épületgépészeti alapozás | **Elektronikai alapozás** |  |  | **0** |  |  | **0** | **72** |  |  |  |
| Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |  |  |  |
| Az atom elektronjának energiája |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |  |  |  |
| Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás |  |  | 0 |  |  | 0 | 7 |  |  |  |
| Villamos áram előállítása és továbbítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 7 |  |  |  |
| Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| Érintésvédelem és az érintésvédelem módja |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| Villamos munka, teljesítmény, hatásfok |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| Kapcsolási sémák, villamos gépek |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |  |  |  |
| **Épületgépészeti alapozás I.** |  |  | **0** |  |  | **0** | 126 |  |  |  |
| Épületgépészeti alapfogalmak |  |  | 0 |  |  | 0 | 68 |  |  |  |
| Épületgépészeti rendszerelemek |  |  | 0 |  |  | 0 | 58 |  |  |  |
| **Műszaki rajzismeret** |  |  | **0** |  |  | **0** | **72** |  |  |  |
| Műszaki rajzok I. |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| Műszaki rajzjelek |  |  | 0 |  |  | 0 | 22 |  |  |  |
| Műszaki rajzok II |  |  | 0 |  |  | 0 | 22 |  |  |  |
| Társszakmák rajzanyaga |  |  | 0 |  |  | 0 | 10 |  |  |  |
| **Épületgépészeti mérések I.** |  |  | 0 |  |  | 0 | **108** |  |  |  |
| Mérőeszközök |  |  | 0 |  |  | 0 | 20 |  |  |  |
| Hossz- és távolságmérés |  |  | 0 |  |  | 0 | 20 |  |  |  |
| Hőmérsékletmérés |  |  | 0 |  |  | 0 | 25 |  |  |  |
| Nyomásmérés |  |  | 0 |  |  | 0 | 25 |  |  |  |
| Mérési eredmények |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| **Épületgépészeti csővezetékek** |  |  | **0** |  |  | **0** | 216 |  |  |  |
| Csőszerelés előkészítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 30 |  |  |  |
| Csőszerelési feladatok |  |  | 0 |  |  | 0 | 86 |  |  |  |
| Vezetékhálózat kialakítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 70 |  |  |  |
| Csőhálózat üzembe helyezése |  |  | 0 |  |  | 0 | 30 |  |  |  |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** |  |  |  |
| Fűtéstechnika | **Fűtési rendszerek I.** | **72** | **288** | **360** |  |  | **0** | **360** |  |  |  |
| Fűtési módok | 15 | 60 | 75 |  |  | 0 | 75 |  |  |  |
| Hőtermelő berendezések | 15 | 60 | 75 |  |  | 0 | 75 |  |  |  |
| Hőleadók – szekunder oldal | 15 | 58 | 73 |  |  | 0 | 73 |  |  |  |
| Hőhordozó közegek | 14 | 58 | 72 |  |  | 0 | 72 |  |  |  |
| Megújulóenergia-felhasználások | 13 | 52 | 65 |  |  | 0 | 65 |  |  |  |
| **Fűtési rendszerek II.** |  |  | **0** | **31** | **186** | **217** | **217** |  |  |  |
| Fűtéstechnikai szerelvények |  |  | 0 | 8 | 48 | 56 | 56 |  |  |  |
| Keringtető szivattyúk |  |  | 0 | 8 | 48 | 56 | 56 |  |  |  |
| Fűtési rendszerek csőhálózata |  |  | 0 | 8 | 48 | 56 | 56 |  |  |  |
| Hőközpontok, kazánházak |  |  | 0 | 7 | 42 | 49 | 49 |  |  |  |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **288** | **360** | **31** | **186** | **217** | **577** |  |  |  |
| Épületgépészeti munkák | **Hegesztési alapismeretek** | **0** | **144** | **144** |  |  | **0** | **144** |  |  |  |
| Hegesztési alapok | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| Anyagok megmunkálása hegesztéssel | 0 | 20 | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  |  |
| Bevontelektródás kézi ívhegesztés | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| Lánghegesztés | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| Vágás | 0 | 9 | 9 |  |  | 0 | 9 |  |  |  |
| Volframelektródás ívhegesztés | 0 | 25 | 25 |  |  | 0 | 25 |  |  |  |
| Egyéb hegesztési eljárások | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 |  |  |  |
| **Épületgépészeti alapozás II.** | **36** | **144** | **180** |  |  | **0** | **180** |  |  |  |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | 12 | 48 | 60 |  |  | 0 | 60 |  |  |  |
| Fémek alakítása | 12 | 48 | 60 |  |  | 0 | 60 |  |  |  |
| Műanyagok, polimerek alakítása | 12 | 48 | 60 |  |  | 0 | 60 |  |  |  |
| **Épületgépészeti mérések II.** |  |  | **0** | **31** | **140** | **171** | **171** |  |  |  |
| Alapmérések |  |  | 0 | 5 | 16 | 21 | 21 |  |  |  |
| Hidrotechnikai mérések |  |  | 0 | 5 | 24 | 29 | 29 |  |  |  |
| Hőtechnikai mérések |  |  | 0 | 5 | 23 | 28 | 28 |  |  |  |
| Hűtéstechnikai mérések |  |  | 0 | 4 | 24 | 28 | 28 |  |  |  |
| Légtechnikai mérések |  |  | 0 | 4 | 15 | 19 | 19 |  |  |  |
| Akusztikai mérések |  |  | 0 | 4 | 15 | 19 | 19 |  |  |  |
| Hidraulikai beszabályozás |  |  | 0 | 4 | 23 | 27 | 27 |  |  |  |
| **Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás** |  |  | **0** | **15** | **109** | **124** | **124** |  |  |  |
| Építészeti tervek |  |  | 0 | 3 | 18 | 21 | 21 |  |  |  |
| Épületgépészeti tervek |  |  | 0 | 3 | 21 | 24 | 24 |  |  |  |
| Épületgépészeti tervdokumentációk |  |  | 0 | 3 | 31 | 34 | 34 |  |  |  |
| Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések |  |  | 0 | 3 | 21 | 24 | 24 |  |  |  |
| Átadás/átvételi eljárások |  |  | 0 | 3 | 18 | 21 | 21 |  |  |  |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **36** | **288** | **324** | **46** | **249** | **295** | **619** |  |  |  |
| Gázellátás | **Gázhálózatok I** | **36** | **252** | **288** |  |  | **0** | **288** |  |  |  |
| Földgáz jellemzői | 6 | 42 | 48 |  |  | 0 | 48 |  |  |  |
| Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok | 6 | 48 | 54 |  |  | 0 | 54 |  |  |  |
| Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül | 12 | 90 | 102 |  |  | 0 | 102 |  |  |  |
| Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek | 12 | 72 | 84 |  |  | 0 | 84 |  |  |  |
| **Gázhálózatok II.** |  |  | **0** | **16** | **108** | **124** | **124** |  |  |  |
| Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése |  |  | 0 | 2 | 16 | 18 | 18 |  |  |  |
| KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |  |  |  |
| Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |  |  |  |
| Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése |  |  | 0 | 3 | 16 | 19 | 19 |  |  |  |
| Légbevezető elemek |  |  | 0 | 3 | 31 | 34 | 34 |  |  |  |
| Gázkészülékek fő részegységei |  |  | 0 | 2 | 15 | 17 | 17 |  |  |  |
| **Égéstermék elvezetés** |  |  | **0** | **31** | **108** | **139** | **139** |  |  |  |
| A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |  |  |  |
| Alkalmazható anyagok |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |  |  |  |
| Alkalmazási technológiák |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |  |  |  |
| Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |  |  |  |
| Létesítési eljárások menete |  |  | 0 | 4 | 12 | 16 | 16 |  |  |  |
| Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése |  |  | 0 | 4 | 12 | 16 | 16 |  |  |  |
| Karbantartás |  |  | 0 | 4 | 10 | 14 | 14 |  |  |  |
| Munka- és tűzvédelem |  |  | 0 | 3 | 10 | 13 | 13 |  |  |  |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **36** | **252** | **288** | **47** | **216** | **263** | **551** |  |  |  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |  |  |  |

## GÉPÉSZET Ágazat

* 4 0715 10 07 Gépi és CNC gépkezelő
* 4 0715 10 08 Hegesztő
* 4 0715 10 09 Ipari gépész

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 9. évfolyam | | |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **144** | **468** | **612** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | 5 |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 |
| Állásinterjú |  |  | 0 |
| Műszaki alapozás | **Villamos alapismeretek** | **54** | **234** | **288** |
| Villamos áramkör | 9 | 81 | 90 |
| Villamos áramkör ábrázolása | 9 | 9 | 18 |
| Villamos áramkör kialakítása | 9 | 27 | 36 |
| Villamos biztonságtechnika | 9 | 27 | 36 |
| Villamos áramkörök mérése, dokumentá- | 18 | 90 | 108 |
| **Gépészeti alapismeretek** | **72** | **234** | **306** |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | 0 | 18 |
| Műszaki rajz alapjai | 9 | 72 | 81 |
| Anyag- és gyártásismeret | 18 | 0 | 18 |
| Fémipari alapmegmunkálások | 9 | 81 | 90 |
| Projektmunka | 18 | 81 | 99 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **144** | **468** | **612** |

## Gépészet ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)

### 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen | 9-11. évf. |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **306** | **666** | **972** | **341** | **496** | **837** | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | 18 |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | 62 |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Műszaki alapozás | **Villamos alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | 288 |
| Villamos áramkör |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 |
| Villamos áramkör ábrázolása |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Villamos áramkör kialakítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Villamos biztonságtechnika |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Villamos áramkörök mérése, dokumentá- |  |  | 0 |  |  | 0 | 108 |
| **Gépészeti alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | 306 |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Műszaki rajz alapjai |  |  | 0 |  |  | 0 | 81 |
| Anyag- és gyártásismeret |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Fémipari alapmegmunkálások |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 |
| Projektmunka |  |  | 0 |  |  | 0 | 99 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** |
| Gyártás-előkészítés | **Gyártás-előkészítés** | **72** | **36** | **108** |  |  |  | 108 |
| Anyagválasztás | 4 | 2 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| A forgácsolószerszámok anyagai | 4 | 3 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| Segédanyagok | 2 | 1 | 3 |  |  | 0 | 3 |
| Műszaki dokumentációk | 36 | 13 | 49 |  |  | 0 | 49 |
| Forgácsoló szerszámgépek | 14 | 10 | 24 |  |  | 0 | 24 |
| Szerszámgépek készülékei | 6 | 4 | 10 |  |  | 0 | 10 |
| Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | 6 | 3 | 9 |  |  | 0 | 9 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **36** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** |
| Gépi forgácsolás | **Forgácsoló megmunkálások** | **198** | **540** | **738** | **62** | **217** | **279** | 1017 |
| A forgácsolás alapjai | 18 | 72 | 90 |  |  | 0 | 90 |
| Esztergálás | 54 | 126 | 180 |  |  | 0 | 180 |
| Marás | 54 | 126 | 180 |  |  | 0 | 180 |
| Furatmegmunkálások | 18 | 54 | 72 |  |  | 0 | 72 |
| Köszörülés | 18 | 90 | 108 |  |  | 0 | 108 |
| Egyéb forgácsoló megmunkálások | 18 | 36 | 54 |  |  | 0 | 54 |
| Karbantartási feladatok | 18 | 36 | 54 |  |  | 0 | 54 |
| Projektfeladat |  |  | 0 | 62 | 217 | 279 | 279 |
| **Minőségellenőrzés** | **36** | **90** | **126** |  |  | 0 | 126 |
| Geometriai mérések | 9 | 26 | 35 |  |  | 0 | 35 |
| Alak-és helyzetellenőrzések | 18 | 22 | 40 |  |  | 0 | 40 |
| Felületi érdesség mérése | 2 | 14 | 16 |  |  | 0 | 16 |
| Anyagvizsgálatok | 4 | 12 | 16 |  |  | 0 | 16 |
| Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC) | 2 | 11 | 13 |  |  | 0 | 13 |
| Minőségbiztosítási rendszerek | 1 | 5 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **234** | **630** | **864** | **62** | **217** | **279** | **1143** |
| Korszerű forgácsoló technológiák | **CNC-gépkezelés és -forgácsolás** |  |  | **0** | **93** | **217** | **310** | 310 |
| A gépkezelés alapjai |  |  | 0 | 12 | 50 | 62 | 62 |
| Munkadarab- és szerszámbefogás |  |  | 0 | 6 | 25 | 31 | 31 |
| Programszerkesztés, -tesztelés |  |  | 0 | 31 | 25 | 56 | 56 |
| Megmunkálások |  |  | 0 | 13 | 61 | 74 | 74 |
| Projektfeladat |  |  | 0 | 31 | 56 | 87 | 87 |
| **CNC-programozás alapjai** |  |  | **0** | **124** | **62** | **186** | 186 |
| A programozás alapjai |  |  | 0 | 15 | 12 | 27 | 27 |
| Címkódos programozás |  |  | 0 | 31 | 13 | 44 | 44 |
| Esztergálási műveletek programozása |  |  | 0 | 31 | 12 | 43 | 43 |
| Marási műveletek programozása |  |  | 0 | 31 | 13 | 44 | 44 |
| Furatmegmunkálási műveletek programozása |  |  | 0 | 16 | 12 | 28 | 28 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **217** | **279** | **496** | **496** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 0715 10 08 | Hegesztő |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  | |
|  | Évfolyam összes óraszáma | **324** | **648** | **972** | **217** | **620** | **837** | **2421** | |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** | |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** | |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 | |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 | |
| Műszaki alapozás | **Villamos alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **288** | |
| Villamos áramkör |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 | |
| Villamos áramkör ábrázolása |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 | |
| Villamos áramkör kialakítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| Villamos biztonságtechnika |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| Villamos áramkörök mérése, dokumentá- |  |  | 0 |  |  | 0 | 108 | |
| lása |  |  |  |  |
| **Gépészeti alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **306** | |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 | |
| Műszaki rajz alapjai |  |  | 0 |  |  | 0 | 81 | |
| Anyag- és gyártásismeret |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 | |
| Fémipari alapmegmunkálások |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 | |
| Projektmunka |  |  | 0 |  |  | 0 | 99 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** | |
| Gépészeti alapismeretek | **Műszaki dokumentáció** | **108** | **0** | **108** |  |  | **0** | **108** | |
| Technológiai dokumentációk | 3 | 0 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások | 50 | 0 | 50 |  |  | 0 | 50 | |
| Jelképes ábrázolások | 10 | 0 | 10 |  |  | 0 | 10 | |
| A géprajzkészítés gyakorlata | 45 | 0 | 45 |  |  | 0 | 45 | |
| **Gépészeti alapmérések** | **36** | **36** | **72** |  |  | **0** | **72** | |
| Alapfogalmak | 2 | 1 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| Mérési dokumentumok | 1 | 1 | 2 |  |  | 0 | 2 | |
| A mérés eszközei | 2 | 2 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| Mérési hibák | 4 | 5 | 9 |  |  | 0 | 9 | |
| Hosszméretek mérése, ellenőrzése | 18 | 18 | 36 |  |  | 0 | 36 | |
| Szögek mérése és ellenőrzése | 5 | 5 | 10 |  |  | 0 | 10 | |
| Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése | 4 | 4 | 8 |  |  | 0 | 8 | |
| **Anyagismeret, anyagvizsgálat** | **36** | **36** | **72** |  |  | **0** | **72** | |
| Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai | 5 | 5 | 10 |  |  | 0 | 10 | |
| Anyagszerkezettani alapismeretek | 5 | 6 | 11 |  |  | 0 | 11 | |
| A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata | 1 | 1 | 2 |  |  | 0 | 2 | |
| Fontosabb fémek és ötvözeteik | 7 | 7 | 14 |  |  | 0 | 14 | |
| Szinterelt szerkezeti anyagok | 2 | 2 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| Műanyagok | 3 | 2 | 5 |  |  | 0 | 5 | |
| Segédanyagok | 2 | 2 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| Hőkezelő eljárások | 6 | 6 | 12 |  |  | 0 | 12 | |
| Anyagvizsgálat | 5 | 5 | 10 |  |  | 0 | 10 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **180** | **72** | **252** | **0** | **0** | **0** | **252** | |
| Hegesztési technológia előkészítése | **Hegesztés alapismeretei** | **72** | **288** | **360** | **0** | **0** | **0** | **360** | |
| A hegesztés alapfogalmai | 10 | 10 | 20 |  |  | 0 | 20 | |
| Hegesztési élek előkészítése, kialakítása | 10 | 133 | 143 |  |  | 0 | 143 | |
| Alkatrészek összeállítása, készülékek használata | 10 | 58 | 68 |  |  | 0 | 68 | |
| A hegesztés hozag- és segédanyagai | 7 | 7 | 14 |  |  | 0 | 14 | |
| Hegesztési eltérések | 10 | 10 | 20 |  |  | 0 | 20 | |
| A hegesztés biztonságtechnikája | 5 | 10 | 15 |  |  | 0 | 15 | |
| Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése | 20 | 60 | 80 |  |  | 0 | 80 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **288** | **360** | **0** | **0** | **0** | **360** | |
| Hegesztési feladatok | **Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)** | **36** | **144** | **180** | **31** | **124** | **155** | **335** | |
| Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel | 5 | 9 | 14 |  |  | 0 | 14 | |
| Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) | 3 | 21 | 24 |  |  | 0 | 24 | |
| A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai | 5 | 1 | 6 |  |  | 0 | 6 | |
| A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája | 10 | 46 | 56 | 20 | 12 | 32 | 88 | |
| Az ívhegesztés kötései | 10 | 46 | 56 | 11 | 112 | 123 | 179 | |
| A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái) | 1 | 18 | 19 |  |  | 0 | 19 | |
| Javító- és felrakóhegesztések | 1 | 2 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája | 1 | 1 | 2 |  |  | 0 | 2 | |
| **Gázhegesztés** | **36** | **144** | **180** | **16** | **62** | **78** | **258** | |
| A gázhegesztés fogalma, lényege | 3 | 2 | 5 |  |  | 0 | 5 | |
| Gázhegesztő berendezések | 3 | 5 | 8 |  |  | 0 | 8 | |
| Hegesztőgázok | 2 | 2 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| Hegesztőláng | 1 | 2 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| A gázhegesztés technológiája | 10 | 57 | 67 | 8 | 31 | 39 | 106 | |
| A hegesztőláng beállítása | 1 | 3 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| A hegesztés folyamata | 10 | 42 | 52 | 8 | 31 | 39 | 91 | |
| A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok | 2 | 18 | 20 |  |  | 0 | 20 | |
| Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel | 1 | 2 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| A hegesztési kötések eltérései, hibái | 1 | 8 | 9 |  |  | 0 | 9 | |
| A gázhegesztés jelentősége a javító technikában | 1 | 1 | 2 |  |  | 0 | 2 | |
| A gázhegesztés biztonságtechnikája | 1 | 2 | 3 |  |  | 0 | 3 | |
| **Fogyó elektródás védőgázas** |  |  | **0** | **31** | **186** | **217** | **217** | |
| **(MIG/MAG) ívhegesztés** |  |  |
| A fogyó elektródás védőgázas |  |  | 0 | 1 | 15 | 16 | 16 | |
| (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése |  |  |
| A hegesztőhuzal |  |  | 0 | 1 | 15 | 16 | 16 | |
| Védőgázellátás |  |  | 0 | 1 | 15 | 16 | 16 | |
| A fogyó elektródás védőgázas |  |  | 0 | 28 | 141 | 169 | 169 | |
| (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája |  |  |
| **Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)** | **0** | **0** | **0** | **62** | **217** | **279** | **279** | |
| Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés |  |  | 0 | 7 | 12 | 19 | 19 | |
| A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése |  |  | 0 | 8 | 10 | 18 | 18 | |
| A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai |  |  | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 | |
| A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája |  |  | 0 | 19 | 100 | 119 | 119 | |
| A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca |  |  | 0 | 20 | 82 | 102 | 102 | |
| tartása volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés esetén |  |  |
| Hegesztési eltérések |  |  | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | |
| A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája |  |  | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| **Egyéb hegesztési eljárások** |  |  | **0** | **15** | **0** | **15** | 15 | |
| Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások |  |  | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | |
| A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások |  |  | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | |
| A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések |  |  | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | |
| A termokémiai elven működő eljárások |  |  | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| A hegesztés jövője |  |  | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| **A hegesztett kötések minőségi követelményei** |  |  | **0** | **0** | **31** | **31** | **31** | |
| Hegesztési eltérések csoportba sorolása |  |  | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | |
| Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai |  |  | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | |
| A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai |  |  | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | |
| A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái |  |  | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | |
| Hegesztési feszültségek, alakváltozások |  |  | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **288** | **360** | **155** | **620** | **775** | **1135** | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 0715 10 09 | Ipari gépész |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **342** | **630** | **972** | **279** | **558** | **837** | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** | **0** |  | **0** | **18** |
| Álláskeresés |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** |  | **62** | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 |  | 11 | 11 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 |  | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 |  | 11 | 11 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 |  | 20 | 20 |
| Műszaki alapozás | **Villamos alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **288** |
| Villamos áramkör |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 |
| Villamos áramkör ábrázolása |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Villamos áramkör kialakítása |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Villamos biztonságtechnika |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Villamos áramkörök mérése, dokumentá- |  |  | 0 |  |  | 0 | 108 |
| lása |  |  |  |  |
| **Gépészeti alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **306** |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Műszaki rajz alapjai |  |  | 0 |  |  | 0 | 81 |
| Anyag- és gyártásismeret |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Fémipari alapmegmunkálások |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 |
| Projektmunka |  |  | 0 |  |  | 0 | 99 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** |
| Gépészeti feladatok | **Anyagismeret** | **72** | **0** | **72** |  |  | **0** | **72** |
| Fémes anyagok | 45 | 0 | 45 |  |  | 0 | 45 |
| Nemfémes anyagok | 27 | 0 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| **Gépészeti ismeretek** | **108** | **0** | **108** |  |  | **0** | **108** |
| Fémek alakítása | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 |
| Hegesztés, forrasztás, ragasztás | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 |
| Szegecselés, csavarozás | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Felületvédelem | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| **Műszaki rajz** | **72** | **0** | **72** |  |  | **0** | **72** |
| Műszaki rajz olvasása, készítése | 72 | 0 | 72 |  |  | 0 | 72 |
| **Mérés és anyagvizsgálat** | **36** | **72** | **108** |  |  | **0** | **108** |
| Gépészeti mérések | 18 | 50 | 68 |  |  | 0 | 68 |
| Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások | 10 | 17 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások | 8 | 5 | 13 |  |  | 0 | 13 |
| **Gépészeti gyakorlatok** | **0** | **126** | 126 |  |  | **0** | **126** |
| Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakor- | 0 | 90 | 96 |  |  | 0 | 96 |
| lat |  |  |
| Szegecs-, csavarkötések készítése | 0 | 18 | 24 |  |  | 0 | 24 |
| Felületvédelmi bevonatok készítése | 0 | 18 | 24 |  |  | 0 | 24 |
| **CAD-rajzolás** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** |
| CAD-rajzolás | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 | 62 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **288** | **198** | **486** | **62** | **0** | **62** | **548** |
| Gépelemek szerelési feladatai | **Gépelemek** | **54** | **108** | **162** | **62** | **0** | **62** | **224** |
| Hajtások | 36 | 36 | 72 | 16 | 0 | 16 | 88 |
| Hidraulikus rendszerek | 18 | 36 | 54 | 15 | 0 | 15 | 69 |
| Pneumatikus rendszerek | 0 | 36 | 36 | 31 | 0 | 31 | 67 |
| **Szerelési gyakorlat** | **0** | **324** | **324** | **0** | **217** | **217** | **541** |
| Hajtások szerelése | 0 | 108 | 108 | 0 | 77 | 77 | 185 |
| Hidraulikus rendszerek szerelése | 0 | 108 | 108 | 0 | 62 | 62 | 170 |
| Pneumatikus rendszerek szerelése | 0 | 108 | 108 | 0 | 78 | 78 | 186 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **54** | **432** | **486** | **62** | **217** | **279** | **765** |
| Ipari gépész műveletek | **Fémmegmunkálások** | **0** | **0** | **0** | **93** | **62** | **155** | **155** |
| Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása |  |  | 0 | 31 | 0 | 31 | 31 |
| Kézi és gépi forgácsolás |  |  | 0 | 31 | 31 | 62 | 62 |
| Üzembe helyezés |  |  | 0 | 31 | 31 | 62 | 62 |
| **Üzembehelyezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** | **279** | **279** | 279 |
| Melegüzemi gyakorlat |  |  | 0 | 0 | 31 | 31 | 31 |
| Kézi és gépi forgácsolási feladatok |  |  | 0 | 0 | 170 | 170 | 170 |
| Üzembe helyezés |  |  | 0 | 0 | 78 | 78 | 78 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **93** | **341** | **434** | **434** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |

## FA- ÉS BÚTORIPAR Ágazat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 0722 08 01** | **ASZTALOS** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 9. évfolyam | | |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen |
|  | Évfolyam összes óraszáma | **144** | **468** | **612** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | **5** |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | **5** |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | **5** |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | **3** |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 |
| Állásinterjú |  |  | 0 |
| Fa- és bútoripari alapozás | **Ábrázolási alapismeretek** | **72** | **72** | **144** |
| Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések | 18 | 0 | 18 |
| Ábrázolási módok, rajzok fajtái | 18 | 0 | 18 |
| Fakötések, alapszerkezetek | 18 | 72 | 90 |
| Bútorfajták, ergonómiai alapok | 18 | 0 | 18 |
| **Mérési alapismeretek** | **0** | **36** | **36** |
| Mérőeszközök és alapvető mérések | 0 | 8 | 8 |
| Alapvető számítások | 0 | 28 | 28 |
| **Fa- és bútoripari alapgyakorlat** | **36** | **252** | **288** |
| Biztonságos munkavégzés | 18 | 18 | 36 |
| Gyártási alapdokumentumok | 18 | 18 | 36 |
| Kézi alapműveletek | 0 | 54 | 54 |
| Gépi alapműveletek | 0 | 54 | 54 |
| Termékkészítés | 0 | 108 | 108 |
| **Anyagismeret** | **18** | **54** | **72** |
| Faanyagismeret | 18 | 18 | 36 |
| Kárpitosipari alapanyagok | 0 | 18 | 18 |
| Fa- és lemeztermékek | 0 | 18 | 18 |
| **Digitális alapismeretek** | **0** | **54** | **54** |
| Alapfogalmak | 0 | 6 | 6 |
| Szövegszerkesztés | 0 | 18 | 18 |
| Táblázatkezelés | 0 | 30 | 30 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **144** | **468** | **612** |

## Az fa- és bútoripar ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 0722 08 01** | **ASZTALOS** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | Évfolyam összes óraszáma | **288** | **684** | **972** | **264** | **574** | **837** | **2421** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Fa- és bútoripari alapozás | **Ábrázolási alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **144** |
| Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Ábrázolási módok, rajzok fajtái |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Fakötések, alapszerkezetek |  |  | 0 |  |  | 0 | 90 |
| Bútorfajták, ergonómiai alapok |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| **Mérési alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **36** |
| Mérőeszközök és alapvető mérések |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 |
| Alapvető számítások |  |  | 0 |  |  | 0 | 28 |
| **Fa- és bútoripari alapgyakorlat** |  |  | **0** |  |  | **0** | **288** |
| Biztonságos munkavégzés |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Gyártási alapdokumentumok |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Kézi alapműveletek |  |  | 0 |  |  | 0 | 54 |
| Gépi alapműveletek |  |  | 0 |  |  | 0 | 54 |
| Termékkészítés |  |  | 0 |  |  | 0 | 108 |
| **Anyagismeret** |  |  | **0** |  |  | **0** | **72** |
| Faanyagismeret |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 |
| Kárpitosipari alapanyagok |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Fa- és lemeztermékek |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| **Digitális alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **54** |
| Alapfogalmak |  |  | 0 |  |  | 0 | 6 |
| Szövegszerkesztés |  |  | 0 |  |  | 0 | 18 |
| Táblázatkezelés |  |  | 0 |  |  | 0 | 30 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **612** |
| Asztalosipari termékek gyártása | **Bútoripari termékek gyártása** | **72** | **252** | **324** | **62** | **155** | **217** | **541** |
| A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok | 9 | 18 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Asztalok szerkezete és gyártása | 9 | 14 | 23 |  |  | 0 | 23 |
| Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása | 9 | 26 | 35 |  |  | 0 | 35 |
| Beépített bútorok szerkezete és gyártása | 9 | 26 | 35 | 7 | 18 | 25 | 60 |
| Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása | 9 | 25 | 34 | 7 | 17 | 24 | 58 |
| Lapszerkezetű termékek gyártása | 9 | 26 | 35 | 6 | 18 | 24 | 59 |
| Bútoripari szerelési ismeretek | 9 | 33 | 42 | 6 | 18 | 24 | 66 |
| Bútoripari termékek, portfólió készítése | 9 | 84 | 93 | 36 | 84 | 120 | 213 |
| **Épületasztalos-ipari termékek gyártása** | **72** | **180** | **252** | **62** | **155** | **216** | **468** |
| A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok | 3 | 12 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| A nyílászárók felépítése, működése, méretei | 3 | 12 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok | 20 | 36 | 56 |  |  | 0 | 56 |
| Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek | 4 | 18 | 22 | 15 | 25 | 54 | 76 |
| Lépcsők | 5 | 15 | 20 | 9 | 23 | 32 | 52 |
| Fal- és mennyezetburkolatok |  |  | 0 | 3 | 14 | 12 | 12 |
| Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek | 7 | 17 | 24 | 5 | 23 | 18 | 42 |
| Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése | 30 | 70 | 100 | 30 | 70 | 100 | 200 |
| Tanulási terület összóraszáma | **144** | **432** | **576** | **124** | **310** | **433** | **1009** |
| Gépkezelési ismeretek | **Asztalos gépismeret** | **36** | **144** | **180** | **31** | **93** | **124** | **304** |
| Faipari alapgépek ismerete | 20 | 72 | 92 |  |  | 0 | 92 |
| A lapmegmunkálás és az élzárás gépei | 16 | 36 | 52 |  |  | 0 | 52 |
| A furnérozás gépei |  | 18 | 18 | 6 | 14 | 20 | 38 |
| A felületkezelés gépei |  | 18 | 18 | 6 | 14 | 20 | 38 |
| CNC-megmunkáló gépek |  |  | 0 | 19 | 65 | 84 | 84 |
| **Asztalosipari CAD- és CNC-technológia** | **36** | **54** | **90** | **31** | **93** | **124** | **214** |
| CAD-alapok | 18 | 36 | 54 |  |  |  | 54 |
| Rajzkészítés számítógéppel | 18 | 18 | 36 | 8 | 31 | 39 | 75 |
| CNC-alapismeretek |  |  | 0 | 6 | 31 | 37 | 37 |
| Munkavégzés CNC-gépekkel |  |  | 0 | 17 | 31 | 48 | 48 |
| Tanulási terület összóraszáma | **72** | **198** | **270** | **62** | **186** | **248** | **518** |
| Gyártás-előkészítés feladatok | **Anyagismeret** | **18** | **36** | **54** | **16** | **47** | **63** | **117** |
| Faanyagok | 8 | 14 | 22 |  | 8 | 8 | 30 |
| Furnérok, lap- és lemezipari termékek | 10 | 9 | 19 |  | 8 | 8 | 27 |
| Ragasztóanyagok |  | 9 | 9 | 8 | 15 | 23 | 32 |
| Felületkezelő anyagok |  | 4 | 4 | 8 | 16 | 24 | 28 |
| **Integratív ismeretek** | **54** | **18** | **72** | **62** | **31** | **93** | **165** |
| Műszaki dokumentáció | 18 | 8 | 26 | 16 |  | 16 | 42 |
| Portfóliókészítés | 36 | 10 | 46 | 15 | 7 | 22 | 68 |
| Vizsgaremek dokumentálása |  |  | 0 | 16 | 8 | 24 | 24 |
| Informatikai eszközök használata |  |  | 0 | 15 | 16 | 31 | 31 |
| Tanulási terület összóraszáma | **72** | **54** | **126** | **78** | **78** | **156** | **282** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  |

4 0723 16 03 Divatszabó

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 9. évfolyam | | |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen |
|  | Évfolyam összes óraszáma | **144** | **468** | **612** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | 5 |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 |
| Állásinterjú |  |  | 0 |
| Kreatív ipari ágazati alapoktatás | **Ábrázolási gyakorlat** | **0** | **108** | **108** |
| Szabadkézi ábrázolás | 0 | 36 | 36 |
| Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása | 0 | 36 | 36 |
| Műszaki ábrázolás | 0 | 36 | 36 |
| **Kreatív műhely** | **36** | **324** | **360** |
| Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása | 36 | 0 | 36 |
| Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata | 0 | 108 | 108 |
| Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták | 0 | 72 | 72 |
| Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása | 0 | 72 | 72 |
| Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása | 0 | 72 | 72 |
| **Művészettörténeti alapismeretek** | **72** | **0** | **72** |
| Művészettörténet a kezdetektől az ókorig | 24 | 0 | 24 |
| A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika) | 12 | 0 | 12 |
| Az újkor művészettörténetének nagy | 20 | 0 | 20 |
| korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó |
| stílus) |
| A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus) | 8 | 0 | 8 |
| A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete | 4 | 0 | 4 |
| 20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig) | 4 | 0 | 4 |
| **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** | **0** | **18** |
| Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend | 12 | 0 | 12 |
| Veszélyes anyagok kezelése | 2 | 0 | 2 |
| Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás | 4 | 0 | 4 |
| **Digitális szakmai ismeretek** | **0** | **36** | **36** |
| Szövegszerkesztő program használata | 0 | 8 | 8 |
| Táblázatkezelő program használata | 0 | 8 | 8 |
| Internethasználat | 0 | 6 | 6 |
| Műszaki dokumentáció | 0 | 14 | 14 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **144** | **468** | **612** |

## Az kreatív ágazaton belüli szakmák szakképző évfolyamainak óraszámai (10 és 11. évfolyam)

### 4 0723 16 03 Divatszabó

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 10. évfolyam | | | 11. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen | 9-11. évf. | |
|  | Évfolyam összes óraszáma | **468** | **504** | **972** | **465** | **341** | **837** | **2421** | |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** | |
| Álláskeresés |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkaviszony létesítése |  |  | 0 |  |  | 0 | 5 | |
| Munkanélküliség |  |  | 0 |  |  | 0 | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **62** | **0** | **62** | **62** | |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 | |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 | |
| Kreatív ipari ágazati alapoktatás | **Ábrázolási gyakorlat** |  |  | **0** |  |  | **0** | **108** | |
| Szabadkézi ábrázolás |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| Műszaki ábrázolás |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| **Kreatív műhely** |  |  | **0** |  |  | **0** | **360** | |
| Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása |  |  | 0 |  |  | 0 | 36 | |
| Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata |  |  | 0 |  |  | 0 | 108 | |
| Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták |  |  | 0 |  |  | 0 | 72 | |
| Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása |  |  | 0 |  |  | 0 | 72 | |
| Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása |  |  | 0 |  |  | 0 | 72 | |
| **Művészettörténeti alapismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | 72 | |
| Művészettörténet a kezdetektől az ókorig |  |  | 0 |  |  | 0 | 24 | |
| A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika) |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 | |
| Az újkor művészettörténetének nagy |  |  | 0 |  |  | 0 | 20 | |
| korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó |  |  |  |  |
| stílus) |  |  |  |  |
| A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus) |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 | |
| A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete |  |  | 0 |  |  | 0 | 4 | |
| 20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig) |  |  | 0 |  |  | 0 | 4 | |
| **Munkahelyi egészség és biztonság** |  |  | **0** |  |  | **0** | **18** | |
| Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend |  |  | 0 |  |  | 0 | 12 | |
| Veszélyes anyagok kezelése |  |  | 0 |  |  | 0 | 2 | |
| Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás |  |  | 0 |  |  | 0 | 4 | |
| **Digitális szakmai ismeretek** |  |  | **0** |  |  | **0** | **36** | |
| Szövegszerkesztő program használata |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 | |
| Táblázatkezelő program használata |  |  | 0 |  |  | 0 | 8 | |
| Internethasználat |  |  | 0 |  |  | 0 | 6 | |
| Műszaki dokumentáció |  |  | 0 |  |  | 0 | 14 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **674** | |
| Textiltermékek összeállítása | **Textiltermékek szabásminta-készítése** | **72** | **0** | **72** |  |  | **0** | 72 | |
| Alkalmazott műszaki ismeretek | 9 | 0 | 9 |  |  | 0 | 9 | |
| Alapszerkesztés és szabásminta-készítés | 54 | 0 | 54 |  |  | 0 | 54 | |
| Szabásminta-készítés divatlapból | 9 | 0 | 9 |  |  | 0 | 9 | |
| **Textiltermékek gyártástechnológiája** | **36** | **0** | **36** |  |  | **0** | **36** | |
| Ruhaipari ábrázolások | 4 | 0 | 4 |  |  | 0 | 4 | |
| Varrástechnológia | 8 | 0 | 8 |  |  | 0 | 8 | |
| Alkatrész-technológia | 24 | 0 | 24 |  |  | 0 | 24 | |
| **Textiltermékek készítése gyakorlat** | **0** | **144** | **144** |  |  | **0** | **144** | |
| Varrástechnológiai alapok | 0 | 27 | 27 |  |  | 0 | 27 | |
| Alkatrészek készítése | 0 | 27 | 27 |  |  | 0 | 27 | |
| Műszaki leírások használata | 0 | 17 | 17 |  |  | 0 | 17 | |
| Textiltermékek készítése | 0 | 73 | 73 |  |  | 0 | 73 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **108** | **144** | **252** | **0** | **0** | **0** | **252** | |
| Lakástextíliák készítése | **Lakástextíliák gyártástechnológiája** | **36** | **0** | **36** |  |  | **0** | **36** | |
| Lakástextíliák fajtái | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 | |
| **Lakástextíliák készítése** | **0** | **108** | **108** |  |  | **0** | **108** | |
| Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei | 0 | 18 | 18 |  |  | 0 | 18 | |
|  | Konyhai textíliák | 0 | 30 | 30 |  |  | 0 | 30 | |
| Szobai textíliák | 0 | 30 | 30 |  |  | 0 | 30 | |
| Ágynemű | 0 | 30 | 30 |  |  | 0 | 30 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **36** | **108** | **144** | **0** | **0** | **0** | **144** | |
| Anyag- és áruismeret | **Anyagismeret** | **72** | **0** | **72** |  |  | **0** | **72** | |
| Textilipari nyersanyagok | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 | |
| Anyagvizsgálatok | 36 | 0 | 36 |  |  | 0 | 36 | |
| **Áruismeret** |  |  | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | |
| Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása |  |  | 0 | 0 | 31 | 31 | 31 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **31** | **103** | |
| Női ruhák készítése | **Női ruhák gyártástechnológiája** | **72** | **0** | **72** | **93** | **0** | **93** | **165** | |
| Női ruhakészítés gyártástechnológiája | 23 | 0 | 23 |  |  | 0 | 23 | |
| Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája | 30 | 0 | 30 |  |  | 0 | 30 | |
| Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája | 19 | 0 | 19 | 28 | 0 | 28 | 47 | |
| Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 54 | 54 | |
| Női ruhák díszítési lehetőségei | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 | 11 | |
| **Női ruhák készítése gyakorlat** | **0** | **252** | **252** | **0** | **341** | **341** | **593** | |
| A szabás és a szabást megelőző műveletek | 0 | 36 | 36 |  |  | 0 | 36 | |
| Női szoknya és női nadrág készítése | 0 | 126 | 126 |  |  | 0 | 126 | |
| Női divatblúzok és női ruhák készítése | 0 | 90 | 90 | 0 | 72 | 72 | 162 | |
| Női mellény készítése |  |  | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | |
| Női blézer készítése |  |  | 0 | 0 | 86 | 86 | 86 | |
| Női divatkabát készítése |  |  | 0 | 0 | 54 | 54 | 54 | |
| Szabadon választott női ruhák készítése |  |  | 0 | 0 | 89 | 89 | 89 | |
| **Női ruhák értékesítése** |  |  | **0** | **31** | **0** | **31** | **31** | |
| Vállalkozási alapismeretek |  |  | 0 | 16 | 0 | 16 | 16 | |
| Kereskedelmi ismeretek |  |  | 0 | 15 | 0 | 15 | 15 | |
| **Női ruhák szerkesztése, modellezése** | **108** | **0** | **108** | **124** | **0** | **124** | **232** | |
| Szakrajzi alapismeretek | 10 | 0 | 10 |  |  | 0 | 10 | |
| Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 25 | 0 | 25 |  |  | 0 | 25 | |
| Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 28 | 0 | 28 |  |  | 0 | 28 | |
| Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 25 | 0 | 25 |  |  | 0 | 25 | |
| Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése | 20 | 0 | 20 |  |  | 0 | 20 | |
| Női mellények modellezése és szabásminta-készítése |  |  | 0 | 31 | 0 | 31 | 31 | |
| Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése |  |  | 0 | 54 | 0 | 54 | 54 | |
| Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése |  |  | 0 | 39 | 0 | 39 | 39 | |
| **Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat** | **36** | **0** | **36** | **124** | **0** | **124** | **160** | |
| Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan | 36 | 0 | 36 | 124 | 0 | 124 | 160 | |
| **Modellrajz és stílustan** | **36** | **0** | **36** | **31** | **0** | **31** | **67** | |
| Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata | 36 | 0 | 36 | 6 | 0 | 6 | 42 | |
| Női alkatok csoportosítása |  |  | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | |
| Női öltözetek és öltözködési stílusok |  |  | 0 | 8 | 0 | 8 | 8 | |
| Modellrajzok készítése |  |  | 0 | 13 | 0 | 13 | 13 | |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **252** | **252** | **504** | **403** | **341** | **744** | **1248** | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 140 |  |  |  |  | |

## FELNŐTTOKTATÁS ÓRATERVEI

### Fodrász 54 815 01 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1/13. | | | 2/14. | |
| óraszám | | ögy | óraszám | |
| e | gy | e | gy |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **243** | **504** | **160** | **234** | **534** |
| Összesen | **887** | | **768** | |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 477 / 28,47% | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 1198 / 71,52% | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  | **6** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  | **30** |  |
| 11707-16 Fodrász manuális alapműveletek | **Szakmai ismeretek** | **18** |  |  |  |  |
| **Alkalmazott biológia** | **24** |  |  |  |  |
| **Alkalmazott kémia** | **36** |  |  |  |  |
| **Művészeti ismeretek** | **18** |  |  |  |  |
| **Fodrász szakmai gyakorlat 1.** |  | **78** | **40** |  |  |
| 11706-16 Férfi frizurakészítés | **Szakmai ismeretek** | **12** |  |  |  |  |
| **Művészeti ismeretek** | **37** |  |  |  |  |
| **Fodrász szakmai gyakorlat 2.** |  | **138** | **50** |  |  |
| 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek | **Szakmai ismeretek** | **49** |  |  | **24** |  |
| **Anyagismeret** | **49** |  |  | **24** |  |
| **Fodrász szakmai gyakorlat 3.** |  | **288** | **70** |  | **114** |
| 11705-16 Női frizurakészítés | **Szakmai ismeretek** |  |  |  | **60** |  |
| **Anyagismeret** |  |  |  | **48** |  |
| **Művészeti ismeretek** |  |  |  | **24** |  |
| **Fodrász szakmai gyakorlat 4.** |  |  |  |  | **420** |
| 11709-16 Szépségszalon üzemeltetése | **Munkavédelem és marketing** |  |  |  | **18** |  |

### Magasépítő technikus 54 582 03 (Szakgimnázium 2019/2020-as tanévtől kifutó)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen | **540** | **257** | **160** | **592** | **336** | **1885** |
| Összesen | **797** | | **928** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | 1132 óra (60,0%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | 753 óra (40,0%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** |  | **12** | **0** | **12** |
| Munkajogi alapismeretek | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| Munkaviszony létesítése | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| Álláskeresés | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| Munkanélküliség | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** |  | **42** | **0** | **42** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés | 0 | 0 |  | 13 | 0 | 13 |
| Munkavállalói szókincs | 0 | 0 |  | 13 | 0 | 13 |
| 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek | **Ábrázoló geometria** | **54** | **0** |  | **0** | **0** | **54** |
| Síkgeometria | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| Térgeometria | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| **CAD alapismeretek gyakorlat** | **0** | **42** |  | **0** | **0** | **42** |
| Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése | 0 | 10 |  | 0 | 0 | 10 |
| Számítógéppel segített rajzolás | 0 | 32 |  | 0 | 0 | 32 |
| **Építőipari alapismeretek** | **66** | **0** |  | **0** | **0** | **66** |
| Építőipari alapfogalmak | 28 | 0 |  | 0 | 0 | 28 |
| Építési tevékenységek | 28 | 0 |  | 0 | 0 | 28 |
| Talajok, földmunkák, víztelenítések | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| **Építőanyagok** | **66** | **0** |  | **0** | **0** | **66** |
| Építőanyagok tulajdonságai | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| Természetes építőanyagok | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Mesterséges építőanyagok | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| **Építőanyagok gyakorlat** | **0** | **30** |  | **0** | **0** | **30** |
| Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása | 0 | 9 |  | 0 | 0 | 9 |
| Természetes építőanyagok vizsgálata | 0 | 6 |  | 0 | 0 | 6 |
| Mesterséges építőanyagok vizsgálata | 0 | 15 |  | 0 | 0 | 15 |
| **Munka- és környezetvédelem** | **30** | **0** |  | **0** | **0** | **30** |
| Munkavédelem | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| Tűzvédelem | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| Környezetvédelem | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| **Műszaki rajzolás gyakorlat** | **0** | **66** |  | **0** | **0** | **66** |
| **Statika** | **72** | **0** |  | **0** | **0** | **72** |
| Alapfogalmak | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| Erőrendszerek | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Tartók | 20 | 0 |  | 0 | 0 | 20 |
| Igénybevételek | 26 | 0 |  | 0 | 0 | 26 |
| Keresztmetszeti jellemzők | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| 11637-16 Építész technikus közös ismeretek | **Építési ismeretek** | **150** | **0** |  | **0** | **0** | **150** |
| Alapozások | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Alépítményi szigetelések | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Függőleges teherhordó szerkezetek | 32 | 0 |  | 0 | 0 | 32 |
| Függőleges nem teherhordó szerkezetek | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Nyílásáthidalók, boltövek | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Koszorúk, födémek, boltozatok | 38 | 0 |  | 0 | 0 | 38 |
| Lépcsők, lejtők | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés | 14 | 0 |  | 0 | 0 | 14 |
| **Építési gyakorlat** | **0** | **84** |  | **0** | **0** | **84** |
| Alépítményi munkák | 0 | 24 |  | 0 | 0 | 24 |
| Felépítményi munkák | 0 | 60 |  | 0 | 0 | 60 |
| **Építésszervezési alapismeretek** | **30** | **0** |  | **0** | **0** | **30** |
| Építési beruházási folyamatok | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Építőipari mennyiségszámítások | 20 | 0 |  | 0 | 0 | 20 |
| **Kitűzési ismeretek** | **30** | **0** |  | **0** | **0** | **30** |
| Alapfogalmak | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Vízszintes mérések | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Magasságmérés | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Térképek, helyszínrajzok | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| **Kitűzési gyakorlat** | **0** | **35** |  | **0** | **0** | **35** |
| Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk | 0 | 5 |  | 0 | 0 | 5 |
| Vízszintes mérések | 0 | 10 |  | 0 | 0 | 10 |
| Magasságmérések | 0 | 10 |  | 0 | 0 | 10 |
| Épületek, építmények kitűzése | 0 | 10 |  | 0 | 0 | 10 |
| **Szilárdságtan** | **42** | **0** |  | **0** | **0** | **42** |
| Szilárdságtani alapfogalmak | 20 | 0 |  | 0 | 0 | 20 |
| Húzás | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Nyomás | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| 11638-16 Magasépítő technikus ismeretek | **Építészettörténet és műemlékvédelem** | **0** | **0** |  | **42** | **0** | **42** |
| Építészettörténet | 0 | 0 |  | 32 | 0 | 32 |
| Műemlékvédelem | 0 | 0 |  | 10 | 0 | 10 |
| **Magasépítéstan** | **0** | **0** |  | **186** | **0** | **186** |
| Tetőszerkezetek, magastetők | 0 | 0 |  | 46 | 0 | 46 |
| Lapostetők | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| Nyílászárók, berendezési tárgyak | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| Vakolatok, felületképzések, festés, mázolás, tapétázás | 0 | 0 |  | 12 | 0 | 12 |
| Épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság | 0 | 0 |  | 25 | 0 | 25 |
| Segédszerkezetek | 0 | 0 |  | 12 | 0 | 12 |
| Építési rendszerek, építési technológiák | 0 | 0 |  | 10 | 0 | 10 |
| Fenntartás, üzemeltetés, bontás | 0 | 0 |  | 10 | 0 | 10 |
| **Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek** | **0** | **0** |  | **156** | **0** | **156** |
| Hajlítás | 0 | 0 |  | 10 | 0 | 10 |
| Nyírás | 0 | 0 |  | 10 | 0 | 10 |
| Összetett igénybevételek | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Előregyártott vasbeton gerendás födémek méretezése | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Vasbetonszerkezetek alapfogalmai | 0 | 0 |  | 26 | 0 | 26 |
| Vasbetonszerkezetek méretezése | 0 | 0 |  | 27 | 0 | 27 |
| Magasépítési vasbeton szerkezetek | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Vasbetonszerkezetek kivitelezési szabályai | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Vasbetonszerkezetek rajzfeladatai | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| **Szakmai idegen nyelv** | **0** | **0** |  | **30** | **0** | **30** |
| 11639-16 Magasépítő technikus feladatok | **Építésszervezés** | **0** | **0** |  | **128** | **0** | **124** |
| Építési folyamatok | 0 | 0 |  | 62 | 0 | 62 |
| Organizáció | 0 | 0 |  | 20 | 0 | 16 |
| Ütemtervek | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| Építőipari gépek | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| **Építésszervezés gyakorlat** | **0** | **0** |  | **0** | **30** | **30** |
| Anyagszükséglet | 0 | 0 |  | 0 | 4 | 4 |
| Költségvetés készítés | 0 | 0 |  | 0 | 8 | 8 |
| Prezentáció készítése | 0 | 0 |  | 0 | 6 | 6 |
| Zárófeladat | 0 | 0 |  | 0 | 12 | 12 |
| **Számítógépes rajzolás gyakorlat** | **0** | **0** |  | **0** | **120** | **120** |
| Épületek, magasépítési létesítmények terveinek rajzolása | 0 | 0 |  | 0 | 58 | 58 |
| Zárófeladat | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| **Magasépítési gyakorlat** | **0** | **0** |  | **0** | **186** | **186** |
| Alépítményi munkák | 0 | 0 |  | 0 | 31 | 31 |
| Felépítményi munkák | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| Szakipari munkák és segédszerkezetek | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| Kitűzési feladatok | 0 | 0 |  | 0 | 31 | 31 |

## 2020/2021 tanévben induló felnőttképzés óraszámai

## GÉPÉSZET Ágazat

### Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 13. évfolyam | | | 14. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **294** | **570** | **864** | **252** | **516** | **768** | **1632** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |  |  | **0** | 18 |
| Álláskeresés | 5 | 0 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | 3 |  |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **60** | **0** | **60** | 60 |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Műszaki alapozás | **Villamos alapismeretek** | **54** | **159** | **213** |  |  | **0** | 213 |
| Villamos áramkör | 9 | 54 | 63 |  |  | 0 | 63 |
| Villamos áramkör ábrázolása | 9 | 9 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Villamos áramkör kialakítása | 9 | 18 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Villamos biztonságtechnika | 9 | 18 | 27 |  |  | 0 | 27 |
| Villamos áramkörök mérése, dokumentá- | 18 | 60 | 78 |  |  | 0 | 78 |
| **Gépészeti alapismeretek** | **60** | **143** | **203** |  |  | **0** | 203 |
| Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 6 | 0 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Műszaki rajz alapjai | 9 | 35 | 44 |  |  | 0 | 44 |
| Anyag- és gyártásismeret | 18 | 0 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Fémipari alapmegmunkálások | 9 | 48 | 57 |  |  | 0 | 57 |
| Projektmunka | 18 | 60 | 78 |  |  | 0 | 78 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **132** | **302** | **434** | **60** | **0** | **60** | **494** |
| Gyártás-előkészítés | **Gyártás-előkészítés** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Anyagválasztás | 4 | 3 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| A forgácsolószerszámok anyagai | 3 | 2 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Segédanyagok | 2 | 1 | 3 |  |  | 0 | 3 |
| Műszaki dokumentációk | 19 | 9 | 28 |  |  | 0 | 28 |
| Forgácsoló szerszámgépek | 10 | 5 | 15 |  |  | 0 | 15 |
| Szerszámgépek készülékei | 4 | 3 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | 4 | 3 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **46** | **26** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** |
| Gépi forgácsolás | **Forgácsoló megmunkálások** | **89** | **197** | **286** | **122** | **236** | **358** | 644 |
| A forgácsolás alapjai | 10 | 26 | 36 | 10 | 26 | 36 | 72 |
| Esztergálás | 35 | 72 | 107 | 10 | 26 | 36 | 143 |
| Marás | 35 | 72 | 107 | 10 | 26 | 36 | 143 |
| Furatmegmunkálások | 9 | 27 | 36 | 10 | 25 | 35 | 71 |
| Köszörülés |  |  | 0 | 16 | 38 | 54 | 54 |
| Egyéb forgácsoló megmunkálások |  |  | 0 | 5 | 13 | 18 | 18 |
| Karbantartási feladatok |  |  | 0 | 5 | 13 | 18 | 18 |
| Projektfeladat |  |  | 0 | 56 | 69 | 125 | 125 |
| **Minőségellenőrzés** | **27** | **45** | **72** |  |  |  | 72 |
| Geometriai mérések | 7 | 19 | 26 |  |  |  | 26 |
| Alak-és helyzetellenőrzések | 5 | 13 | 18 |  |  |  | 18 |
| Felületi érdesség mérése | 1 | 3 | 4 |  |  |  | 4 |
| Anyagvizsgálatok | 4 | 10 | 14 |  |  |  | 14 |
| Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC) | 4 | 0 | 4 |  |  |  | 4 |
| Minőségbiztosítási rendszerek | 6 | 0 | 6 |  |  |  | 6 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **116** | **242** | **358** | **122** | **236** | **358** | **716** |
| Korszerű forgácsoló technológiák | **CNC-gépkezelés és -forgácsolás** |  |  | **0** | **53** | **191** | **244** | 244 |
| A gépkezelés alapjai |  |  | 0 | 12 | 50 | 62 | 62 |
| Munkadarab- és szerszámbefogás |  |  | 0 | 6 | 25 | 31 | 31 |
| Programszerkesztés, -tesztelés |  |  | 0 | 6 | 25 | 31 | 31 |
| Megmunkálások |  |  | 0 | 15 | 41 | 56 | 56 |
| Projektfeladat |  |  | 0 | 14 | 50 | 64 | 64 |
| **CNC-programozás alapjai** |  |  | **0** | **17** | **89** | **106** | 106 |
| A programozás alapjai |  |  | 0 | 1 | 8 | 9 | 9 |
| Címkódos programozás |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| Esztergálási műveletek programozása |  |  | 0 | 6 | 25 | 31 | 31 |
| Marási műveletek programozása |  |  | 0 | 6 | 25 | 31 | 31 |
| Furatmegmunkálási műveletek programozása |  |  | 0 | 1 | 16 | 17 | 17 |
| **Tanulási terület összóraszáma** |  |  | **0** | **70** | **280** | **350** | **350** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 160 |  |  |  |  |

## ÉPÜLETGÉPÉSZET Ágazat

### Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 4 0732 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 13. évfolyam | | | 14. évfolyam | | | A képzés összes óraszáma |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen |  |
|  | Évfolyam összes óraszáma | 180 | 684 | 864 | 242 | 526 | 768 | 1632 |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** |  |  | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | **5** |  |  | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | **5** |  |  | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | **5** |  |  | 0 | 5 |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | **3** |  |  | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** |  |  | **0** | **60** | **0** | **60** | **60** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések |  |  | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Önéletrajz és motivációs levél |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás |  |  | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Állásinterjú |  |  | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Épületgépészeti alapozás | **Elektronikai alapozás** | **0** | **72** | **72** |  |  | **0** | **72** |
| Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás | 0 | 5 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Az atom elektronjának energiája | 0 | 5 | 5 |  |  | 0 | 5 |
| Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás | 0 | 7 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| Villamos áram előállítása és továbbítása | 0 | 7 | 7 |  |  | 0 | 7 |
| Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| Érintésvédelem és az érintésvédelem módja | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| Villamos munka, teljesítmény, hatásfok | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| Kapcsolási sémák, villamos gépek | 0 | 8 | 8 |  |  | 0 | 8 |
| **Épületgépészeti alapozás I.** | **80** | **36** | **116** |  |  | **0** | 116 |
| Épületgépészeti alapfogalmak | 40 | 18 | 58 |  |  | 0 | 58 |
| Épületgépészeti rendszerelemek | 40 | 18 | 58 |  |  | 0 | 58 |
| **Műszaki rajzismeret** | **30** | **32** | **62** |  |  | **0** | **62** |
| Műszaki rajzok I. | 8 | 10 | 18 |  |  | 0 | 18 |
| Műszaki rajzjelek | 6 | 6 | 12 |  |  | 0 | 12 |
| Műszaki rajzok II | 12 | 10 | 22 |  |  | 0 | 22 |
| Társszakmák rajzanyaga | 4 | 6 | 10 |  |  | 0 | 10 |
| **Épületgépészeti mérések I.** | **0** | **30** | **33** |  |  | 0 | **33** |
| Mérőeszközök | 0 | 6 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Hossz- és távolságmérés | 0 | 6 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Hőmérsékletmérés | 0 | 6 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Nyomásmérés | 0 | 6 | 6 |  |  | 0 | 6 |
| Mérési eredmények | 0 | 6 | 9 |  |  | 0 | 9 |
| **Épületgépészeti csővezetékek** | **0** | **156** | **153** |  |  | **0** | 153 |
| Csőszerelés előkészítése | 0 | 24 | 21 |  |  | 0 | 24 |
| Csőszerelési feladatok | 0 | 60 | 60 |  |  | 0 | 60 |
| Vezetékhálózat kialakítása | 0 | 60 | 60 |  |  | 0 | 60 |
| Csőhálózat üzembe helyezése | 0 | 12 | 12 |  |  | 0 | 12 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **128** | **326** | **454** | **60** | **0** | **60** | **514** |
| Fűtéstechnika | **Fűtési rendszerek I.** | **36** | **175** | **211** |  |  |  | **211** |
| Fűtési módok | 6 | 31 | 37 |  |  |  | 37 |
| Hőtermelő berendezések | 6 | 36 | 42 |  |  |  | 42 |
| Hőleadók – szekunder oldal | 6 | 36 | 42 |  |  |  | 42 |
| Hőhordozó közegek | 6 | 36 | 42 |  |  |  | 42 |
| Megújulóenergia-felhasználások | 12 | 36 | 48 |  |  |  | 48 |
| **Fűtési rendszerek II.** |  |  | **0** | **33** | **90** | **123** | **123** |
| Fűtéstechnikai szerelvények |  |  | 0 | 8 | 18 | 26 | 26 |
| Keringtető szivattyúk |  |  | 0 | 9 | 24 | 33 | 33 |
| Fűtési rendszerek csőhálózata |  |  | 0 | 8 | 24 | 32 | 32 |
| Hőközpontok, kazánházak |  |  | 0 | 8 | 24 | 32 | 32 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **36** | **175** | **211** | **33** | **90** | **123** | **334** |
| Épületgépészeti munkák | **Hegesztési alapismeretek** | **0** | **144** | **144** | **0** | **0** | **0** | **144** |
| Hegesztési alapok | 0 | 14 | 14 |  |  |  | 14 |
| Anyagok megmunkálása hegesztéssel | 0 | 14 | 14 |  |  |  | 14 |
| Bevontelektródás kézi ívhegesztés | 0 | 20 | 20 |  |  |  | 20 |
| Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés | 0 | 20 | 20 |  |  |  | 20 |
| Lánghegesztés | 0 | 20 | 20 |  |  |  | 20 |
| Vágás | 0 | 20 | 20 |  |  |  | 20 |
| Volframelektródás ívhegesztés | 0 | 20 | 20 |  |  |  | 20 |
| Egyéb hegesztési eljárások | 0 | 16 | 16 |  |  |  | 16 |
| **Épületgépészeti alapozás II.** | **16** | **39** | **55** | **0** | **0** | **0** | **55** |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | 7 | 12 | 19 |  |  |  | 19 |
| Fémek alakítása | 5 | 21 | 26 |  |  |  | 26 |
| Műanyagok, polimerek alakítása | 4 | 6 | 10 |  |  |  | 10 |
| **Épületgépészeti mérések II.** |  |  | **0** | **23** | **99** | **122** | **122** |
| Alapmérések |  |  | 0 | 2 | 12 | 14 | 14 |
| Hidrotechnikai mérések |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |
| Hőtechnikai mérések |  |  | 0 | 3 | 13 | 16 | 16 |
| Hűtéstechnikai mérések |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |
| Légtechnikai mérések |  |  | 0 | 3 | 13 | 16 | 16 |
| Akusztikai mérések |  |  | 0 | 3 | 13 | 16 | 16 |
| Hidraulikai beszabályozás |  |  | 0 | 4 | 16 | 20 | 20 |
| **Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás** |  |  | **0** | **24** | **42** | **66** | **66** |
| Építészeti tervek |  |  | 0 | 4 | 6 | 10 | 10 |
| Épületgépészeti tervek |  |  | 0 | 5 | 12 | 17 | 17 |
| Épületgépészeti tervdokumentációk |  |  | 0 | 5 | 12 | 17 | 17 |
| Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések |  |  | 0 | 4 | 6 | 10 | 10 |
| Átadás/átvételi eljárások |  |  | 0 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **16** | **183** | **199** | **47** | **141** | **188** | **387** |
| Gázellátás | **Gázhálózatok I** |  |  | **0** | **56** | **105** | **161** | **161** |
| Földgáz jellemzői |  |  | 0 | 10 | 6 | 16 | 16 |
| Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok |  |  | 0 | 12 | 6 | 18 | 18 |
| Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül |  |  | 0 | 17 | 22 | 39 | 39 |
| Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek |  |  | 0 | 17 | 71 | 88 | 88 |
| **Gázhálózatok II.** |  |  | **0** | **26** | **98** | **124** | **124** |
| Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése |  |  | 0 | 6 | 14 | 20 | 20 |
| KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése |  |  | 0 | 5 | 21 | 26 | 26 |
| Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése |  |  | 0 | 5 | 21 | 26 | 26 |
| Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése |  |  | 0 | 5 | 21 | 26 | 26 |
| Légbevezető elemek |  |  | 0 | 2 | 8 | 10 | 10 |
| Gázkészülékek fő részegységei |  |  | 0 | 3 | 13 | 16 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Égéstermék elvezetés** |  |  | **0** | **20** | **92** | **112** | **112** |
| A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| Alkalmazható anyagok |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| Alkalmazási technológiák |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések |  |  | 0 | 3 | 15 | 18 | 18 |
| Létesítési eljárások menete |  |  | 0 | 2 | 8 | 10 | 10 |
| Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése |  |  | 0 | 2 | 8 | 10 | 10 |
| Karbantartás |  |  | 0 | 2 | 8 | 10 | 10 |
| Munka- és tűzvédelem |  |  | 0 | 2 | 8 | 10 | 10 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **102** | **295** | **397** | **397** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 160 |  |  |  |  |

## SZÉPÉSZET Ágazat

### Fodrász 5 1012 21 01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam | 13. évfolyam | | | 14. évfolyam | | |  |
| **Tanulási terület** | **Tantárgy/**Témakör | elmélet | gyakorlat | összesen | elmélet | gyakorlat | összesen | **Mindösszsesen** |
|  | **Évfolyam összes óraszáma** | **365** | **513** | **840** | **306** | **438** | **744** | **1584** |
| Munkavállalói ismeretek | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** |
| Álláskeresés | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Munkajogi alapismeretek | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Munkaviszony létesítése | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Munkanélküliség | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Munkavállalói idegen nyelv | **Munkavállalói idegen nyelv** | **0** | **0** | **0** | **60** | **0** | **60** | **60** |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Önéletrajz és motivációs levél | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| „Small talk” – általános társalgás | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| Állásinterjú | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| Szépészeti ágazati alapozó 1. | **Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika** | **15** | **21** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** |
| A normák és szerepük: viselkedési normák -illik, nem illik | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Kommunikáció a vendéggel | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Vendégtípusok | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A normák és szerepük: jog és etika | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
|
| Nyilvánosság és kommunikáció: informá-cióforrások használata és információter-jesztés a szépségszalonban | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács-adás | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Személyes adatok kezelése a szépészetben | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **Szépészeti informatika** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** |
| IKT-eszközök a szépészetben | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| IKT-eszközök használata, digitális írástu-dás | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| Prezentációkészítés | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| **Szépészeti ábrázoló művészet** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** |
| Szabadkézi rajz | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Kollázstechnika | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Ecsetkezelési technikák | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Maszkkészítés különböző technikákkal | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Ékszerkészítés | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| **Művészet- és divattörténet** | **34** | **0** | **34** | **0** | **0** | 0 | **34** |
| Képzőművészeti alapfogalmak | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Az ókor művészete és divatja | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A középkor művészete és divatja | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Az újkor művészete és divatja | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A modern kor művészete és divatja | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Stílustan | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| **Szépészeti szolgáltatások alapismeretei** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** |
| Szépészeti szolgáltatások, feladatok | 12 | **0** | 12 | **0** | **0** | **0** | 12 |
| Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban | 12 | **0** | 12 | **0** | **0** | **0** | 12 |
| Szépészeti életutak, szervezetek | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| **Munka- és környezetvédelem** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** |
| Elsősegélynyújtás | 0 | **10** | 10 | **0** | **0** | **0** | 10 |
| Munka-, tűz- és balesetvédelem | 0 | **12** | 12 | **0** | **0** | **0** | 12 |
| Ergonómia a szépségszalonban | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Környezetvédelem | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **103** | **183** | **286** | **60** | **0** | **60** | **346** |
| Szépészeti ágazati alapozó 2. | **Alkalmazott biológia** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** |
| Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | **0** | 30 |
| A bőr felépítése és működése | 16 | 0 | 16 | 0 | 0 | **0** | 16 |
| Elváltozások, rendellenességek | 16 | 0 | 16 | 0 | 0 | **0** | 16 |
| Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | **0** | 10 |
| **Alkalmazott kémia gyakorlat** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** |
| Kémiai alapok | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | **0** | 20 |
| Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények | 0 | 34 | 34 | 0 | 0 | **0** | 34 |
| Szakmai számítások | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | **0** | 18 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **72** | **72** | **144** | **0** | **0** | **0** | **144** |
| |  | | --- | | Fodrász szakmai alapok | | | **Fodrász anatómia, élettan** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** |
| Biokémia | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | **0** | 8 |
| Sejttan | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | **0** | 10 |
| A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | **0** | 18 |
| **Alkalmazott kémia** | **54** | **0** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** |
| Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | **0** | 20 |
| Szerves vegyületek a fodrászatban | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | **0** | 34 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **90** | **0** | **90** | **0** | **0** | **0** | **90** |
| Fodrász szakmai képzés | **Hajviselet-történet** | **0** | **0** | **0** | **22** | **0** | **22** | **22** |
| Egyiptom | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Ókori Görögország | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Ókori Róma | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Bizánc | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Román kor | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Gótika | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Reneszánsz | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Barokk, rokokó | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Klasszicizmus, empire | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| Romantika, biedermeier | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| XX. századi divat | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| **Fodrász szakmai ismeretek** | **48** | **0** | **48** | **62** | **0** | **62** | **110** |
| Vendégfogadás, vendégkártya | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A haj tartós formaváltoztatása | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Hajfestés, hajszínezés | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Színelvonás, szőkítés | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Melírozás | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Férfihajvágás | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Női hajvágás | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 18 |
| Alkalmifrizura-készítés | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| **Anyagismeret** | **52** | **0** | **52** | **62** | **0** | **62** | **114** |
| Fodrászati általános anyagismeret | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A haj tartós formaváltoztatása | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Hajfestés, hajszínezés | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Színelvonás, szőkítés | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Melírozás | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 26 | 26 |
| Hajpakolók, hajformázás | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 22 |
| Anyagismeret összefoglalás | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| **Fodrász szakmai gyakorlat** | **0** | **258** | **220** | **0** | **438** | **438** | **658** |
| Vendégfogadás, vendégkártya | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Diagnosztizálás, rendellenességek | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| A haj tartós formaváltoztatása | 0 | 60 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| Hajfestés, hajszínezés | 0 | 60 | 60 | 0 | 30 | 30 | 90 |
| Színelvonás, szőkítés | 0 | 42 | 60 | 0 | 30 | 30 | 90 |
| Melírozás | 0 | 70 | 38 | 0 | 8 | 8 | 46 |
| Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 |
| Férfihajvágás | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 90 | 90 |
| Női hajvágások | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 210 | 210 |
| Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **100** | **258** | **320** | **146** | **438** | **584** | **904** |
| Vállalkozói ismeretek és marketing | **Vállalkozói ismeretek és marketing** | **0** | **0** | **0** | **24** | **0** | **24** | **24** |
| Vállalkozói ismeretek | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| Marketing | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| **Alkalmazott számítástechnika** | **0** | **0** | **0** | **76** | **0** | **76** | **76** |
| Informatikai eszközök a fodrászatban | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 60 | 60 |
| **Tanulási terület összóraszáma** | **0** | **0** | **0** | **100** | **0** | **100** | 100 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | |  |  | 160 |  |  |  |  |

## Ágazati alapvizsgák

### FA- ÉS BÚTORIPAR

**4 0722 08 01 Asztalos**

Faipari alapszerkezet készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket

- végezze el a csapozás műveleteit

- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket

- végezze el a belső felületek tisztítását

- ragassza össze a keretdarabokat

- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását

- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel

- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet.

Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre

- mérje meg az ülőfelületet - szabja ki a bevonó anyagot

- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot

- kapocsbelövővel rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

**Az ágazati alapvizsgát 15 % súlyaránnyal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe**

### ÉPÍTŐIPAR

**4 0732 08 01 Ács**

**4 0732 06 03 Burkoló**

**4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó**

**4 0732 06 08 Kőműves**

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Műszaki dokumentáció alapján:

-végezzen mennyiség számítást;

-azonosítsa be a szerkezeteket;

-értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

-munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások

-ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

Gyakorlati vizsga

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket.   
Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot

**Az ágazati alapvizsgát 10 % súlyaránnyal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe**

### GÉPÉSZET

**4 0715 10 07 Gépi és CNC gépkezelő**

**4 0715 10 08 Hegesztő**

**4 0715 10 09 Ipari gépész**

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

-A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

-Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása. Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

-Szakmai számítás:-előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,-hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,-feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

-Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

-Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Gyakorlati vizsga:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése.

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

-darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;

-szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

-összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;

-kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;

-adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)

-villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;

-a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,

-villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése.

**Az ágazati alapvizsgát 20 % súlyaránnyal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.**

### ÉPÜLETGÉPÉSZET

**4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő**

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

●műszaki rajz olvasása és értelmezése

●elektrotechnikai alapszámítások elvégzése

●hőmérséklet-és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások

●hajlított csőhossz, rövidülés hajlítási ív meghatározása

●betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete.

Gyakorlati vizsga

A vizsgafeladat egy tipikus épületgépészeti csőhálózat kialakítással kapcsolatbana megszerzett készségeket méri. A szerelést részben munkaasztalon, részben a földön, részben pedig egy előkészített falfelületre történő rögzítésekkel együtt kell elkészíteni. A feladat során a megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz vagy ezek kombinációja) alapján kell a vizsgázónak egy csőhálózatot elkészíteni a következő gyakorlati műveletek elvégzésével:

●szabadkézivázlat készítése a méretezett rajz kiegészítésére

●hajlítás (legalább 3 megadott szögben történő hajlítással)

●csődarabolás, vágás (a séma alapján megadott méretben)

●cső és tartószerkezet rögzítés

●préskötés készítés és/vagy lágyforrasztás és/vagy keményforrasztás és/vagy műanyaghegesztés és/ vagy menetes kötés

●tömörségi próba elvégzése és/vagy egyéb mérési feladatok (hőmérséklet, csőtávolság mérés)

●szóban ismerteti az elvégzett munkát, és válaszol a feltett kérdésekre

●A feladatleírás tartalmazza az adott munkafolyamathoz szükséges speciális védőfelszerelések (pl. hőálló kesztyű, hegesztéshez használt védőszemüveg) felsorolását.

●A munka befejezését szóban jelzi, a munkaterületet átadja.

**Az ágazati alapvizsgát 10 % súlyaránnyal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.**

### KREATÍV ágazat

**4 0723 16 03 Divatszabó**

Írásbeli vizsga:

Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

a) művészettörténeti alapismeretek témakörben:

●nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése

●művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti hátterének ismerete

●korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete

●egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése

●a képző-és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete

●szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása

b) munkahelyi egészség és biztonság témakörben:

●egészségbiztonsági szabályok ismerete, megértése

●munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete

●környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete

Gyakorlati vizsga:

Műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakmaspecifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a vizsgázó.

A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat / makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

**Az ágazati alapvizsgát 15 % súlyaránnyal kell beszámítani a szakmai vizsga eredményébe.**

### SZÉPÉSZET

**5 1012 21 01 Fodrász**

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

* feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás - ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
* struktúra-funkció kapcsolat,
* fogalommeghatározás,
* szómagyarázat,
* szövegkiegészítés,
* esettanulmány,
* táblázat kitöltése,
* illesztés,
* párosítás,
* rövid válasz,
* egyszerű számítás,
* mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

* Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%) - Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
* Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
* Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%) - Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
* Szakmai higiénia (5%)
* Szakmai etika (5%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

**A) vizsgarész: Portfólió**. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

**B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat**.

A vizsgatevékenység leírása A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktomokból áll: - kollázstechnikával készített alkotás / produktum

* színkör az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
* színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
* szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
* szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folymat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció késztés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására). 7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

1. vizsgarész: Portfólió 50%
2. vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

* feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30% - színtani ismeretek 20%
* kommunikációs készség 20%
* kreativitás 10%
* igényesség 10%
* formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

* egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
* motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
* ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
* prezentáció készítés 10%
* kommunikációs készség 20%
* kreativitás 10%
* esztétikai érzék 10%
* információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

# Mellékletek

1. számú melléklet: Szakközépiskolai közismereti helyi tanterv
2. számú melléklet: Szakképző iskolai közismereti helyi tanterv
3. számú melléklet: Szakközépiskolai szakmai helyi tantervek
4. számú melléklet: Szakképző iskolai szakmai helyi tantervek
5. számú melléklet: Felnőttoktatás- képzés szakmai helyi tanterv

# Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a pedagógiai program elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

……………………………………………………………….……………………….

2. Az iskolai diákönkormányzat képviseletében és felhatalmazása alapján, aláírásommal tanúsítom, hogy a pedagógiai programban a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

………………………………………..……………………………………….…….

Tatabánya, 2020. 09. 07.